



Утверждаю  
 Директор ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»  
 С.Р. Зиганшина  
 «11» января 2016 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
 ГБУК РТ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

№	Виды и наименование услуги	Единица услуги	Цена (в рублях)	Отдел
<b>1.</b>	<b>Обслуживание по МБА и ЭДД</b>			
	прием заказа и оформление выдачи документа (для организаций)	1 документ	30-00	мба
	срочный прием заказа и оформление выдачи документа (для организаций)	1 документ	45-00	
	прием заказа по телефону	1 заказ	2-00	
	продажа бланков заявок МБА	1 экз.	1-00	
	почтовые расходы за получение и отправку заказа за почтовые конверты и открытки	1 посылка 1 шт.	тариф почтовой связи	
<b>2.</b>	<b>Электронная доставка документов</b>			
	прием и оформление заказа по электронной почте	1 заказ	7-00	
	библиографическая доработка заказа	1 заказ	2-00	
<b>3.</b>	<b>Абонементы (не выдаются экземпляры произведений, выраженные в цифровой форме; документы из отдела рукописей и редких книг; издания, внесенные в Реестр ценных документов НБ РТ; обязательный экземпляр; документы до 1930 года издания; справочные издания)</b>			
	абонемент художественной литературы	1 год/ 1 чел.	300-00	чз оп оис ио ибо
	абонемент художественной литературы для студентов и пенсионеров	1 год/ 1 чел.	200-00	
	абонемент срочный	1 документ/ 1 день	25-00	
	абонемент отдела литературы на иностранных языках	1 год/ 1 чел.	300-00	
	абонемент отдела литературы на иностранных языках для студентов и пенсионеров	1 год/ 1 чел.	200-00	
<b>4.</b>	<b>Консультирование по присвоению документу индексов ББК, УДК и авторского знака</b>	1 документ	200-00	обр
<b>5.</b>	<b>Справочно-библиографические и информационные услуги</b>			

	выполнение заказа на тематический поиск информации по печатным/электронным источникам информации	1 тема/ 1 календ. год	договорная	ибо нк оп нмо
	редактирование списков литературы к научным работам	1 название	5-00	
	подготовка, распространение и предоставление в пользование информационных, библиографических и методических изданий, указателей, бюллетеней, информационных материалов по заявке заказчика	1 название	договорная	
	патентный поиск	1 запрос	100-00	пат
	поиск товарного знака	1 знак	договорная	
	поиск промышленного образца	1 запрос	договорная	
	поиск в ретроспективной БД патентов (с консультантом) для организаций по б/н расчету	1 час	+ 50%	
	просмотр информации по «Товарным знакам» и «Промышленным образцам»: БД бюллетени	1 час 1 год	80-00 10-00	
	запись на внешний диск нормативно-технической документации патентной БД	1 стр.	4-00	
	проведение поиска на условиях заказчика	1 запрос	договорная	
	индивидуальное обучение пользователей работе с БД патентного отдела	1 чел.	35-00	
<b>6. Ксерокопирование фрагмента документа</b>				
	формат А4 (документы из фонда отдела рукописей и редких книг, датированные до 1930 г.)	1 стр.	50-00	мба оп оис но стат пат рф ибо вз нмо нк
	формат А4	1 стр.	2-00	
	формат А3	1 стр.	4-00	
	формат А4 с форматированием	1 стр.	3-00	
	формат А4 с макетированием	1 стр.	4-00	
	формат А3 с форматированием	1 стр.	5-00	
	формат А3 с макетированием	1 стр.	8-00	
<b>7. Распечатка документов</b>				
	на лазерном ч/б принтере (формат А4)	1 стр.	3-00	мба оп оис но стат пат рф ибо вз нмо нк
	на лазерном цветном принтере (формат А4)	1 стр.	20-00	
<b>8.</b>	<b>Сканирование документов с разрешающей способностью до 300 dpi (формат до А4)</b>			

