



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»

С.Р. Зиганшина

19 декабря 2018 г.

Приоритетные задачи ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» на 2019 год

Основные контрольные показатели работы Библиотеки

1. Комплектование фондов.....	6
2. Обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда как части национального культурного наследия	6
3. Информационное обслуживание, формирование информационной культуры.....	7
<i>Проведение комплекса мероприятий по апробации различных программ.....</i>	<i>16</i>
4. Информатизация Библиотеки	30
<i>Формирование электронных коллекций.....</i>	<i>30</i>
<i>Формирование банков данных.....</i>	<i>30</i>

ПЛАН РАБОТЫ

ГБУК РТ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

НА 2019 ГОД

5. Межбиблиотечное взаимодействие.....	32
6. Организация научно-исследовательской деятельности.....	35
7. Издательская деятельность «Мития кытай».....	36
8. Повышение квалификации сотрудников.....	39
9. Маркетинговая деятельность.....	30
10. Укрепление материально-технической базы.....	40

Содержание

Приоритетные задачи ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» на 2019 год	4
Основные контрольные показатели работы Библиотеки на 2019 год	5
1. Комплектование фондов.....	6
2. Обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда как части национального культурного наследия	6
3. Информационное обслуживание, формирование информационной культуры....	7
<i>Проведение комплекса мероприятий по сопровождению различных программ.....</i>	15
4. Информатизация Библиотеки.....	32
<i>Формирование электронных коллекций.....</i>	32
<i>Формирование банков данных, являющихся частью общенационального информационного ресурса.....</i>	33
5. Межбиблиотечное взаимодействие.....	35
6. Организация научно-исследовательской деятельности.....	37
7. Издательская деятельность «Милли китап».....	39
8. Повышение квалификации сотрудников.....	41
9. Маркетинговая деятельность.....	41
10. Материально-техническая база.....	42

**Приоритетные задачи ГБУК РТ
«Национальная библиотека Республики Татарстан»
на 2019 год**

В рамках основных направлений деятельности Национальной библиотеки Республики Татарстан, зафиксированных в ее Уставе, приоритетными задачами на 2019 год избраны:

1. Организация деятельности в рамках выполнения государственного задания.
2. Обеспечение конституционного права граждан на открытый доступ к информации путем предоставления всех видов документов через систему читальных залов, межбиблиотечный абонемент и электронную доставку документов (МБА и ЭДД), информационно-коммуникационную сеть Интернет.
3. Обеспечение оперативного и качественного обслуживания пользователей.
4. Проведение работ по сохранности, комплектованию и популяризации татарской книги и литературы о республике, учету национальной печати и созданию национальной библиографии.
5. Обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечных фондов, включая оцифровку фондов.
6. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.
7. Организация и проведение научно-исследовательской работы.
8. Методическое сопровождение сети государственных и муниципальных библиотек системы Министерства культуры Республики Татарстан.
9. Организация работы в рамках реализуемых федеральных и республиканских целевых программ.
10. Участие в исполнении поручения Президента Республики Татарстан Р.Н. Минниханова по реконструкции здания НКЦ «Казань» под здание Национальной библиотеки Республики Татарстан.
11. Проведение мероприятий в рамках Года театра в Российской Федерации.
12. Проведение мероприятий в рамках Года рабочих профессий в Республике Татарстан.

**Основные контрольные показатели
работы Библиотеки на 2019 год:**

№ п/п	Показатели	2019 год план	2018 год выполнение
1.	Число читателей	35 000	35 046
2.	Число посещений	200 000	200 106
3.	Книговыдача	1 485 000	1 479 001

№	Содержание работы	Показатели	Сроки	Ответственные
1. Комплектование фондов				
1.1.	Организация подписки на отечественные и иностранные периодические издания в рамках госзадания	5047 ед.	В течение года	Отдел комплектования документов
1.2.	Организация работы по приобретению документов (книг, аудиовизуальных материалов и электронных изданий) для комплектования фонда Библиотеки в рамках государственного задания	4200 ед.	"_"	"_"
1.3.	Организация работы по приобретению документов для целей международного и межрегионального книгообмена		"_"	"_"
1.4.	Организация работы по приобретению документов для комплектования фондов республиканских и муниципальных библиотек республики		"_"	"_"
1.5.	Обеспечение исчерпывающей полноты поступления местного обязательного экземпляра документов на основе Закона РТ «Об обязательном экземпляре документов»		"_"	"_"
1.6.	Организация книгообмена на эквивалентной основе с библиотеками Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья		"_"	Отделы международного и межрегионального книгообмена, литературы на иностранных языках
1.7.	Организация работы комиссии по комплектованию фондов		В течение года	Отдел комплектования документов
1.8.	Организация подписки с целью предоставления пользователям Библиотеки доступа к базам данных (БД):	2 БД	В течение года	"_"
	– Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки;			
	– «Техэксперт»			
2. Обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда как части национального культурного наследия				

2.1.	Организация работы комиссии по сохранности фондов. Подведение итогов выборочной проверки фонда в структурных подразделениях и «Реестра ценных и редких документов» Библиотеки		В течение года	Отдел основного книгохранения
2.2.	Организация работы комиссии по учету и списанию документов. Проведение списания документов		"_"	Отдел комплектования документов
2.3.	Проведение комплекса мероприятий по сохранности фондов Библиотеки:		"_"	Отдел основного книгохранения
	– выявление ветхих, непрофильных и дублетных документов и подготовка к списанию;			Отделы-фондодержатели
	– проверка библиотечных фондов;			Отделы-фондодержатели
	– контроль показаний приборов учета и регулирование температурно-влажностного режима			Отделы-фондодержатели
2.4.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению защиты документов от преждевременного физического износа:		"_"	Отдел гигиены и реставрации документов
	– совершенствование переплетных работ через освоение надежных в хранении современных переплетных материалов;			"_"
	– осуществление переплетных работ в рамках госзадания;	600 документов		"_"
	– изготовление коробов из бескислотного картона для хранения документов			"_"
3. Информационное обслуживание, формирование информационной культуры				
3.1.	Информационное обеспечение деятельности Аппарата Президента РТ, Государственного Совета РТ, Кабинета Министров РТ, министерств, ведомств и организаций	500 абонентов	В течение года	Все отделы
3.2.	Информационное сопровождение учебно-исследовательской деятельности образовательных и научных учреждений:			

	– проведение Дней информации;	50		Все отделы
	– проведение тематических обзоров на темы «Официальные источники патентной информации», «Указатели и классификаторы к патентам России», «Информационные ресурсы Федерального института промышленной собственности»;		В течение года	Патентный отдел
	– проведение практических занятий по темам «Поисковая система «Мимоза» и «Поиск патентной информации в базах данных Федерального института промышленной собственности»;		В течение года	"_"
	– проведение семинаров по методике информационного поиска в сфере промышленной собственности на темы «Международная патентная классификация», «Типичные ошибки, допускаемые при проведении патентных исследований», «Патентно-информационные издания и база данных Роспатента – расширение возможностей выбора»		В течение года	"_"
3.3.	Библиотечное обслуживание пользователей через предоставление библиотечно-библиографических и информационных услуг в многообразных видах и формах в целях удовлетворения и развития их потребностей, в том числе предоставление правовой информации из баз данных «КонсультантПлюс» и «Гарант»	35 000 читателей 200 000 посещений	В течение года	Все отделы
4.2.			"_"	Информационно-библиографический отдел
3.4.	Справочно-библиографическое обслуживание пользователей, выполнение различных типов справок, консультаций	100 000 ед.	"_"	Все отделы
3.5.	Организация мероприятий по продвижению чтения		"_"	

