

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУК РТ



«Национальная библиотека  
Республики Татарстан»

С.Р. Зиганшина

2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных пользователей  
Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан  
«Национальная библиотека Республики Татарстан»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и регулирует правоотношения между Государственным бюджетным учреждением культуры Республики Татарстан «Национальная библиотека Республики Татарстан» (далее – НБ РТ или Библиотека) и ее пользователями, возникающие в процессе обработки их персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является упорядочение деятельности Библиотеки по обработке персональных данных пользователей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Основные понятия используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Обработка персональных данных пользователей производится оператором – Библиотекой с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей;

- организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;

- обеспечения положений, закрепленных в «Правилах пользования ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»;

- обеспечения сохранности библиотечного фонда и имущества;

- организации статистических и исследовательских мероприятий, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

1.5. Источником персональных данных пользователя Библиотеки служит регистрационная карточка (Приложение 1), заполняемая им лично или сотрудником Библиотеки и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

1.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку:

- фамилия, имя и отчество пользователя;

- дата рождения;

- паспортные данные (серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан);

- адрес постоянной или временной регистрации;

- адрес фактического проживания;

- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);

- место работы/должность;
- место учебы/ курс;
- телефон, другое средство связи.

1.7. Персональные данные пользователя Библиотеки являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Библиотекой для целей не предусмотренных в настоящем Положении.

## **2. Порядок обработки персональных данных пользователей Библиотеки и право доступа к ним**

2.1. Запись посетителя в Библиотеку осуществляется в отделе регистрации и статистики. Сотрудник Библиотеки или посетитель лично на основании предъявленного паспорта заполняет регистрационную карточку и «Согласие на обработку персональных данных пользователя ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» (Приложение 2). Согласие на обработку персональных данных подтверждается собственноручной подписью посетителя либо подписью его законного представителя (при предъявлении соответствующего документа).

2.2. Персональные данные проходят автоматизированную обработку в АРМ «Книговыдача» АБИС «Руслан» для создания идентификационной записи в базе данных пользователей Государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан» (далее ГИС «НЭБ РТ») и оформления Единого читательского билета в форме пластиковой карты с персональным штрих-кодом. Билет пользователя идентифицируется в электронной базе данных пользователей ГИС «НЭБ РТ» фотографией. Фотографирование пользователя происходит в процессе оформления читательского билета.

2.3. Персональные данные и фотография пользователя в электронном виде систематизируются и хранятся на серверах Государственного унитарного предприятия Республики Татарстан «Центр информационных технологий РТ», который обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа.

2.4. Персональные данные пользователей Библиотеки на бумажных носителях хранятся в специальных шкафах в служебном помещении отдела регистрации и статистики.

2.5. Право доступа к персональным данным пользователей Библиотеки в полном объеме (п.1.6.) имеют:

- заведующий отделом регистрации и статистики;
- заведующий отделом автоматизации;

Заведующий отделом регистрации и статистики и заведующий отделом автоматизации вправе предоставлять персональные данные пользователей руководству библиотеки и сотрудникам отделов обслуживания только в объеме необходимом для исполнения ими функциональных обязанностей в

соответствии с их должностными инструкциями, а также в других случаях, установленных законодательством.

2.6. При получении библиотечной услуги пользователь обязан предъявить читательский билет сотруднику Библиотеки. Библиотекарь по номеру читательского билета через АРМ «Книговыдача» АБИС «Руслан» получает доступ к части персональных данных, необходимых для идентификации пользователя и учета библиотечной услуги.

2.7. В случае выполнения библиотечной услуги «Выдача книг по платному абонементу» сотрудник отдела регистрации и статистики распечатывает на пользователя читательский формуляр (Приложение 3). Персональные данные пользователей в читательском формуляре представлены в неполном виде и хранятся в специальных закрытых ящиках на кафедрах выдачи отделов обслуживания пользователей. Доступ к персональным данным пользователей, отраженным в читательских формулярах, имеют только сотрудники этих отделов.

2.8. Пользователю, забывшему читательский билет, оформляется разовый пропуск (Приложение 4) при наличии документа, удостоверяющего личность. Разовый пропуск действует в течение дня во всех зданиях Библиотеки. При выходе из Библиотеки читатель забирает разовый пропуск и поступает с ним по своему усмотрению.

2.9. При проведении массовых мероприятий (день открытых дверей, дни информации, встречи и т.д.) сотрудник отдела регистрации и статистики формирует список с неполным перечнем персональных данных на посетителей мероприятия (Приложение 5). Выдача единого читательского билета производится по окончании мероприятия.

2.10. Персональные данные пользователя обновляются ежегодно при первом посещении Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных регистрационная карточка пользователя переоформляется, запись в автоматизированной базе данных редактируется, регистрационная карточка с неверными данными уничтожается.

