



Утверждаю  
Директор ГБУК РТ «Национальная  
библиотека Республики Татарстан»  
С.Р.Зиганшина  
2019 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ГБУК РТ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

№	Виды и наименование услуги	Единица услуги	Цена (в рублях)	Отдел
<b>1.</b>	<b>Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА)</b>			
1.1	прием заказа и оформление выдачи документа (для организаций)	1 документ	30-00	мба
1.2	срочный прием заказа и оформление выдачи документа (для организаций)	1 документ	45-00	
1.3	прием заказа по телефону	1 заказ	2-00	
1.4	почтовые расходы за получение и отправку заказа	1 бандероль	действующий тариф почтовой связи	
<b>2.</b>	<b>Электронная доставка документов (ЭД)</b>			
2.1	прием и оформление заказа на получение электронных копий	1 заказ	20-00	
<b>3.</b>	<b>Абонементы (не выдаются экземпляры произведений, выраженные в цифровой форме; документы из отдела рукописей и редких книг; издания, внесенные в Реестр ценных документов НБ РТ; обязательный экземпляр; документы до 1930 года издания; справочные издания; при наличии менее 3-х экземпляров в Библиотеке)</b>			
3.1	абонемент срочный (взимается залоговая сумма эквивалентная стоимости литературы, но не менее 500 руб.)	1 документ/ 1 день	50-00	чз оп оис ио ибо нк
3.2	абонемент двухнедельный (взимается залоговая сумма эквивалентная стоимости литературы, но не менее 500 руб.)	2 недели/ 1 чел.	100-00	
3.3	абонемент годовой (взимается залоговая сумма эквивалентная стоимости литературы, но не менее 500 руб.)	1 год/ 1 чел.	500-00	
3.4	абонемент годовой для студентов и пенсионеров (взимается залоговая сумма эквивалентная стоимости литературы, но не менее 500 руб.)	1 год/ 1 чел.	400-00	
3.5	абонемент годовой для членов клуба «Әдәби алан» (взимается залоговая сумма эквивалентная стоимости литературы, но не менее 500 руб.)	1 год/ 1 чел.	300-00	

4.	<b>Консультирование по присвоению документу индексов ББК, УДК и авторского знака</b>	1 документ	400-00	обр
5.	<b>Справочно-библиографические и информационные услуги</b>			
5.1	выполнение заказа на тематический поиск информации по печатным, электронным источникам информации	1 тема/ глубина поиска 5 лет	2 000-00	ибо нк оп нмо обр
5.2	редактирование списков литературы к научным работам	1 название	20-00	
5.3	Сопровождение тематического запроса (информирование заказчика по теме, вновь появившейся в периодических и продолжающихся изданиях, поступающих в фонд НБ РТ)	1 месяц	100-00	ибо
5.4	подготовка, распространение и предоставление в пользование информационных, библиографических и методических изданий, указателей, бюллетеней, информационных материалов по заявке заказчика (только за безналичный расчет)	1 название	договорная	ибо нк оп нмо обр
5.5	патентный поиск	1 запрос	500-00	пат
5.6	поиск товарного знака	1 знак	договорная	
5.7	поиск промышленного образца	1 запрос	300-00	
5.8	просмотр информации по «Товарным знакам» и «Промышленным образцам»: БД бюллетени	1 час	80-00	
		1 год	10-00	
5.9	запись на внешний диск нормативно-технической документации патентной БД	1 стр.	4-00	
5.10	проведение поиска на условиях заказчика	1 запрос	договорная	
5.11	индивидуальное обучение пользователей работе с БД патентного отдела	1 чел.	35-00	
5.12	запись информации на внешний диск с базы данных НБРТ	1 стр.	5-00	нк оп нмо
6.	<b>Ксерокопирование фрагмента документа</b>			
6.1	формат А4 (документы из фонда отделов периодических изданий, рукописей и редких книг, датированные до 1930 г.)	1 стр.	50-00	мба оп оис ио стат пат рф ибо вз нмо нк
	формат А4 (документы из фонда отдела периодических изданий, датированные до 1950 г.)	1 стр.	40-00	
6.2	формат А4	1 стр.	4-00	
6.3	формат А3	1 стр.	8-00	
6.4	формат А4 с форматированием	1 стр.	5-00	
6.5	формат А4 с макетированием	1 стр.	6-00	
6.6	формат А3 с форматированием	1 стр.	9-00	
6.7	формат А3 с макетированием	1 стр.	10-00	