3.5.1.	Проведение акции по продвижению чтения в рамках реализации литературного проекта «Я – читатель», нацеленного на популяризацию чтения, формирование культуры чтения среди подрастающего поколения и повышение престижа книги и библиотеки в обществе. Реализация проекта осуществляется по программе ведения читательского портфолио и представляет собой цикл обзорно-информационных встреч для учащихся школ с ознакомительной презентацией и оформлением читательского буклета-книги		"_"	Отделы, обслуживающие пользователей
3.5.2.	Организация и проведение культурно-образовательного мероприятия «Библиотека в парке» с целью привлечения внимания общества к литературе и чтению, повышения роли книги в социально-политической и историко-культурной жизни		Июнь	Все отделы
3.5.3.	Организация и проведение мероприятия в рамках Всероссийской акции «Библионочь»		Апрель	Отдел выставок и культурных программ
3.5.4.	Организация выставочной деятельности – книжно-иллюстративных экспозиций, выставок документов из фондов Библиотеки, тематических подборок литературы в рамках Календаря знаменательных дат, выездных выставок на базе средних и высших образовательных учреждений г. Казани, в том числе:	300 выставок		Отделы, обслуживающие пользователей
	– «Выставка новых поступлений»;		В течение года	Отдел выставок и культурных программ
	– «Свежая пресса Германии» (по материалам периодических изданий Немецкого читального зала);		"_"	Отдел литературы на иностранных языках
	– «Религии мира: история и современность» (к Всемирному дню религии);		Январь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Патентное право: взгляд в будущее»;		Январь	Патентный отдел

	– «20 января – Всемирный день религий» ;		14-21 января	Информационно-библиографический отдел
	– «25 января – День российского студенчества»;		22-29 января	Информационно-библиографический отдел
	– «Детектив идет по следу (художественная литература на иностранных языках)»;		Январь-Февраль	Отдел иностранной литературы
	– «8 февраля – День российской науки»;		4-11 февраля	Информационно-библиографический отдел
	– «Патентный анализ в современных информационных системах»;		04-17 февраля	Патентный отдел
	– «Правовые основы и практика интеллектуальной деятельности»;		18-28 февраля	Патентный отдел
	– «Средства массовой информации и связи с общественностью»;		Март	Отдел обслуживания пользователей
	– «Золотая Орда: мифы и реальность»;		Март	Отдел обслуживания пользователей
	– «Умелые руки не знают скуки»;		Март	Отдел литературы на иностранных языках
	– «8 марта – Международный женский день»;		1-14 марта	Информационно-библиографический отдел
	– «Актуальные тенденции развития авторского права»;		4-17 марта	Патентный отдел
	– «25 марта – Всероссийский день работника культуры»;		15-31 марта	Информационно-библиографический отдел
	– «Алтын Урда: кыйтгалар һәм дөнья мәдәниятләре чигендә» / «Золотая Орда: на стыке континентов и цивилизаций» (к 750-летию основания Золотой Орды);		Апрель	Отдел выставок и культурных программ
	– «Памятники истории права»;		Апрель	Отдел обслуживания пользователей
	– «Современная генетика: успехи и проблемы»;		Апрель	Отдел обслуживания пользователей

	– «7 апреля – Всемирный день здоровья»;		1-8 апреля	Информационно-библиографический отдел
	– «Теоретические и практические вопросы патентования»;		1-14 апреля	Патентный отдел
	– «15 апреля – Всемирный день культуры» ;		9-16 апреля	Информационно-библиографический отдел
	– «18 апреля – Международный день памятников и исторических мест»;		16-26 апреля	Информационно-библиографический отдел
	– «Книга и молодежь: XXI век» (к <i>Общероссийскому дню библиотек</i>);		Май	Отдел обслуживания пользователей
	– «Контрафакция и недобросовестная конкуренция»;		6-19 мая	Патентный отдел
	– «23 апреля – Всемирный день книги и авторского права»;		16-29 апреля	Информационно-библиографический отдел
	– «18 мая – Международный день музеев»;		13-22 мая	Информационно-библиографический отдел
	– «27 мая – Общероссийский день библиотек»;		23-30 мая	Информационно-библиографический отдел
	– «1 июня – Международный день защиты детей»;		31 мая-10 июня	Информационно-библиографический отдел
	– «Народов много – страна одна»;		Июнь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Социология – полезная наука о порядке и функционировании человеческих обществ: зарубежные издания»;		Июнь	Отдел иностранной литературы
	– «5 июня – Всемирный день окружающей среды»;		3-10 июня	Информационно-библиографический отдел
	– «Проводим патентные исследования: на что обратить внимание»;		3-30 июня	Патентный отдел

	– «Алтын куллы осталар»: Идел буе халыкларының һөнәрчелеге» / «Золотые руки мастеров: народные промыслы Поволжья»;		Июль	Отдел выставок и культурных программ
	– «Образ жизни, идеология, молодежь»;		Июль	Отдел обслуживания пользователей
	– «Изобретательство: сегодня и завтра»;		Июль	Патентный отдел
	– «Химия и жизнь» (к Международному году Периодической таблицы химических элементов;)		Июль	Отдел периодических изданий
	– «Философия – мудрость тысячелетий»;		Июль-Август	Отдел литературы на иностранных языках
	– «Технологии и оборудование в пищевой промышленности»;		5-18 августа	Патентный отдел
	– «1 сентября – День знаний»;		28 августа-9 сентября	Информационно-библиографический отдел
	– «Туризм – һәркем өчен ачык дөнья» / «Туризм – открытый мир для всех» (к Всемирному дню туризма, 27 сентября);		Сентябрь	Отдел выставок и культурных программ
	– «Алкоголизм: клиника, диагностика, лечение, профилактика» (к Всемирному дню трезвости);		Сентябрь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Об информационной безопасности молодежи» (ко Дню интернета в России);		Сентябрь	Отдел периодических изданий
	– «Немецкий язык для успешной карьеры»;		Сентябрь	Отдел литературы на иностранных языках
	– «Новые требования в строительной документации»;		2-15 сентября	Патентный отдел
	– «21 сентября – Международный день мира»;		16-23 сентября	Информационно-библиографический отдел
	– «Идеи, изобретения, инновации»;		16-30 сентября	Патентный отдел
	– «27 сентября – Всемирный день туризма»;		24-30 сентября	Информационно-библиографический отдел
	– «30 сентября – День Интернета России»;		24 сентября-	Информационно-

