

51570



«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан

И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 9710 от « 10 » 08 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан



А.И. Галиев

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

№ 2264-р от « 01 » 08 2018 г.

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения культуры
Республики Татарстан
«Национальная библиотека Республики Татарстан»**

Казань,
2018 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Национальная библиотека Татарстана» – информационный, научный, библиографический, культурный и методический центр, располагающий организованным фондом документов и предоставляющий их во временное пользование физическим и юридическим лицам (далее – Библиотека), является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан. Библиотека основана 24 января 1865 г. как Казанская городская публичная библиотека. Постановлением Кабинета Министров Татарской ССР № 471 от 5 ноября 1991 г. Библиотеке придан статус Национальной библиотеки в целях совершенствования ее деятельности как центра национальной культуры. В соответствии с 21 статьей Закона Республики Татарстан «О библиотеках и библиотечном деле» Библиотека отнесена к особо ценным объектам культурного наследия народов Республики Татарстан. Ее фонд имеет мемориальное значение и обеспечивает сохранность документов культурного и научного достояния республики для будущих поколений.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Библиотеки является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Библиотеки является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Библиотеки от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности,

предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.7. Библиотека является юридическим лицом, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.8. Библиотека имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Библиотека взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.10. Полное официальное наименование Библиотеки:

на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Национальная библиотека Республики Татарстан», сокращенное наименование: ГБУК РТ «НБ РТ».

на татарском языке: «Татарстан Республикасы Милли китапханәсе» Татарстан Республикасы дәүләт бюджет мәдәният учреждениесе, сокращенное наименование: «ТР МК» ТР ДБМУ.

на английском языке: State Budgetary Cultural Organization of the Republic of Tatarstan «The National Library of the Republic of Tatarstan», сокращенное наименование: The National Library of the Republic of Tatarstan.

1.11. Местонахождение Библиотеки:

Юридический адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 33.

Почтовый адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 33.

1.12. Библиотека размещена в четырех зданиях, расположенных по адресам:

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 33.

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 36.

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Театральная, д. 5.

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Островского, д. 88.

1.13. Библиотека имеет филиал:

Полное наименование Филиала: Филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Национальная библиотека Республики Татарстан» Хозяйственно-эксплуатационная служба. Местонахождение Филиала:

Юридический адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 36.

II. Цели, предмет и виды деятельности Библиотеки

2.1. Основными целями деятельности Библиотеки являются осуществление социальных, информационных, культурных, образовательных и научных функций по удовлетворению универсальных информационных потребностей общества.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является удовлетворение универсальных информационных потребностей общества на основе сохранения и пополнения национального фонда отечественных и зарубежных документов.

2.3. В соответствии с возложенными задачами библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование национального фонда отечественных и зарубежных документов в соответствии с профилем комплектования, зафиксированных на разных носителях информации (рукописные, печатные, аудио-, видеодокументы, машиночитаемые документы, документы на микроносителях и др.);
- формирование на принципах исчерпывающей полноты и вечности хранения фонда краеведческих документов и татарской литературы, изданной на территории республики, а также за ее пределами;
- создание национального страхового библиотечного фонда Республики Татарстан;
- библиографический учет национальной печати и документов о Республике Татарстан, российских и зарубежных документов;
- создание источников библиографической информации на основе принципа общегосударственного по территории и универсального по тематике охвата включаемых сведений;
- справочно-библиографическая деятельность;
- формирование электронной библиотеки, тематических баз данных;
- ведение портала «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан»;
- формирование информационной системы «Сводный электронный библиотечный каталог Республики Татарстан»;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание различных категорий пользователей;
- информационное обслуживание пользователей на основе межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов;
- информационное обеспечение деятельности Государственного Совета Республики Татарстан, Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан;
- международный и межрегиональный книгообмен;

- культурно-просветительская деятельность;
- научно-исследовательская деятельность в области библиотечного дела;
- научная деятельность в области библиотечной социологии;
- научное и методическое обеспечение деятельности библиотек всех видов, расположенных на территории Республики Татарстан;
- создание и поддержание баз данных по библиотечному делу муниципальных образований Республики Татарстан;
- оказание помощи в комплектовании фондов отечественных и зарубежных документов, зафиксированных на разных носителях информации, муниципальным библиотекам Республики Татарстан;
- подготовка и проведение республиканских конкурсов в области библиотечного дела;
- оказание методической помощи, помощи в комплектовании фондов краеведческими документами и документами на татарском языке библиотекам Российской Федерации и других стран, обслуживающим татарское население;
- издательская деятельность в области библиотечного дела;
- книготорговая деятельность;
- международное сотрудничество с библиотечными и информационными центрами;
- проведение конференций, семинаров в соответствии с планом работы Библиотеки, утвержденным Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- определение в соответствии с правилами пользования Библиотекой видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки;
- организация работы по повышению квалификации специалистов Библиотеки;
- участие в разработке и реализации федеральных и региональных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- производственная, хозяйственная и иная деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и развития Библиотеки;
- совершение иных действий, не противоречащих действующему законодательству.