<b>7.</b>	<b>Распечатка документов</b>				
7.1	на лазерном ч/б принтере (формат А4)	1 стр.	5-00		мба оп оис ио стат пат рф ибо вз нмо нк компл
7.2	на лазерном цветном принтере (формат А4)	1 стр.	25-00		мба ио ибо
<b>8.</b>	<b>Распечатка этикеток штрихкодирования</b>	1 шт.	1-10		ибо
<b>9.</b>	<b>Сканирование документов материалов заказчика с разрешающей способностью до 300 dpi (формат до А4, ч/б)</b>				
9.1	без корректировки изображения	1 стр.	10-00		ибо ио авт обит нк
9.2	с минимальной корректировкой изображения (обрезка, поворот)	1 стр.	20-00		
9.3	срочность исполнения заказа		+50%		
<b>9.4</b>	<b>Сканирование документов материалов заказчика на аппарате ЭЛАР ПланСкан</b>				
			<b>До 300 dpi вкл.</b>	<b>До 600 dpi вкл.</b>	обит
9.5	Текстовый документ форматом А4 в градации серого, без распознавания	1 стр.	15-00	30-00	
9.6	Текстовый документ форматом А4 в градации серого, с распознаванием (для документов с современной орфографией) без корректировки распознанного текста	1 стр.	25-00	50-00	
9.7	Фотографии, репродукции и т.п. форматом А4 (цветное изображение), без распознавания	1 ед.	25-00	50-00	
9.8	Коэффициент за формат, отличный от А4: А3 А2		2 3	2 3	
9.9	<b>Коэффициент за срочность выполнения заказа</b> (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2	2	
<b>9.10</b>	<b>Сканирование документов из фондов библиотеки</b>				
			<b>До 300 dpi вкл.</b>	<b>До 400 dpi вкл.</b>	<b>До 600 dpi вкл.</b>
<b>9.11</b>	<b>без распознавания (до формата А4/ jpg):</b>				
9.12	уникальные, особо ценные рукописи и издания	1 стр.	350-00	500-00	1 000-00