			3 октября	библиографический отдел
	– «Великолепный век: наследие Османских султанов»;		Октябрь	Отдел литературы на иностранных языках
	– «Интеллектуальная собственность для бизнеса»;		1-13 октября	Патентный отдел
	– «10 октября – Всемирный день психического здоровья»;		4-14 октября	Информационно-библиографический отдел
	– «Секреты профессии патентоведа»;		14-31 октября	Патентный отдел
	– «24 октября – Международный день Организации Объединенных Наций»;		21-27 октября	Информационно-библиографический отдел
	– «Матур язү сэнгате серләре» / «Искусство красивого письма»;		Ноябрь	Отдел выставок и культурных программ
	– «Великие женщины России»;		Ноябрь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Интеллект, приносящий успех»;		Ноябрь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Для вас, изобретатели»;		5-17 ноября	Патентный отдел
	– «Защитите свой бренд»;		18-30 ноября	Патентный отдел
	– «26 ноября – Всемирный день информации»;		18-30 ноября	Информационно-библиографический отдел
	– «Скандинавия – Земля Скади, богини снежного и холодного Севера»;		Ноябрь-декабрь	Отдел иностранной литературы
	– «Эшлекле кеше өчен #бизнесхак» / «#Бизнесхак для делового человека»;		Декабрь	Отдел выставок и культурных программ
	– «Современные проблемы безопасности жизнедеятельности»;		Декабрь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Огни новогодней Казани» (к Новому 2020 году);		Декабрь	Отдел периодических изданий
	– «Инновации: улучшение качества жизни»;		2-29 декабря	Патентный отдел

	– «10 декабря – Международный день прав человека»;		10-17 декабря	Информационно-библиографический отдел
	– «К нам стучится Новый год»		18-31 декабря	Информационно-библиографический отдел
3.6.	Организация заседаний <i>Музыкальной гостиной «Музыкальные вечера в Доме Уишковых»</i>	4 встречи	В течение года	Отдел искусств
3.7.	Организация заседаний <i>Видеосалона «Путешествие в мир музыки»</i>	4 встречи	В течение года	"_"
3.8.	Организация и проведение <i>встреч с деятелями искусства и культуры из цикла «Диалоги в пространстве культуры»</i>		В течении года	Отдел искусств
3.9.	Проведение <i>обзоров литературы по истории мирового искусства «Эпохи. Страны. Стили»</i>	12 встреч	В течение года	Отдел искусств, отдел выставок и культурных программ
3.10.	Организация работы <i>Ретро-кинотеатра «Золотой век советского кинематографа»</i> на Театральной, 5	9 встреч	В течение года	Отдел искусств
3.11.	Организация и проведение <i>викторины «Музыкаград»</i> – образовательно-интеллектуальная игра для школьников		В течении года	Отдел искусств
3.12.	Проведение мероприятий по популяризации литературы на иностранных языках:		В течение года	Отдел литературы на иностранных языках
3.12.1.	Проведение тематических заседаний Клубов общения на иностранных языках с носителями языка – диспутов по актуальным вопросам и проблемам современности, обзоров прессы, национальных праздников, просмотров и обсуждений фильмов в целях знакомства с культурой зарубежных стран		"_"	"_"
3.12.2.	Организация встреч в рамках Недели Франции и французского языка в Дни Франкофонии, Дней детской книги, Дней английского языка, Дней немецкого языка		"_"	"_"
3.12.3.	Проведение учебно-развлекательных уроков для учащихся общеобразовательных учебных заведений и студентов высших учебных заведений г. Казани из цикла «Страноведение». Знакомство с зарубежными странами на		"_"	"_"

	основе лингвострановедческих презентаций «Америка», «Франция», «Германия», «Великобритания», «Греция» и др.			
--	---	--	--	--

<i>Проведение комплекса мероприятий по сопровождению различных программ</i>				
3.13.	Проведение мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Республики Татарстан на 2017-2020 годы» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики на 2014-2020 годы», в рамках Плана мероприятий регионального отделения «Российского военно-исторического общества» в Республике Татарстан			
3.13.1.	Проведение обзоров для учащихся общеобразовательных учебных заведений на тему «Роль периодических изданий в патриотическом воспитании школьников»		В течение года	Отдел периодических изданий
3.13.2.	Создание и обновление электронных путеводителей, дайджестов, консультаций:			Информационно-библиографический отдел
	– «Государственные и официальные символы Республики Татарстан»;		2 кв.	"_"
	– «Парламентаризм в России»		1 кв.	"_"
3.13.3.	Создание и обновление тематических папок и дайджестов (в печатном варианте):			Информационно-библиографический отдел
	– «Историческая память народа»;		4 кв.	"_"
	– «...Но гражданином быть обязан»: Тематическая папка в помощь патриотическому воспитанию		1 кв.	"_"
3.13.4.	Организация тематических выставок:			"_"
	– «Верны подвигам отцов» (ко Дню Защитника Отечества);		Февраль	Отдел обслуживания пользователей
	– «Эфган кайтавазы» / «Эхо Афгана» (к 30-летней годовщине вывода Советских войск из Афганистана);		Февраль	Отдел выставок и культурных программ

	«На страже интересов России!» (к 30-летней годовщине вывода Советских войск из Афганистана)		Февраль	Отдел периодических изданий
	– «23 февраля – День защитника Отечества»;		15-25 февраля	Информационно-библиографический отдел
	– «9 мая – День Победы»;		30 апреля-12 мая	Информационно-библиографический отдел
	– «Вечный огонь памяти» (ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 гг.);		Май	Отдел обслуживания пользователей
	– «Герои не забываются» (ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 гг.) из цикла: «Дни воинской славы России»);		Май	Отдел периодических изданий
	– «Татарстан Бөек Ватан сугышы елларында» / «Татарстан в годы Великой Отечественной войны» (ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.);		Май	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Каһарманлыкка кер кунмый» / «Геройские звезды не меркнут»;		Май	Отдел выставок и культурных программ
	– «Единая Россия – великая Россия» (ко Дню России);		Июнь	Отдел периодических изданий
	– «12 июня – День России»;		11-24 июня	Информационно-библиографический отдел
	– «22 августа – День Государственного флага РФ»;		15-27 августа	Информационно-библиографический отдел
	– «Яшьләрни патриотик рухта тәрбияләү» / «Патриотическое воспитание молодежи»;		Сентябрь	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Суровая драма народа» (ко Дню памяти жертв политических репрессий);		Октябрь	Отдел периодических изданий
	– «Время выбрало нас...» (ко Дню памяти жертв политических репрессий);		Октябрь	Отдел обслуживания пользователей
	– «30 октября – День памяти жертв политических репрессий»;		28 октября-10 ноября	Информационно-библиографический отдел
	– «Единство – наша судьба» (ко Дню народного единства, из цикла «Дни воинской славы России»);		Ноябрь	Отдел периодических изданий