без корректировки изображения и распознавания текста	1 стр.	5-00	ибо ио авт, обит	
с автоматическим распознаванием текста, без корректировки	1 стр.	10-00		
с автоматическим распознаванием текста и минимальной корректировкой изображения (обрезка, поворот)	1 стр.	15-00		
срочность исполнения заказа		+50%		
<b>Сканирование документов с разрешающей способностью до 600 dpi на аппарате ЭЛАР ПланСкан</b>				
Текстовый документ форматом до А4:		До 300dpi jpg	До 600dpi jpg	обит
без распознавания	1 стр.	10-00	20-00	
с распознаванием (для документов с современной орфографией) без корректировки распознанного текста	1 стр.	15-00	30-00	
срочность исполнения заказа		+50%	+50%	
Периодические издания (газеты, журналы), иллюстрации – нецветное изображение:				
до формата А4 включительно	1 экспонир-е	20-00	40-00	
до формата А2 включительно	1 экспонир-е	30-00	60-00	
Периодические издания (газеты, журналы), иллюстрации –цветное изображение:				
до формата А4 включительно	1 экспонир-е	30-00	60-00	
до формата А2 включительно	1 экспонир-е	50-00	100-00	
<b>Сканирование документов из фонда отдела рукописей и редких книг</b>				
без распознавания:		До 120 dpi jpg	До 300 dpi tiff	До 600 dpi tiff
-уникальные, особо ценные рукописи и издания	1 экспонир-е	160-00	500-00	1000-00
-рукописи до XVIII века	1 экспонир-е	150-00	300-00	600-00
-рукописи 1701-1850 гг.	1 экспонир-е	70-00	200-00	400-00
-рукописи 1851-1930 гг.	1 экспонир-е	50-00	100-00	200-00
-рукописи с 1931г. по наст. время	1 экспонир-е	40-00	80-00	160-00
-отечественные и иностранные издания до XVIII в.	1 экспонир-е	100-00	300-00	600-00

-отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг.	1 экспонир-е	50-00	150-00	300-00
-отечественные и иностранные издания 1851-1930 гг.	1 экспонир-е	30-00	70-00	140-00
-отечественные и иностранные издания с 1931г. по наст. время	1 экспонир-е	20-00	30-00	60-00
-оригинальные, гравированные альбомы	1 экспонир-е	50-00	150-00	300-00
-раскрашенные гравюры, лубок, отдельные гравюры	1 экспонир-е	50-00	150-00	300-00
-плакаты до 1926 г.	1 экспонир-е	50-00	150-00	300-00
-плакаты 1917-1955 гг.:	1 экспонир-е	30-00	50-00	100-00
-плакаты с 1956 г. по наст. время	1 экспонир-е	20-00	20-00	40-00
-открытки 1890-1926 гг.	1 экспонир-е	80-00	150-00	300-00
-открытки 1927-1960 гг.	1 экспонир-е	50-00	80-00	160-00
-открытки с 1961 г. по наст. время	1 экспонир-е	20-00	30-00	60-00
-репродукции	1 экспонир-е	20-00	30-00	60-00
-картографические документы	1 экспонир-е	50-00	150-00	300-00
<b>с распознаванием и конвертированием в Microsoft Word, Adobe Acrobat без последующей корректировки:</b>				
-отечественные и иностранные издания 1801-1850 гг.	1 экспонир-е	-	150-00	300-00
-отечественные и иностранные издания 1851-1930 гг.	1 экспонир-е	-	50-00	100-00
<b>9. Реставрация и переплетные работы</b>				
1 категория – слабые повреждения (частичная утрата эксплуатационных свойств документа)	1 документ	500-00	огр	
2 категория – умеренные повреждения (средняя утрата эксплуатационных свойств документа)	1 документ	1000-00		
3 категория – сильные повреждения (полная утрата эксплуатационных свойств документа)	1 документ	от 2000-00		
<b>Изготовление переплета с использованием переплетной системы Unibind:</b>				
-мягкий переплет (прозрачный)	1 экз	200-00	ибо	
-твердый переплет	1 экз	550-00		
<b>Брошюрование документов</b> (пластиковая пружина + обложка и подложка)	1 экз	70-00	ио	