9.13	рукописи до XVIII века	1 стр.	250-00	300-00	600-00
9.14	рукописи 1701-1850 гг.	1 стр.	150-00	200-00	400-00
9.15	рукописи 1851-1930 гг.	1 стр.	100-00	150-00	300-00
9.16	рукописи с 1931 г. по наст. время	1 стр.	75-00	100-00	200-00
9.17	отечественные и иностранные издания до XVIII в.	1 стр.	150-00	250-00	500-00
9.18	отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг. - отдельные страницы (до 10 стр.) - издание полностью	1 стр.	75-00 50-00	100-00 75-00	200-00 -
9.19	отечественные и иностранные издания 1851-1930 гг. - отдельные страницы (до 10 стр.) - издание полностью	1 стр.	50-00 30-00	75-00 50-00	150-00 -
9.20	отечественные и иностранные издания с 1931г. по наст. время (в градации серого)	1 стр.	30-00	50-00	100-00
9.21	оригинальные, гравированные альбомы	1 стр.	100-00	150-00	300-00
9.22	раскрашенные гравюры, лубок, отдельные гравюры	1 ед.	75-00	100-00	200-00
9.23	плакаты до 1926 г.	1 ед.	75-00	100-00	200-00
9.24	плакаты 1917-1955 гг.	1 ед.	50-00	75-00	150-00
9.25	плакаты с 1956 г. по наст. время	1 ед.	30-00	50-00	100-00
9.26	открытки 1890-1926 гг.	1 ед.	100-00	150-00	300-00
9.27	открытки 1927-1960 гг.	1 ед.	75-00	100-00	200-00
9.28	открытки с 1961 г. по наст. время	1 ед.	50-00	75-00	150-00
9.29	репродукции	1 ед.	50-00	75-00	150-00
9.30	картографические документы (до ф.А2)	1 лист	75-00	150-00	300-00
9.31	- периодические издания, в градации серого - особо ценные издания	1 лист	20-00 30-00	30-00 50-00	60-00 100-00
9.32	- периодические издания, цветное изображение - особо ценные издания	1 лист	30-00 50-00	50-00 75-00	100-00 150-00
9.33	Фотодокументы XIX-XX вв. - особо ценные	1 фото	250-00 350-00	300-00 500-00	600-00 1 000-00
9.34	<b>с распознаванием без корректировки распознанного текста (до формата А4/ jpg):</b>				
9.35	отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг. - отдельные страницы (до 10 стр.) - издание полностью	1 стр.	100-00 75-00	125-00 100-00	250-00 -
9.36	отечественные и иностранные издания 1851-1930 гг. - отдельные страницы (до 10 стр.) - издание полностью	1 стр.	75-00 50-00	100-00 75-00	200-00 -
9.37	Коэффициент за формат, отличный от А4: А3 А2		2 3	2 3	2 3
9.38	<b>Коэффициент за выполнение заказа в формате tif</b>		2	2	2
9.39	<b>Коэффициент за срочность выполнения</b>		2	2	2

	<b>заказа</b> (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)					
<b>10.</b>	<b>Реставрация и переплетные работы</b>					
<b>10.1</b>	1 категория – слабые повреждения (частичная утрата эксплуатационных свойств документа)	1 документ	600-00	огр		
<b>10.2</b>	2 категория – умеренные повреждения (средняя утрата эксплуатационных свойств документа)	1 документ	1 200-00			
<b>10.3</b>	3 категория – сильные повреждения (полная утрата эксплуатационных свойств документа)	1 документ	2 500-00			
<b>10.4</b>	Брошюрование документа (металлическая пружина)	1 документ	100	огр		
	<b>Изготовление переплета с использованием переплетной системы Unibind:</b>					
<b>10.5</b>	мягкий переплет (прозрачный)	1 экз	200-00	ибо		
<b>10.6</b>	твердый переплет	1 экз	550-00			
<b>10.7</b>	<b>Брошюрование документов</b> (пластиковая пружина + обложка и подложка)	1 экз	70-00	ио		
<b>11.</b>	<b>Ламинирование документов</b>					
<b>11.1</b>	формат А4 формат А5 формат А6	1 экз 1 экз 1 экз	15-00 10-00 7-00	ио		
<b>12.</b>	<b>Тиражирование изданий</b>					
	<b>Печать черно-белая</b>					
<b>12.1</b>	Формат А5 (кол-во от 50 до 100 стр.) Брошюровка скобой	1 издание	130-00	рио		
<b>12.2</b>	Формат А5 (кол-во от 150 до 200 стр.) Клеевое скрепление	1 издание	151-00			
<b>12.3</b>	Формат А4 (кол-во от 150 до 200 стр.) Клеевое скрепление	1 издание	452-00			
<b>12.4</b>	Формат А3 (кол-во от 50 до 95 стр.) Брошюровка скобой	1 издание	192-00			
<b>13</b>	<b>Полноцветная печать</b>					
<b>13.1</b>	Формат А5 (кол-во от 50 стр. до 100 стр.) Брошюровка скобой	1 издание	160-00			
<b>13.2</b>	Формат А5 (кол-во от 150 до 200 стр.) Клеевое скрепление	1 издание	181-00			
<b>13.3</b>	Формат А4 (кол-во от 150 до 200 стр.) Клеевое скрепление	1 издание	542-00			
<b>13.4</b>	Формат А3 (кол-во от 50 до 95 стр.) Брошюровка скобой	1 издание	259-00			
<b>14.</b>	<b>Фотосъемка и видеосъемка</b>					
<b>14.1</b>	предоставление интерьеров Библиотеки для фотосъемки и видеосъемки	1 час	3 000-00	ЛК КМ ВЗ		
<b>14.2</b>	английский читальный зал «У старинного камина»	1 час	50-00	ио		