	– «9 декабря – День Героев Отечества»		2-17 декабря	Информационно-библиографический отдел
	– «Татарстан – уртак йортыбыз» / «Татарстан – наш общий дом» (ко Дню народного единства 4 ноября);		Ноябрь	Отдел татарской и краеведческой литературы
3.14.	Проведение мероприятий в рамках Года рабочих профессий в Республике Татарстан			
3.14.1.	Проведение обзоров для школьников и студентов на тему «Все профессии хороши – выбирай любую»:		В течение года	Отдел периодических изданий
	– Проведение обзора «Дело мастера боится» в студенческой аудитории системы профессионального технического образования (в поддержку движения WorldSkills в Республике Татарстан в период проведения Чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс»)		Апрель	Отдел периодических изданий
3.14.2.	Создание тематической папки печатных материалов «Мир рабочих профессий: чемпионат мира по профессиональному мастерству «Ворлдскиллс Казань-2019»» (в печатном варианте):		2 кв.	Информационно-библиографический отдел
3.14.3.	Организация тематических выставок:			
	– «Мастер на все руки» / «Оста куллар»		Январь	Отдел периодических изданий
	– «2019 ел – Татарстанда эшче һөнәрләр елы» / «2019 год – Год рабочих профессий в Татарстане»		Август	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Һөнәр сайлау: үз эшеңең чын остасы булу» / «Выбор профессии: становление профессионала»		Август	Отдел выставок и культурных программ
	– «Выбор сделай сам: к чемпионату мира по профессиональному мастерству «Ворлдскиллс Казань-2019»»		Август	Информационно-библиографический отдел
	– «Һөнәрле үлмәс»		2 кв.	Отдел рукописей и редких книг

3.15.	Проведение мероприятий в рамках <i>Года театра в Российской Федерации</i>			
3.15.1.	Создание и обновление электронных справочников на веб-сайте Национальной библиотеки РТ:			Информационно-библиографический отдел
	– «Театральное искусство Татарстана»;		1 кв.	"_"
	– «Габдулла Кариев: к Году театра в России»;		2 кв	"_"
	– «Сахибжамал Гиззатуллина-Волжская: к Году театра в России»;		3 кв.	"_"
	– Фатима Ильская: к Году театра в России»		4 кв.	"_"
3.15.2.	Организация книжных выставок и тематических подборок литературы:			
	– «Образ пленительный, образ прекрасный» / «Сәхнә гүзәлләре» (к <i>Международному женскому дню</i>);		Март	Отдел периодических изданий
	– «Театрлар гасырлар чатында» / «Театры на рубеже веков»		Март	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Театр яктылыкка, нурга илтә!» / «Театр к свету нас ведет, открыв нам правый путь!» (к <i>Году театра в России</i>);		Март	Отдел выставок и культурных программ
	– «Тукай и театр» / «Тукай һәм театр» (ко <i>Дню рождения Г. Тукая</i>);		Апрель	Отдел периодических изданий
	– «Казань театральная» / «Театры Казан» (ко <i>Дню Республики и города</i>);		Август	"_"
	– «Тарих битләрендә театр» / «Театр на страницах истории» (выставка, посвященная искусству татарского театра)		IV кв.	Отдел рукописей и редких книг
	Цикл тематических выставок «Страницы истории музыкального театра России»:		1 полугодие	Отдел искусств
	– «Музыкальное сердце театра»;		Январь	"_"
	– «Легенды оперной сцены»;		Февраль	"_"

	– «Шедевры русской оперы.» (к юбилеям <i>М.П. Мусоргского. Н.А. Римского-Корсаков</i>);		Март	"_"
	– «Секрет танца. Хореографическое искусство»;		Апрель	"_"
	– «Вся жизнь – балет»;		Май	"_"
	– «А.С. Пушкин на театральной сцене» (к 220-летию со дня рождения поэта)		Июнь	"_"
	Цикл выставок «Драматический театр в России. История и современность»:		2 полугодие	Отдел искусств
	– «Театральная сцена: век нынешний и век минувший»;		Июль	"_"
	– «И в Татарии Мольер известен. Драматический театр в Татарстане»;		Август	"_"
	– «Режиссер ставит спектакль»;		Сентябрь	"_"
	– «В стране доброго детства»;		Октябрь	"_"
	– «На перекрестке искусств: Литература – Театр – Кино»;		Ноябрь	"_"
	– «Театр в лицах. Актерское искусство»		Декабрь	"_"
3.16.	Организация мероприятий в рамках реализации государственной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Республике Татарстан на 2014-2020 годы», Федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы») по популяризации и формированию культуры здорового образа жизни			
3.16.1.	Проведение Дней информации «Будь здоров и закаляйся» для учащихся средних и высших образовательных учреждений		В течение года	Отдел периодических изданий
3.16.2.	Организация книжных выставок и тематических подборок литературы:			

	– «Спорт мира, мир спорта»;		Февраль	Отдел обслуживания пользователей
	– «7 апреля – Всемирный день здоровья»;		1-8 апреля	Информационно-библиографический отдел
	– «Спорт һәм сәламәтлек» / «Спорт и здоровье»		Июль	Отдел татарской и краеведческой литературы
3.17.	Проведение мероприятий в рамках реализации государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014-2020 годы»			
3.17.1.	Проведение мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика наркомании населения Республики Татарстан на 2014-2020 годы», в соответствии с Планом мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года			
3.17.2.	Проведение мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Республике Татарстан на 2017-2020 годы»			
3.17.3.	Обновление электронного справочника «Библиотека антитеррора»		3 кв.	Информационно-библиографический отдел
3.17.4.	Организация тематических выставок:			
	– «Терроризм – война без правил» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября);		Сентябрь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Есть ли у терроризма лицо?» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября);		Сентябрь	Отдел периодических изданий
	– «Наркомания: основные направления борьбы и профилактики»;		Октябрь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Наркомания – афәт ул» / «Наркомания – путь к трагедии»		Июнь	Отдел татарской и краеведческой литературы

3.18.	Организация мероприятий к <i>Международному дню инвалидов</i>			
3.18.1.	Организация книжных выставок и тематических подборок литературы:			
	– «Передай добро по кругу»;		Декабрь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Татарстанда социаль яклауның торышы» / «Татарстан: состояние социальной защиты»;		Декабрь	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Мир безграничных возможностей»;		1 – 15 декабря	Отдел периодических изданий
	– «3 декабря – Международный день людей с ограниченными физическими возможностями»		2-9 декабря	Информационно-библиографический отдел
3.19.	Проведение мероприятий в рамках <i>Комплексной программы демографического развития Республики Татарстан до 2010 года и на перспективу до 2030 года, в том числе по популяризации семейных ценностей</i>			
3.19.1.	Обновление тематических папок и дайджестов (в печатном варианте):			Информационно-библиографический отдел
	– «Трудоустройство граждан пожилого возраста»;		В течение года	"_"
	– «Правовое поле пенсионера»;		3 кв.	"_"
	– «Духовные ценности – основа семьи» (законодательство о семье, здоровый образ жизни, воспитание детей, искусство, обычаи, семейный уклад)		2 кв.	"_"
3.19.2.	Создание электронных путеводителей, дайджестов, консультаций:			"_"
	– «Какие наши годы!»: Интернет-путеводитель для пенсионеров;		4 кв.	"_"
	– «Информационная безопасность детей в сети Интернет»		2 кв.	"_"
3.19.3.	Организация тематических выставок:			