2.11. В случае прямого отказа пользователя от услуг Библиотеки либо по истечении 5 лет с момента последней перерегистрации Библиотека прекращает обработку персональных данных пользователя, уничтожает его персональные данные на бумажном носителе, электронный вариант обезличивается. Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

### **3. Права и обязанности пользователей библиотеки**

3.1. Пользователи Библиотеки обязаны предоставить сотрудникам отдела регистрации и статистики достоверные персональные данные о себе и

уведомить об их изменении при очередном посещении. В случае отказа посетителя дать согласие на обработку персональных данных, читательский билет не оформляется, библиотечные услуги посетителю не предоставляются.

3.2. Пользователь Библиотеки имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- применяемые Библиотекой способы обработки персональных данных;
- перечень должностей сотрудников Библиотеки, имеющих доступ к персональным данным;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.3. Пользователь вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.4. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия Библиотеки в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

#### **4. Обязанности и ответственность Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей**

4.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

4.2. Библиотека не передает персональные данные пользователей третьим лицам без личного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудники имеющие доступ к персональным данным подписывают соглашение об их неразглашении (Приложение 6) и несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нарушение норм, регулирующих обработку, хранение и уничтожение персональных данных пользователей.

4.4. Заведующий отделом регистрации и статистики обязан:

- обеспечить контроль за обработкой персональных данных в Библиотеке;

- организовать отбор и уничтожение документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные пользователей с вышедшим сроком хранения (5 лет с момента последней перерегистрации) или содержащих недостоверные сведения. Документы уничтожаются один раз в квартал с помощью специального устройства (шредера). Процесс уничтожения персональных данных на бумажных носителях подтверждается Актом (Приложение 7).

4.5. Заведующий отделом автоматизации обязан контролировать:

- доступ к электронной базе данных пользователей ГИС «НЭБ РТ» в помещениях Библиотеки;

- процесс обезличивания персональных данных в электронной базе данных пользователей ГИС «НЭБ РТ», хранящихся сервере ГУП РТ «Центр информационных технологий РТ».

4.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными пользователей Библиотека в течение 3-х дней обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения Библиотека обязана уничтожить персональные данные пользователей, уведомив его о соответствующих действиях.

## **5. Порядок вступления Положения в силу**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Библиотеки.

5.2. Положение обязательно для всех сотрудников Библиотеки, имеющих доступ к персональным данным пользователей.

5.3. Все изменения и дополнения вносимые в Положение, утверждаются приказом и доводятся до сведения сотрудников Библиотеки.

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**  
ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»

Читательский билет № \_\_\_\_\_ Штрих код \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
Место работы/учебы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность/курс \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Адрес прописки \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

С правилами библиотеки ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г Подпись читателя \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных пользователя  
ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. пользователя или законного представителя пользователя)  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_,  
 проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
 даю согласие на обработку моих персональных данных и данных \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ законным

представителем которого я являюсь, в соответствии с «Положением об обработке персональных данных пользователей ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан».

Оператор: ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан», ИНН 1655009447, РТ, 420111, г. Казань, ул. Кремлевская 33.

Предоставляю свои персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; образование; место работы/учебы; специальность/курс; сведения о регистрации по месту жительства и временной по месту пребывания; телефон.

Цель обработки персональных данных: повышение оперативности и качества обслуживания пользователей; организация адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания; обеспечение положений, закрепленных в «Правилах пользования ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»; обеспечение сохранности библиотечного фонда и имущества; организация статистических и исследовательских мероприятий при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо по истечении 5 лет с момента последней перерегистрации.

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_



Национальная библиотека

Регистрация и статистика

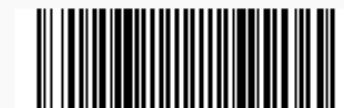
Государственная  
информационная система  
«Национальная электронная  
библиотека Республики  
Татарстан»

**Формуляр читателя**

**Фамилия Имя Отчество**

Идентификатор читателя  
**000320241**

Привязанный номер ЕЧБ  
**1-000000010**



Национальная электронная библиотека  
Республики Татарстан

---

**Разовый**

Единый читательский билет

Действителен: 06.06.2018

Фамилия: **Фамилия**

Имя: **Имя**

Отчество: **Отчество**

Ваш идентификационный номер в системе:

**000320241**

Привязанный Единый читательский билет



1-000000010





УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ С.Р.Зиганшина

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г**  
**об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки**

Настоящий акт составлен

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО участвующих в составлении акта)

о том, что согласно «Положения об обработке персональных данных пользователей ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» отобраны и уничтожены персональные данные пользователей на бумажных носителях не подлежащих хранению и утративших практическое значение за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень должностей работников, имеющих доступ  
к персональным данным пользователей  
ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»**

Директор библиотеки – в случае производственной и иной необходимости полный доступ.

Заместители директора – в случае производственной необходимости полный доступ.

Заведующий отделом регистрации и статистики – постоянно полный доступ.

Заведующий отделом автоматизации – постоянно полный доступ.

Заведующие и сотрудники отделов, обслуживающих пользователей; сотрудники отдела регистрации и статистики, отдела автоматизации – постоянно неполный доступ.