14.3	предоставление материалов и документов для фотосъемки	1 кадр	4-00	чз оп оис ио ибо нк
<b>15.</b>	<b>Работа на компьютере</b>			
15.1	практические занятия по основам работы на компьютере (Word, Excel, PowerPoint, Internet)	1 час	50-00	авт
<b>16.</b>	<b>Экскурсии по Библиотеке</b>			
16.1	на русском и татарском языках для школьников	1 чел	300-00	лк км вз
	на английском языке для школьников	1 чел	150-00	
	VIP экскурсии (индивидуальные)	1 чел	500-00	
	индивидуальные для школьников	1 чел	250-00	
	индивидуальные для школьников	1 чел	500-00	
1 чел	250-00			
<b>17.</b>	<b>Обучающие семинары и стажировки</b>			
17.1	Стажировка (тематический семинар, экскурсионная программа, питание, трансфер)	2 дня / 1 чел	2 000-00	адм нмо
	<i>группа свыше 5 человек</i>	2 дня / 1 чел	1 800-00	
17.2	Выезды-семинары в муниципальные библиотеки республики (семинар, экскурсионная программа, питание, трансфер) (только за безналичный расчет)		договорная	
17.3	Проведение практических однодневных семинаров в АБИС «Руслан» для библиотекарей ЦБС РТ (только за безналичный расчет)	1 чел	500-00	
18.	<b>Подборка и оформление книжной выставки по теме на территории заказчика</b> (только за безналичный расчет)		договорная	вз
<b>19.</b>	<b>Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера</b>			
19.1	Развивающие занятия по изучению иностранных языков	1 занятие/ 1 человек	150-00	ио
19.2	Коммуникативные занятия на иностранных языках	1 занятие/ 1 человек	50-00	ио
19.3	Развивающие занятия в рамках проекта «Я – читатель»	1 занятие/ 1 человек	50-00	ио нк чз оп
19.4	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного характера	1 занятие/ 1 человек	100-00	оп оис ио пат рф вз нк чз
19.5	Организация и проведение мероприятий из	1 заседание/	50-00	оис

	цикла «Диалоги в пространстве культуры»	1 чел		
19.6	Организация и проведение квест-игры	1 чел до 12 лет/ свыше 12 лет	150-00/ 200-00	чз
20.	<b>Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями</b>			
20.1	<i>в здании по ул. Кремлевская, 33:</i>			адм все отделы
	Большой читальный зал	1 час/ свыше 3 часов	3 000-00/ 2 500-00	
	Читальный зал «Грот»	1 час/ свыше 3 часов	2 000-00/ 1 700-00	
	Выставочная площадка	1 неделя	2 500-00	нк
	Читальный зал отдела татарской и краеведческой литературы	1 час/ свыше 3 часов	1 000-00/ 800-00	
	Услуги литературного кафе, книжного магазина		договорная, в соответ. с прейск-том кафе,магазина	адм лк км
20.2	<i>в здании по ул. К. Маркса, 36:</i>			
	Читальный зал	1 час/ свыше 3 часов	1 000-00/ 800-00	все отделы
	Читальные залы отдела литературы на иностранных языках	1 час/ свыше 3 часов	500-00/ 400-00	ио
	Выставочная площадка	1 неделя	1 000-00	все отделы
	Конференц-зал	1 час/ свыше 3 часов	1 000-00/ 800-00	все отделы
20.3	<i>в здании по ул. Театральная, 5:</i>			
	Читальный зал	1 час/ свыше 3 часов	1 000-00/ 800-00	адм оис
21.	<b>Размещение информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию в помещениях Библиотеки</b> до формата А4 до формата А2	1 день 1 день	15-00 30-00	маркет
22.	<b>Использование технических средств и оборудования Библиотеки при проведении мероприятий (только за безналичный расчет)</b>	проектор, экран, аудио- и видео- аппаратура, флипчарт, компьютер, оргтехника	договорная	авт ио оис вз
22.1	Предоставление цифрового фортепиано Selviano AP-460 для индивидуальных занятий и репетиций	1 час/ свыше 2 часов	100-00/ 80-00	оис
23.	<b>Повторное оформление постоянного читательского билета (в случаях утери, порчи)</b>	1 шт.	50-00	стат
24.	<b>Оформление читательского билета для граждан, не имеющих регистрацию в РТ</b>	1 шт.	50-00	стат