<b>10.</b>	<b>Ламинирование документов</b>			
	формат А4	1 экз	15-00	ио
	формат А5	1 экз	10-00	
	формат А6	1 экз	7-00	
<b>11.</b>	<b>Набор текста в программе Microsoft Word</b>			
	размер шрифта 12, одинарный междустрочный интервал	1 стр.	15-00	
	редактирование документа, набранного в программе Microsoft Word	1 стр.	10-00	
<b>12.</b>	<b>Фотосъемка и видеосъемка</b>			
	предоставление интерьеров Библиотеки для фотосъемки и видеосъемки	1 час	2000-00	лк, км, вз
<b>13.</b>	<b>Работа на компьютере</b>			
	практические занятия по основам работы на компьютере (Word, Excel, PowerPoint, Internet)	1 час	50-00	авт
<b>14.</b>	<b>Экскурсии по Библиотеке</b>			
	на русском и татарском языках	1 чел	200-00	лк, км, вз
	на английском языке	1 чел	400-00	
	для школьников	1 чел	- 50%	
<b>15.</b>	<b>Обучающие семинары и стажировки</b>			
	Стажировка (тематический семинар, экскурсионная программа, питание, трансфер)	2 дня / 1 чел	2000-00	адм нмо
	<i>группа свыше 5 человек</i>	2 дня / 1 чел	1800-00	
	Выезды-семинары в муниципальные библиотеки республики (семинар, экскурсионная программа, питание, трансфер)		договорная	
<b>16.</b>	<b>Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно- технического образовательного характера</b>	1 час	договорная	
<b>17.</b>	<b>Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно- технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями</b>			
	<i>в здании по ул. Кремлевская, 33:</i>			адм, вз, лк, км
	Конференц-зал	1 час/ свыше 5 часов	500-00/ 350-00	
	Большой читальный зал	1 час/ свыше 5 часов	1000-00/ 850-00	
	Читальный зал «Грот», литературное кафе, книжный магазин	1 час/ свыше 5 часов	500-00/ 350-00	
	Выставочная площадка	1 неделя	2500-00	
	Услуги литературного кафе, книжного магазина		договорная, в соответ. с прейск-том кафе, магазина	адм, лк, км
	<i>в здании по ул. К. Маркса, 36:</i>			адм,ио
	Читальный зал	1 час/ свыше 5 часов	500-00/ 350-00	
	Читальный зал ио	1 час/ свыше 5 часов	500-00/	

			350-00	
	Выставочная площадка	1 неделя	1000-00	
	<i>в здании по ул. Театральная, 5:</i>			
	Читальный зал	1 час/ свыше 5 часов	500-00/ 350-00	адм, оис
18.	<b>Размещение информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию в помещениях Библиотеки до формата А4 до формата А2</b>	1 день 1 день	15-00 30-00	маркет
19.	<b>Использование технических средств и оборудования Библиотеки при проведении мероприятий</b>	проектор, экран, аудио- и видео- аппаратура, флипчарт, компьютер, оргтехника	договорная	авт ио оис
20.	<b>Повторная выдача постоянного читательского билета (в случаях утери, порчи)</b>	1 шт.	50-00	стат
21.	<b>Компенсация за утерю гардеробного номерка</b>	1 шт.	100-00	стат
22.	<b>Компенсация за утерю или порчу документов из фондов Библиотеки</b>	1 документ	от 4-х до 10-ти кратн. размера рыночной стоимости определяемой экспертами НБ РТ	отделы- фондо- держате ли
23.	<b>Реализация списанных и исключенных из фондов Библиотеки изданий</b>	1 документ	договорная	компл

Главный бухгалтер



А.А. Исхакова

## Список сокращений названий структурных подразделений НБ РТ

<b>Сигла</b>	<b>Название отдела</b>	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>
авт	Отдел автоматизации	Кремлевская,33	(843) 238-65-34
адм	Администрация	Кремлевская,33	(843) 292-68-26
вз	Отдел выставок и культурных программ	Кремлевская,33	(843) 292-72-35
ибо	Отдел информационно-библиографический	Кремлевская,33	(843) 292-80-54
ио	Отдел литературы на иностранных языках	К. Маркса, 36	(843) 292-50-49
маркет	Отдел маркетинга	Кремлевская,33	(843) 292-73-49
мба	Отдел межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов	Кремлевская,33	(843) 292-77-05
нк	Отдел татарской и краеведческой литературы	Кремлевская,33	(843) 292-70-35
нмо	Научно-методический отдел	К.Маркса, 36	(843) 292-54-17
обит	Отдел библиотечных и информационных технологий	К.Маркса, 36	(843) 236-39-22
обр	Отдел научной обработки документов и организации каталогов	Кремлевская,33	(843) 238-74-03
огр	Отдел гигиены и реставрации книг	К.Маркса, 36	(843) 264-41-24
оис	Отдел искусств	Театральная, 5	(843) 264-41-24
омк	Отдел международного и межрегионального книгообмена	К.Маркса, 36	(843) 236-38-03
оп	Отдел периодических изданий	К. Маркса, 36	(843) 292-54-10
пат	Патентный отдел	К. Маркса, 36	(843) 292-58-19
рио	Редакционно-издательский отдел	Театральная, 5	(843) 264-28-76
рф	Отдел рукописей и редких книг	К. Маркса, 36	(843) 292-09-28
стат	Отдел регистрации и статистики	Кремлевская,33	(843) 238-45-60
чз	Отдел обслуживания	Кремлевская,33	(843) 292-70-98
лк, км	Литературное кафе, книжный магазин	Кремлевская,33	(843) 238-79-00
компл	Отдел комплектования	Кремлевская,33	(843) 238-71-46