

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан
«Национальная библиотека Республики Татарстан»
(ГБУК РТ «НБ РТ»)

ПРИКАЗ

09.01.2017

№11

г. Казань

Об утверждении прейскуранта дополнительных услуг ГБУК РТ «НБ РТ»

1. Утвердить «Прейскурант дополнительных услуг ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан».
2. Установить продажную цену на продукцию и услуги, с последующим вычислением суммы торговой наценки.

Директор



С.Р. Зиганшина



Утверждаю
Директор ГБУК РТ «Национальная
библиотека Республики Татарстан»
С.Р.Зиганшина
09 января 2017 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ГБУК РТ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

№	Виды и наименование услуги	Единица услуги	Цена (в рублях)	Отдел
1.	Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА)			
	прием заказа и оформление выдачи документа (для организаций)	1 документ	30-00	мба
	срочный прием заказа и оформление выдачи документа (для организаций)	1 документ	45-00	
	прием заказа по телефону	1 заказ	2-00	
	почтовые расходы за получение и отправку заказа	1 бандероль	действующий тариф почтовой связи	
2.	Электронная доставка документов (ЭДД)			
	прием и оформление заказа на получение электронных копий	1 заказ	20-00	
3.	Абонементы (не выдаются экземпляры произведений, выраженные в цифровой форме; документы из отдела рукописей и редких книг; издания, внесенные в Реестр ценных документов НБ РТ; обязательный экземпляр; документы до 1930 года издания; справочные издания)			
	абонемент художественной литературы	1 год/ 1 чел.	300-00	чз оп оис ио ибо
	абонемент художественной литературы для студентов и пенсионеров	1 год/ 1 чел.	200-00	
	абонемент срочный	1 документ/ 1 день	25-00	
	абонемент отдела литературы на иностранных языках	1 год/ 1 чел.	300-00	
	абонемент отдела литературы на иностранных языках для студентов и пенсионеров	1 год/ 1 чел.	200-00	
4.	Консультирование по присвоению документу индексов ББК, УДК и авторского знака	1 документ	200-00	обр
5.	Справочно-библиографические и информационные услуги			
	выполнение заказа на тематический поиск информации по печатным/электронным источникам информации	1 тема/ 1 календ. год	договорная	ибо нк оп нмо
	редактирование списков литературы к научным работам	1 название	5-00	
	подготовка, распространение и предоставленис в пользование информационных, библиографических и	1 название	договорная	

	методических изданий, указателей, бюллетеней, информационных материалов по заявке заказчика			
	патентный поиск	1 запрос	100-00	пат
	поиск товарного знака	1 знак	договорная	
	поиск промышленного образца	1 запрос	договорная	
	поиск в ретроспективной БД патентов (с консультантом) для организаций по б/н расчету	1 час	+ 50%	
	просмотр информации по «Товарным знакам» и «Промышленным образцам»: БД	1 час	80-00	
	бюллетени	1 год	10-00	
	запись на внешний диск нормативно-технической документации патентной БД	1 стр.	4-00	
	проведение поиска на условиях заказчика	1 запрос	договорная	
	индивидуальное обучение пользователей работе с БД патентного отдела	1 чел.	35-00	
6.	Ксерокопирование фрагмента документа			
	формат А4 (документы из фонда отдела рукописей и редких книг, датированные до 1930 г.)	1 стр.	50-00	мба оп оис ио стат пат рф ибо вз нмо нк
	формат А4	1 стр.	2-00	
	формат А3	1 стр.	4-00	
	формат А4 с форматированием	1 стр.	3-00	
	формат А4 с макетированием	1 стр.	4-00	
	формат А3 с форматированием	1 стр.	5-00	
	формат А3 с макетированием	1 стр.	8-00	
7.	Распечатка документов			
	на лазерном ч/б принтере (формат А4)	1 стр.	3-00	мба оп оис ио стат пат рф ибо вз нмо нк
	на лазерном цветном принтере (формат А4)	1 стр.	20-00	ио
8.	Распечатка этикеток штрихкодирования	1 шт.	1-00	ибо
9.	Сканирование документов материалов заказчика с разрешающей способностью до 300 dpi (формат до А4)			
	без корректировки изображения и распознавания текста	1 стр.	5-00	ибо ио авт, обит, чз
	с автоматическим распознаванием текста, без корректировки	1 стр.	10-00	
	с автоматическим распознаванием текста и минимальной корректировкой изображения (обрезка, поворот)	1 стр.	15-00	