25.	<b>Компенсация за утерю гардеробного номерка</b>	1 шт.	100-00	стат
26.	<b>Компенсация за утерю или порчу документов из фондов Библиотеки</b>	1 документ	от 5-х до 10-ти кратн. размера рыночной стоимости определяемой экспертами НБ РТ	отделы-фондо-держатели
27.	<b>Компенсация за задержку документов по платному абонементу</b>	1 день	30-00	отделы-фондо-держатели
28.	<b>Реализация списанных и исключенных из фондов Библиотеки изданий</b>	1 документ	100-00	

Главный бухгалтер



А.А. Исхакова



## Список сокращений названий структурных подразделений НБ РТ

<b>Сигла</b>	<b>Название отдела</b>	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>
авт	Отдел автоматизации	Кремлевская,33	(843) 238-65-34
адм	Администрация	Кремлевская,33	(843) 292-68-26
вз	Отдел выставок и культурных программ	Кремлевская,33	(843) 292-72-35
ибо	Отдел информационно-библиографический	Кремлевская,33	(843) 292-80-54
ио	Отдел литературы на иностранных языках	К. Маркса, 36	(843) 292-50-49 (843) 292-25-20
маркет	Отдел маркетинга	Кремлевская,33	(843) 292-73-49
мба	Отдел электронных ресурсов и межбиблиотечного абонемента	Кремлевская,33	(843) 292-77-05
нк	Отдел татарской и краеведческой литературы	Кремлевская,33	(843) 292-70-35
нмо	Научно-методический отдел	К.Маркса, 36	(843) 292-54-17
обит	Отдел библиотечных и информационных технологий	К.Маркса, 36	(843) 236-39-22
обр	Отдел научной обработки документов и организации каталогов	Кремлевская,33	(843) 238-74-03
огр	Отдел гигиены и реставрации книг	К.Маркса, 36	(843) 264-41-24
оис	Отдел искусств	Театральная, 5	(843) 264-41-24
омк	Отдел международного и межрегионального книгообмена	К.Маркса, 36	(843) 236-38-03
оп	Отдел периодических изданий	К. Маркса, 36	(843) 292-54-10
пат	Патентный отдел	К. Маркса, 36	(843) 292-58-19
рио	Редакционно-издательский отдел	Театральная, 5	(843) 264-28-76
рф	Отдел рукописей и редких книг	К. Маркса, 36	(843) 292-09-28
стат	Отдел регистрации и статистики	Кремлевская,33	(843) 238-45-60
чз	Отдел обслуживания	Кремлевская,33	(843) 292-70-98
лк, км	Литературное кафе, книжный магазин	Кремлевская,33	(843) 238-79-00
компл	Отдел комплектования и формирования фондов	Кремлевская,33	(843) 238-71-46