	– «Супружеская жизнь: путь к гармонии» (<i>к Всероссийскому дню семьи, любви и верности</i>);		Июль	Отдел обслуживания пользователей
	– «Моя семья- мое богатство»;		1-15 июля	Отдел периодических изданий
	– «Стареть можно красиво» (<i>к Международному дню пожилых людей</i>);		Октябрь	"_"
	– «24 ноября – День Матери в России»		18-30 ноября	Информационно-библиографический отдел
3.20.	Организация мероприятий в рамках Международного десятилетия сближения культур 2013-2022 гг.)			
3.20.1.	Создание тематической папки печатных материалов «Перекрестный Год культуры и туризма Россия – Турция»		3 кв.	Информационно-библиографический отдел
3.20.2.	Организация книжных выставок и тематических подборок литературы:			
	– «Вьетнам – жемчужина Юго-Восточной Азии» (<i>к Году Российской Федерации в Социалистической Республике Вьетнам и Года Социалистической Республики Вьетнам в Российской Федерации</i>)		Апрель	Отдел иностранной литературы
	– «Россия һәм Кытай: мәдәниятләр багланышы» / «Россия и Китай: культура сближает»		Октябрь	Отдел выставок и культурных программ
	– «Легенды Британской рок-музыки» (<i>в рамках перекрестного года музыки России и Великобритании</i>)		Октябрь	Отдел искусств
3.20.3.	Издание каталога выставки «Россия и Китай: культура сближает» \ «Россия һәм Кытай: мәдәниятләр багланышы: каталог выставки»		4 кв.	Отдел выставок и культурных программ, редакционно-издательский отдел
3.21.	Организация тематической выставки «Любимая, самая красивая КНИГА для детей: в помощь начинающим изучать иностранные языки» (<i>в рамках Десятилетия детства в России 2018-2027 гг.</i>)		Май	Отдел иностранной литературы
3.22.	Организация тематической подборки «Как подготовить ребенка к школе?» (<i>в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы</i>)		Август	Отдел обслуживания пользователей

3.23.	Организация мероприятий ко <i>Дню родного языка и Дню русского языка, в том числе посвященных 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина:</i>			
3.23.1.	Организация и проведение мероприятия в рамках работы Музыкальной гостиной из цикла «Музыкальные вечера в доме Ушковых», посвященного <i>220-летнему юбилею А.С. Пушкина</i>		1 декада июня	Отдел искусств
3.23.2.	Создание тематической папки (в печатном варианте) «О, Пушкин вдохновенный!» (к <i>220-летию со дня рождения А.С. Пушкина</i>)		2 кв.	Информационно-библиографический отдел
3.23.3.	Организация книжных выставок и тематических подборок литературы:			
	– «Мой верный друг, родной язык» / «Якын дустым минем - туган телем» (к <i>Международному дню родного языка</i>);		Февраль	Отдел периодических изданий
	– «И туган тел...» / «Язык мой родной...» (к <i>Дню родного (татарского) языка 26 апреля</i>);		Апрель	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Язык – это путь цивилизации и культуры»: толковые словари в фонде);		23-30 мая	Информационно-библиографический отдел
	– «Русский язык как элемент культуры нации» (к <i>220-летию со дня рождения А.С. Пушкина, в рамках Федеральной целевой программы «Русский язык на 2016-2020»</i>);		Июнь	Отдел обслуживания пользователей
	– «В кругу друзей» (к <i>220-летию со дня рождения русского писателя А.С. Пушкина</i>);		Июнь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Пушкин эсэрлэре геройлары» / «Герои пушкинских творений» (к <i>220-летию со дня рождения А.С. Пушкина</i>);		Июнь	Отдел выставок и культурных программ
	– «В гости к Пушкину спешим» / «Бөек Пушкинга кунакка» (к <i>220-летию со дня рождения А.С. Пушкина</i>) ;		1-15 июня	Отдел периодических изданий
	– «А.С. Пушкин и Казань: к 220-летию со дня рождения»		1-20 июня	Отдел татарской и краеведческой литературы
3.24.	Проведение мероприятий к юбилейным датам писателей, поэтов, художников, ученых, общественных деятелей		В течение года	

3.24.1.	Организация книжно-иллюстративных выставок:			
	– «Человек не отсюда» (к 100-летию со дня рождения советского и российского писателя Д.А. Гранина)		Январь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Писатель. Мыслитель. Подвижник» / «Язучы. Фикер иясе. Каһарман» (к 100-летию со дня рождения Д. Гранина)		Январь	Отдел периодических изданий
	– «Язмыш миңа озын гомер язган...» / «Судьба подарила мне долголетие...» (к 100-летию со дня рождения Д.А. Гранина)		Январь	Отдел выставок и культурных программ
	– «Он поучает мудро и лукаво» (к 250-летию И.А. Крылова)		I кв.	Отдел рукописей и редких книг
	– «Этот загадочный гоголевский мир...» (к 210-летию со дня рождения Н.В. Гоголя)		II кв.	"_"
	– «Он родился быть просветителем» (к 270-летию А.Н. Радищева)		III кв.	"_"
	– «Мятежный гений вдохновенья...» (к 205-летию М.Ю. Лермонтова)		IV кв.	"_"
3.25.	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным событиям и значимым датам в истории Татарстана, известным общественным деятелям, выдающимся деятелям науки, культуры и искусства			
3.25.1.	Создание электронной книжной коллекции «100 лет со дня образования Татарской АССР» (в рамках мероприятий по подготовке к празднованию 100-летия образования ТАССР)		2019-2020 гг.	Отдел татарской и краеведческой литературы, информационно-библиографический отдел, отдел библиотечных и информационных технологий
3.25.2.	Создание и обновление электронных путеводителей, дайджестов, консультаций, справочников:			Информационно-библиографический отдел
	– «Амирхан Еники» (к 110-летию народного писателя Татарстана);		I кв.	"_"

	– «Фуад Халитов» (110-летию со дня рождения актера, народного артиста ТАССР, РСФСР и СССР);		2 кв.	"_"
	– «Фарид Яруллин» (к 105-летию композитора);		2 кв.	"_"
	– «Татарстан в сети Интернет»;		3 кв.	"_"
	– «Габдулла Шамуков» (к 110-летию со дня рождения актера, писателя, переводчика, народного артиста ТАССР, РСФСР и СССР);		4 кв.	"_"
	– «Харис Якупов» (к 100-летию со дня рождения народного художника РСФСР и СССР);		4 кв.	"_"
3.25.3.	Организация и проведение презентаций новых книг издательств Республики Татарстан	4	В течение года	Отдел выставок и культурных программ
3.25.4.	Организация встреч с редакциями республиканских периодических изданий:	3		Отдел периодических изданий
	– встреча с редакцией газеты «Безнең гәжит»;		1 кв.	"_"
	– встреча с редакцией журнала «Сәхнә»;		1 кв.	"_"
	– встреча с редакцией журнала «Идель», посвященная 30-летию издания		4 кв.	"_"
3.25.5.	Организация книжно-иллюстративных выставок:			
	– «Милләтнең асыл хадиме» / «Выдающийся сын татарского народа» (пополнение постоянно действующей выставки, посвященной А.Г. Каримуллину)		В течение года	Отдел рукописей и редких книг
	– «Кәгазь өстендә калган исем – бетмәс гомердер» / «Неиссякаемый источник просвещения» (к 160-летию со дня рождения известного просветителя, ученого, историка, общественного и религиозного деятеля Ризаитдина Фахретдинова)		I квартал	"_"
	– «Коръән нуры» / «В лучах Корана» (выставка, посвященная месяцу Рамадан)		15-21 апрель	"_"
	– «Тукай в искусстве» (ко Дню рождения Г. Тукая);		Апрель	Отдел искусств