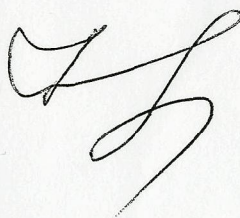
	срочность исполнения заказа		+50%		
Сканирование документов материалов заказчика на аппарате ЭЛАР ПланСкан					
	Текстовый документ форматом до А4:		До 300dpi jpg	До 600dpi jpg	обит
	без распознавания	1 стр.	10-00	20-00	
	с распознаванием (для документов с современной орфографией) без корректировки распознанного текста	1 стр.	15-00	30-00	
	срочность исполнения заказа		+50%	+50%	
Сканирование документов из фондов библиотеки					
	без распознавания:		До 300 dpi jpg	До 300 dpi tiff	До 600 dpi tiff
	-уникальные, особо ценные рукописи и издания	1 стр.	250-00	500-00	1000-00
	-рукописи до XVIII века	1 стр.	200-00	300-00	600-00
	-рукописи 1701-1850 гг.	1 стр.	100-00	200-00	400-00
	-рукописи 1851-1930 гг.	1 стр.	70-00	100-00	200-00
	-рукописи с 1931г. по наст.время	1 стр.	60-00	80-00	160-00
	-отечественные и иностранные издания до XVIII в.	1 стр.	150-00	300-00	600-00
	-отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг. - отдельные страницы (до 10 стр.) - издание полностью	1 стр.	75-00 50-00	150-00 -	300-00 -
	-отечественные и иностранные издания 1851-1930 гг. - отдельные страницы (до 10 стр.) - издание полностью	1 стр.	50-00 30-00	70-00 -	140-00 -
	-отечественные и иностранные издания с 1931г. по наст.время (в градации серого)	1 стр.	30-00	60-00	120-00
	-оригинальные, гравированные альбомы	1 стр.	50-00	150-00	300-00
	-раскрашенные гравюры, лубок, отдельные гравюры	1 ед.	50-00	150-00	300-00
	-плакаты до 1926 г.	1 ед.	50-00	150-00	300-00

	-плакаты 1917-1955 гг.	1 ед.	30-00	50-00	100-00
	-плакаты с 1956 г. по наст. время	1 ед.	20-00	20-00	40-00
	-открытки 1890-1926 гг.	1 ед.	80-00	150-00	300-00
	-открытки 1927-1960 гг.	1 ед.	50-00	80-00	160-00
	-открытки с 1961 г. по наст. время	1 ед.	20-00	50-00	60-00
	-репродукции	1 ед.	20-00	30-00	60-00
	-картографические документы (до форм. А2)	1 лист	50-00	150-00	300-00
	-периодические издания (в градации серого): до формата А4 до формата А2	1 лист	20-00 30-00	40-00 60-00	80-00 120-00
	-периодические издания (цветное изображение) до формата А4 до формата А2	1 лист	30-00 50-00	60-00 100-00	120-00 200-00
с распознаванием без корректировки распознанного текста:					
	-отечественные и иностранные издания 1801-1850 гг.	1 стр.	70-00	150-00	300-00
	-отечественные и иностранные издания 1851-1930 гг.	1 стр.	50-00	70-00	140-00
	срочность исполнения заказа		+50%	+50%	+50%
	Сканирование документов из фондов НБ РТ для организаций и учреждений		договорная		
10.	Реставрация и переплетные работы				
	1 категория – слабые повреждения (частичная утрата эксплуатационных свойств документа)	1 документ	500-00	огр	
	2 категория – умеренные повреждения (средняя утрата эксплуатационных свойств документа)	1 документ	1000-00		
	3 категория – сильные повреждения (полная утрата эксплуатационных свойств документа)	1 документ	от 2000-00		
Изготовление переплета с использованием переплетной системы Unibind:					
	-мягкий переплет (прозрачный)	1 экз	200-00	ибо	
	-твердый переплет	1 экз	550-00		
	Брошюрование документов (пластиковая пружина + обложка и подложка)	1 экз	70-00	ио	
11.	Ламинирование документов				
	формат А4	1 экз	15-00	ио	
	формат А5	1 экз	10-00		
	формат А6	1 экз	7-00		
12.	Набор текста в программе Microsoft Word				