	– «Шагыйрь, публицист, тәржемәче, дәүләт һәм жәмәгать эшлеклесе Сәгыйть Хәмидулла улы Сүнчәләйнәң (1889–1941)» / «Поэт, публицист, переводчик, государственный и общественный деятель С.Х. Сунчелей» (к 130-летию со дня рождения)		III кв.	Отдел рукописей и редких книг
3.25.6.	Организация тематических подборок в рамках Календаря знаменательных дат:			
	– «70 лет писателю Ахату Гаффару»;		26 декабря 2018- 20 января 2019	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «140 лет со дня рождения драматурга Галиасгара Камала»;		26 декабря 2018- 20 января 2019	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «110 лет со дня рождения поэта Фатиха Карима»;		26 декабря 2018 - 20 января 2019	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «160 лет со дня рождения ученого-просветителя Ризаэтдина Фахретдинова»;		10- 30 января	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «90 лет со дня рождения писательницы Розы Хафизовой»;		31 января- 15 февраля	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «80 лет со дня рождения писателя Фанзамана Баттала»;		10 февраля- 20 февраля	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «110 лет со дня рождения народного писателя РТ Амирхана Еники»;		25 февраля - 15 марта	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «80 лет со дня рождения Бики Рахимовой»;		5 - 15 апреля	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Халык шагыйре Г. Тукай»;		20 - 30 апреля	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «80 лет ученому-литературоведу Х. Ю. Миннегулову»;		7 - 20 мая	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «80 лет со дня рождения Фаиля Шафигуллина»;		15 -30 мая	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «А.С. Пушкин и Казань: к 220-летию со дня рождения»;		1-20 июня	Отдел татарской и краеведческой литературы

	– «150 лет со дня рождения педагога Мухлисы Буби»;		Июль	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «70 лет поэту, лауреату Государственной премии Татарстана им.Г.Тукая Зиннуру Мансурову»;		10 - 25 июля	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «125 лет со дня рождения лингвиста Ризы Газизова»;		25 августа – 20 сентября	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «125 лет со дня рождения ученого историка М.Г. Худякова»;		25 августа- 20 сентября	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «90 лет со дня рождения писателя Шамиля Ракипова»;		15-25 сентября	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «80 лет со дня образования Института языка, литературы и искусств им. Г. Ибрагимова»;		Октябрь	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «100 лет со дня рождения поэта Ш. Мударриса»;		25-10 октября	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «125 лет со дня рождения ученого лингвиста Латыфа Заляя»;		15-30 ноября	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «160 лет со дня рождения Дэрдменда»;		20-30 ноября	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «90 лет со дня рождения драматурга, писателя Шарифа Хусаинова»;		20 ноября- 10 декабря	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «100 лет со дня рождения народного художника РСФСР и СССР Хариса Якупова»;		15-30 декабря	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «120 лет со дня рождения народного писателя Татарстана Наки Исанбета»		15-30 декабря	Отдел татарской и краеведческой литературы
3.26.	Проведение мероприятий в рамках реализации государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2020 годы»		В течение года	
3.26.1.	Информационная поддержка портала «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан» (п. 2.8.18.)	35 000 посещений		Информационно-библиографический отдел, отдел библиотечных и

				информационных технологий
3.26.2.	Проведение оцифровки, научного описания памятников письменного наследия, создание баз данных (п. 4.9.1.)	55 % (доля оцифрованных от общего числа)		Отдел библиотечных и информационных технологий, отдел рукописей и редких книг
3.26.3.	Организация археографических экспедиций по РТ с целью выявления, приобретения и учета книжных памятников, находящихся на руках у населения (п. 4.9.5.)	10 документов		Отдел рукописей и редких книг
3.26.4.	Выявление, сохранение и возвращение фондов и памятников письменного наследия татарского народа, хранящихся за рубежом (п. 4.9.8.)	10 документов		Отдел рукописей и редких книг
3.26.5.	Ежегодное комплектование фондов библиотек РТ национальной и краеведческой литературой и периодическими изданиями, в том числе на языках народов РТ (п. 5.5.1.)	22,78 % (доля документов на языках народов РТ кроме русского)		Отдел комплектования документов
3.26.6.	Обеспечение национальной и краеведческой литературой, журналами и газетами, аудио- и видеоматериалами на татарском и русском языках соотечественников, проживающих за пределами РТ (п. 6.2.2.)	22 абонента		Отдел международного и межрегионального книгообмена

4. Информатизация Библиотеки				
4.1.	Администрирование веб-сайта Библиотеки http://kitaphane.tatarstan.ru на русском, татарском и английском языках:		В течение года	
	– информационная поддержка;			Информационно-библиографический отдел
	– проведение заседаний Координационного совета по поддержке веб-сайта Библиотеки			Администрация
Формирование электронных коллекций				
4.3.	Создание, обновление и размещение на веб-сайте Библиотеки электронных справочников:	10	В течение года	Информационно-библиографический отдел
	– «Театральное искусство Татарстана» (<i>к Году театра в Российской Федерации</i>);		1 кв.	
	– «Фуад Халитов» (<i>к 110-летию со дня рождения</i>);		2 кв.	
	– «А. С. Пушкин – знаменитый гость Казани» (<i>к 220-летию со дня рождения</i>);		2 кв.	
	– «Габдулла Шамуков» (<i>к 110-летию со дня рождения</i>);		4 кв.	
	– «Харис Якупов» (<i>к 100-летию со дня рождения</i>);		4 кв.	
	– «Амирхан Еники» (<i>к 110-летию со дня рождения</i>);		1 кв.	
	– «Габдулла Кариев» (<i>к Году театра в Российской Федерации</i>);		2 кв.	

	– «Фарид Яруллин» (к 105-летию со дня рождения);		2 кв.	
	– «Сахибжамал Гизатуллина-Волжская» (к Году театра в Российской Федерации);		3 кв.	
	– «Фатима Ильская» (к Году театра в Российской Федерации)		4 кв.	
Формирование банков данных, являющихся частью общенационального информационного ресурса				
4.4.	Участие в работе Государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан» (далее – ГИС «НЭБ РТ»)			
4.4.1.	Развитие портала «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан» (далее – портал НЭБ РТ) http://kitap.tatar.ru :		В течение года	
	– Наполнение контентом разделов «Новости», «О проекте»;			Информационно-библиографический отдел
	– организация работы виртуальной справочной службы «Спроси библиотекаря», раздела «Отзывы»;			"_"
	– отслеживание, учет и анализ статистических показателей посещаемости;			"_"
	– информационное наполнение электронных коллекций путем размещения электронных документов	700 документов		Отдел библиотечных и информационных технологий
4.4.2.	Администрирование Сводного электронного библиотечного каталога Республики Татарстан (далее – СЭБК РТ):		В течение года	
	– продолжение работы по созданию электронного каталога НБ РТ;	30 000 библиограф. записей		Отдел научной обработки документов и организации каталогов
	– проверка библиографических записей библиотек-участниц и их дальнейшее вливание в СЭБК РТ через проверочную базу;			"_"