	размер шрифта 12, одинарный междустрочный интервал	1 стр.	15-00	
	редактирование документа, набранного в программе Microsoft Word	1 стр.	10-00	
13.	Фотосъемка и видеосъемка			
	предоставление интерьеров Библиотеки для фотосъемки и видеосъемки	1 час	2000-00	лк, км, вз
14.	Работа на компьютере			
	практические занятия по основам работы на компьютере (Word, Excel, PowerPoint, Internet)	1 час	50-00	авт
15.	Экскурсии по Библиотеке			
	на русском и татарском языках	1 чел	200-00	лк, км, вз
	на английском языке	1 чел	400-00	
	для школьников	1 чел	-50%	
	VIP экскурсии (индивидуальные)	1 чел	+100%	
16.	Обучающие семинары и стажировки			
	Стажировка (тематический семинар, экскурсионная программа, питание, трансфер)	2 дня / 1 чел	2000-00	адм нмо
	группа свыше 5 человек	2 дня / 1 чел	1800-00	
	Выезды-семинары в муниципальные библиотеки республики (семинар, экскурсионная программа, питание, трансфер)		договорная	
17.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно- технического образовательного характера	1 час	договорная	
18.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно- технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями			
	в здании по ул. Кремлевская, 33:			адм, вз, лк, км
	Большой читальный зал	1 час/ свыше 5 часов	2000-00/ 1500-00	
	Читальный зал «Грот», литературное кафе, книжный магазин	1 час/ свыше 5 часов	1000-00/ 800-00	
	Выставочная площадка	1 неделя	2500-00	
	Услуги литературного кафе, книжного магазина		договорная, в соответ. с прейск-том кафе, магазина	адм, лк, км
	в здании по ул. К. Маркса, 36:			адм,ио
	Читальный зал	1 час/ свыше 5 часов	500-00/ 350-00	
	Читальный зал ио	1 час/ свыше 5 часов	500-00/ 350-00	
	Выставочная площадка	1 неделя	1000-00	
	в здании по ул. Театральная, 5:			адм, оис
	Читальный зал	1 час/ свыше 5 часов	500-00/ 350-00	

19.	Размещение информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию в помещениях Библиотеки до формата А4 до формата А2	1 день 1 день	15-00 30-00	маркет
20.	Использование технических средств и оборудования Библиотеки при проведении мероприятий	проектор, экран, аудио- и видео- аппаратура, флипчарт, компьютер, оргтехника	договорная	авт ио оис
21.	Повторная выдача постоянного читательского билета (в случаях утери, порчи)	1 шт.	50-00	стат
22.	Компенсация за утерю гардеробного номерка	1 шт.	100-00	стат
23.	Компенсация за утерю или порчу документов из фондов Библиотеки	1 документ	от 4-х до 10-ти кратн. размера рыночной стоимости определяемой экспертами НБ РТ	отделы- фондо- держате ли
24.	Реализация списанных и исключенных из фондов Библиотеки изданий	1 документ	договорная	компл

Главный бухгалтер



А.А. Исхакова

Список сокращений названий структурных подразделений НБ РТ

Сигла	Название отдела	Адрес	Телефон
авт	Отдел автоматизации	Кремлевская,33	(843) 238-65-34
адм	Администрация	Кремлевская,33	(843) 292-68-26
вз	Отдел выставок и культурных программ	Кремлевская,33	(843) 292-72-35
ибо	Отдел информационно-библиографический	Кремлевская,33	(843) 292-80-54
ио	Отдел литературы на иностранных языках	К. Маркса, 36	(843) 292-50-49
маркет	Отдел маркетинга	Кремлевская,33	(843) 292-73-49
мба	Отдел межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов	Кремлевская,33	(843) 292-77-05
нк	Отдел татарской и краеведческой литературы	Кремлевская,33	(843) 292-70-35
нмо	Научно-методический отдел	К.Маркса, 36	(843) 292-54-17
обит	Отдел библиотечных и информационных технологий	К.Маркса, 36	(843) 236-39-22
обр	Отдел научной обработки документов и организации каталогов	Кремлевская,33	(843) 238-74-03
огр	Отдел гигиены и реставрации книг	К.Маркса, 36	(843) 264-41-24
оис	Отдел искусств	Театральная, 5	(843) 264-41-24
омк	Отдел международного и межрегионального книгообмена	К.Маркса, 36	(843) 236-38-03
оп	Отдел периодических изданий	К. Маркса, 36	(843) 292-54-10
пат	Патентный отдел	К. Маркса, 36	(843) 292-58-19
рио	Редакционно-издательский отдел	Театральная, 5	(843) 264-28-76
рф	Отдел рукописей и редких книг	К. Маркса, 36	(843) 292-09-28
стат	Отдел регистрации и статистики	Кремлевская,33	(843) 238-45-60
чз	Отдел обслуживания	Кремлевская,33	(843) 292-70-98
лк, км	Литературное кафе, книжный магазин	Кремлевская,33	(843) 238-79-00
компл	Отдел комплектования	Кремлевская,33	(843) 238-71-46