	– проверка СЭБК РТ на дублетность, удаление информационного шума;			Отделы научной обработки документов и организации каталогов, автоматизации
	– оказание методической помощи участникам проекта, проведение обучающих семинаров и практических занятий, консультирование;			Отдел научной обработки документов и организации каталогов
	– проведение заседаний Научно-методического совета			Администрация
4.5.	Оцифровка документов из фондов Библиотеки в целях их сохранности и предоставления доступа к ним в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:		В течение года	Отдел библиотечных и информационных технологий
	– сканирование журналов и газет, вышедших на территории Татарстана в XX в.;			
	– продолжение работы по сканированию ценных документов из фондов Библиотеки;			
	– перевод в электронный формат нотных изданий из фондов отдела искусств			
4.6.	Подготовка «Сводного каталога периодических изданий, выписываемых крупнейшими библиотеками Республики Татарстан» по итогам подписки 2019 года, и размещение на веб-сайте Национальной библиотеки Республики Татарстан http://kitaphane.tatarstan.ru и портале НЭБ РТ http://kitap.tatar.ru		1 кв.	Отдел комплектования документов
5. Межбиблиотечное взаимодействие				
5.1.	Обеспечение национальной и краеведческой литературой, журналами и газетами и иными документами на татарском и русском языках соотечественников, проживающих за пределами Республики Татарстан, в рамках реализации п. 6.2.2. Государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других народов в Республике Татарстан на		В течение года	Отдел международного и межрегионального книгообмена

	2014-2020 годы»			
5.2.	Сотрудничество по линии международного и межрегионального книгообмена с библиотеками регионов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья		"_"	"_"
5.3.	Продолжение сотрудничества с библиотеками на основе договорных отношений по электронной доставке документов и межбиблиотечному абонементу: РГБ, ГПИБ, ИНИОН РАН, РНБ, ГПНТБ, БЕН РАН. Предоставление документов во временное пользование по межбиблиотечному абонементу и через службу электронной доставки документов		"_"	Отдел МБА и ЭДД
5.4.	Обеспечение доступа к электронной базе диссертаций Российской государственной библиотеки в виртуальном читальном зале		В течение года	Отдел МБА и ЭДД
5.5.	Взаимодействие с библиотеками Республики Татарстан в рамках работы в ГИС «НЭБ РТ»		"_"	Отдел научной обработки документов и организации каталогов
5.6.	Проведение ежегодного совещания директоров республиканских и муниципальных библиотек Республики Татарстан		2 кв.	МК РТ Научно-методический отдел
5.7.	Организация и проведение мероприятий для библиотечных работников муниципальных и государственных библиотек Республики Татарстан и работников учреждений культуры, в том числе совместно с Институтом дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) работников социокультурной сферы и искусства Республики Татарстан, в том числе по темам:	7 мероприятий	В течение года	
	- «АБИС «Руслан»: технологии комплектования, обработки, обслуживания»;		В течение года	Отдел научной обработки документов и организации каталогов
	- «Библиотечные инновации: технологии инициирования		11,21марта	Научно-методический

	и внедрения»;			отдел
5.8.	Обзоры сценарных материалов для специалистов культурно-досуговых учреждений, музеев, библиотек и других учреждений по плану работы ИДПО, в том числе:		В течение года	Информационно-библиографический отдел
	– в рамках курсов повышения квалификации ИДПО: «Библиотечно-информационная деятельность»;		22 января	
	– в рамках курсов профессиональной переподготовки ИДПО «Музейное дело»		29 января	
5.9.	Организация и проведение выездных мероприятий для библиотечных работников с целью изучения работы и оказания методической помощи, в том числе:	6 мероприятий		
	– мероприятия с победителями конкурса «Книга года – 2016» на базе ЦБС РТ по согласованию;		1-2 кв.	Научно-методический отдел
	– семинары на базе ЦБС РТ по согласованию		В течение года	"-"
5.10.	Организация, проведение и подведение итогов ежегодного республиканского конкурса «Книга года –2017». Целью конкурса является изучение читательских интересов, спроса на произведения писателей и поэтов Республики Татарстан, выявление наиболее читаемых книг, привлечение библиотекарей к активной популяризации произведений татарских писателей среди читателей всех национальностей, проживающих в республике. В определении самой читаемой книги принимают участие библиотеки районов и городов республики. Победители конкурса определяются по шести номинациям: «Проза на татарском языке», «Поэзия на татарском языке», «Детская книга на татарском языке», «Художественная литература, изданная на русском языке», «Публицистика и научно-популярная литература на татарском языке», «Публицистика и научно-популярная литература на русском языке»	1 конкурс	В течение года	МК РТ Научно-методический отдел

5.11.	Организация, проведение и подведение итогов ежегодных республиканских конкурсов «Лидер» и «Творческий поиск», нацеленных на развитие творческой и инновационной активности библиотечных работников, стимулирование их профессиональной деятельности, направленных на сохранение лучших традиций и развитие библиотечного дела республики. Премия «Лидер» присуждается одной из централизованных библиотечных систем Республики Татарстан по итогам календарного года. Премия «Творческий поиск» присуждается по трём номинациям: «Центральная библиотека», «Городская библиотека», «Сельская библиотека»	2 конкурса	"_"	"_"
5.12.	Консультирование работников республиканских и муниципальных библиотек Республики Татарстан по вопросам библиотечного дела	1 500 консультаций	"_"	
6. Организация научно-исследовательской деятельности				
6.1.	Подготовка научных, методических, библиографических и других изданий, в том числе:			
	– Библиографический указатель литературы «Республика Татарстан»: выявление, ввод, редакция, размещение на сайте готового материала;		1,3 кв.	Информационно-библиографический отдел
	– подготовка и выпуск указателя «Татарстан в печати других республик»;	4 выпуска	Ежеквартально	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– подготовка к изданию каталога документов из фондов Библиотеки на татарском языке на латинской графике (к 100-летию ТАССР)		В течение года	Национально-краеведческий отдел
	– подготовка «Календаря знаменательных и памятных дат на 2020 год»;		В течение года	"_"
	– подготовка к изданию библиографического указателя «Равиль Файзуллин»;		1 кв.	"_"

	– подготовка к изданию библиографического указателя «Равиль Бухараев»;		1 кв.	
	– проведение научного исследования по теме «История становления татарских библиотек России»;		"_"	Редакционно-издательский отдел
	– продолжение работы по составлению сборника статистических данных «Сеть ЦБС РТ» (1980-2000-е годы) в электронном виде;		В течение года	Научно-методический отдел
	– подготовка публикаций научно-популярных сборников из серии «Татар археографиясе» / «Татарская археография»;	2 выпуска	"_"	Отдел рукописей и редких книг
	– сбор, изучение и обобщение информации по теме «Библиотечная Татарика» (библиотеки Татарстана на страницах печати в 2018-2019 году);		В течение года	Научно-методический отдел, отдел татарской и краеведческой литературы
	– подготовка сборника «Вехи истории Национальной библиотеки Республики Татарстан: Республиканская библиотека имени В.И. Ленина Татарской АССР»		В течение года	Отдел рукописей и редких книг, научно-методический отдел
6.2.	Проведение социологического исследования «Что читают сегодня пользователи библиотек Татарстана»	1	1-4 кв.	Научно-методический отдел
6.3.	Участие в научно-практических конференциях, в том числе в ежегодном конгрессе Российской библиотечной ассоциации в г. Тула, ИФЛА в г. Афины		В течение года	
6.4.	Публикации (выступления) в профессиональной печати и других СМИ в результате исследовательской деятельности		"_"	
7. Издательская деятельность «Милли китап»				
7.1.	Издание научных трудов, научно-методических, научно-популярных, библиографических материалов и методических пособий, в том числе:	16	В течение года	Редакционно-издательский отдел
	– Отчет Национальной библиотеки Республики Татарстан о работе в 2018 году / ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан». – Казань: Милли китап, 2019.		"_"	

	– Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Республики за 2018 год / ГБУК «Национальная библиотека Республики Татарстан», научно-методический отдел. – Казань: Милли китап, 2019.		"_"	
	– Волонтеры и добровольцы в библиотеках Республики Татарстан: методическое пособие / сост. К.Б. Фатхеева; отв. ред. И.Г. Хадиев. – Казань: Милли китап, 2019.		"_"	
	– Краеведческая деятельность библиотек: новые аспекты: методическое пособие / О.И. Зуева; отв. ред. И.Г. Хадиев. – Казань: Милли китап, 2019		"_"	
	– 85 лет со дня рождения писателя, драматурга Мдины Маликовой: методическое пособие / сост. Р.Р. Гаязова; отв. ред. И.Г. Хадиев. – Казань: Милли китап, 2019. – На татар. яз.		"_"	
	– Чтение пользователей муниципальных библиотек в селах Татарстана: итоги социологического исследования / сост. Э.Г. Хусаинова; отв. ред. И.Г. Хадиев. – Казань: Милли китап, 2019.		"_"	
	– Список литературы к конкурсу «Книга года» / сост. З.А. Замалиева; отв. ред. И.Г. Хадиев. – Казань: Милли китап, 2018–2019.		"_"	
	– 90 лет со дня рождения народного писателя Республики Татарстан М.С. Магдеева: методическое пособие / сост. З.А. Замалиева; отв. ред. И.Г. Хадиев. – Казань: Милли китап, 2019. – На татар. яз.		"_"	
	– Год Л.Н. Толстого: опыт работы общедоступных библиотек Республики Татарстан / сост. Г.А. Фатхутдинова; отв. ред. И.Г. Хадиев. – Казань: Милли китап, 2019.		"_"	
	– Чыңгызнамә / төз. Р.Ф. Мәрданов. – Казан: Милли китап, 2019. – «Татар археографиясе» сериясе, 23 нче китап. – (Чингизнамә). – На татар. яз.		"_"	

	– Халык жырлары / төз. Р.Ф. Мәрданов. – Казан: Милли китап, 2019. – «Татар археографиясе» сериясе, 24 нче китап. – (Народные песни). – На татар. яз.		"_"	
	– Библиотечные фонды: проблемы и решения: материалы XI Всероссийской научно-практической конференции (г. Казань; 1-5 октября 2018 г.) / сост.: Г.В. Пичугина, И.В. Эйдемиллер; отв. ред. С.Р. Зиганшина. – Казань: Милли китап, 2019.		"_"	
	– Татарстан: Истәлекле һәм онытылмас даталар календаре = Календарь знаменательных и памятных дат. 2020 / Татарстан Респ. Милли к-ханәсе; төз. Г.Ш. Жомоголова; жав. мөх-ре Р.И. Вәлиев; мөх-рләр И.Г. Һадиев, А.Р. Габделхакова. – Казан: Милли китап, 2019. – На татар. и рус. яз.		"_"	
	– Равил Фәйзуллин: биобиблиографик күрсәткеч / Татарстан Респ. Милли к-ханәсе; төз. Л.М. Заһитова; мөх-ре И.Г. Һадиев. – Казан: Милли китап, 2019.		"_"	
	– Равил Бохараев: биобиблиографик күрсәткеч / Татарстан Респ. Милли к-ханәсе; төз. Г.Н. Низамова, мөх-ре И.Г. Һадиев. – Казан: Милли китап, 2019.		"_"	
	– Россия и Китай: культура сближает = Россия һәм Кытай: мәдәниятләр багланышы: каталог выставки / ГБУК «Национальная библиотека Республики Татарстан»; сост. Л.Г. Сафарова; отв. ред. И.Г. Һадиев. – Казань: Милли китап, 2019.		"_"	
7.2.	Издание научно-практического журнала «Библиотечный вестник»:	2 выпуска	В течение года	Редакционно-издательский отдел
	– Китапханә хәбәрләре=Библиотечный вестник: научно-практический журнал. – 2019. – № 1;		2 кв.	
	– Китапханә хәбәрләре=Библиотечный вестник: научно-практический журнал. – 2019. – № 2		4 кв.	

8. Повышение квалификации сотрудников				
8.1.	Проведение совещаний заведующих структурными подразделениями Библиотеки		В течение года	Администрация
8.2.	Проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников библиотеки:		"_"	"_"
	– организация тематических семинаров, курсов повышения квалификации и переподготовки;		"_"	"_"
	– повышение квалификации сотрудников библиотеки по вопросам охраны труда;		"_"	Главный инженер
	– обучение сотрудников библиотеки пожарному минимуму, ГО и ЧС;		"_"	Главный инженер
	– организация культурно-просветительских мероприятий для сотрудников Библиотеки		"_"	Администрация, профсоюзный комитет
	– изучение опыта организации библиотечных пространств и повышение квалификации в библиотеках г. Хельсинки (Финляндия)		2 кв.	Администрация, заведующие отделами
9. Маркетинговая деятельность				
9.1.	Предоставление дополнительных услуг согласно «Прейскуранта платных услуг»		В течение года	Все отделы
9.2.	Анализ и прогнозирование предпринимательской деятельности Библиотеки с целью изучения спроса на существующие виды платных услуг и внедрения новых. Формирование ассортиментной и ценовой политики на товары и услуги		"_"	Отдел маркетинга
9.3.	Подготовка, учет и регистрация договоров на поставку продукции (работ, услуг)		"_"	"_"
9.4.	Подготовка документов для организации электронных аукционов по заключению государственных контрактов на поставку продукции (работ, услуг)		"_"	"_"

10. Укрепление материально-технической базы				
10.1.	Поддержание зданий, территорий, транспортных средств Библиотеки в удовлетворительном состоянии		В течение года	МК РТ, главный инженер
10.2.	Организация бесперебойной работы инженерной инфраструктуры Библиотеки		"_"	Главный инженер
10.3.	Организация вывозы ТБО, макулатуры		"_"	Главный инженер
10.4.	Обеспечение библиотеки оборудованием, мебелью, канцтоварами, хозтоварами		"_"	Администрация
10.5.	Участие в работе над проектом реконструкции здания НКЦ «Казань» под здание Национальной библиотеки Республики Татарстан совместно с Министерством культуры РТ, Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РТ, ТИГП, ГИСУ.		"_"	Администрация