Библиотека имеет право осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) изготавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирную продукцию и реализовывать ее;
- 2) изготавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, печатную, аудиовизуальную, видео- и иную аналогичную продукцию, реализовывать ее;

3) предоставлять доступ к ресурсам сети Интернет, за исключением доступа к своим библиотечным ресурсам;

4) предоставлять услуги по съемке (воспроизведению) и копированию документов из фондов Библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) оказывать услуги и выполнять работы в пределах своей компетенции по договорам и контрактам в рамках федеральных, региональных целевых и ведомственных программ;

6) организовывать и проводить повышение квалификации в виде стажировок библиотечных сотрудников (за исключением работников Библиотеки) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в соответствии с профилем деятельности Библиотеки оказывать экспертные, исследовательские услуги, услуги по предоставлению методической помощи;

8) оказывать информационные услуги в установленной сфере деятельности лицам, не являющимся пользователями (читателями) Библиотеки;

9) оказывать услуги по проведению конференций, семинаров, выставок, ярмарок, тематических вечеров, творческих встреч, конкурсов, заседаний клубов, мастерских, студий;

10) оказывать услуги по выполнению реставрационных и переплетных работ;

11) оказывать экскурсионные услуги (экскурсия по зданию Библиотеки);

12) сдавать на возмездную утилизацию отходы деятельности.

Фонд Библиотеки комплектуется на основе:

- получения обязательных экземпляров документов в порядке и количестве, установленных законодательством;

- приобретения за наличный и безналичный расчеты;

- книгообмена с отечественными и зарубежными библиотечными и информационными учреждениями;

- получения в дар;

- других законных источников.

В целях сохранности и долговременного использования документов Библиотека создает страховой библиотечный фонд, включающий республиканские периодические издания со дня их основания, ценные и редкие издания, относящиеся к памятникам истории и культуры Республики Татарстан.

2.4. Другие виды деятельности Библиотеки: дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе библиотечные, справочно-библиографические и информационные услуги; дополнительные и вспомогательные услуги; другие сервисные услуги. Перечень услуг регламентируется «Положением о платных услугах» ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан».

2.5. Помимо основной деятельности, Библиотека может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.6. Библиотека самостоятельна в осуществлении своей основной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим на территории Республики Татарстан законодательством, и настоящим Уставом.

III. Управление деятельностью Библиотеки

3.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- утверждает Устав Библиотеки, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;
- назначает директора Библиотеки и прекращает его полномочия;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет контроль деятельности Библиотеки, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;
- совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника принимает решение об одобрении сделок с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Библиотеки, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает внесение Библиотекой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Отношения Библиотеки с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, строятся на основе настоящего Устава.

3.4. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Директор Библиотеки для реализации уставных целей и задач:

1) обеспечивает административно-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и задачами Библиотеки;

2) без доверенности действует от имени Библиотеки; представляет ее интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3) утверждает план работы Библиотеки;

4) пользуется и распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан порядке имуществом и денежными средствами Библиотеки;

5) от имени Библиотеки заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

6) представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Библиотеки, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Библиотеки дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

8) утверждает положения и инструкции, издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Библиотеки;

9) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Библиотеки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

12) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Библиотеки и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

13) несет персональную ответственность за деятельность Библиотеки, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан; нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

14) несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Органами коллективного руководства деятельностью Библиотеки являются общее собрание трудового коллектива, Ученый совет.

3.7. Общее собрание коллектива Библиотеки проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Полномочия трудового коллектива реализуются через общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив Библиотеки составляют все его работники. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Библиотеки.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Библиотеки, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) разработка и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Библиотеки;
- 2) принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Библиотеки и его утверждение;
- 3) рассмотрение и подготовка предложений директору Библиотеки по основным задачам и направлениям деятельности Библиотеки на год и на перспективу;
- 4) рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Библиотеки для дальнейшего представления Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на утверждение.

3.8. Ученый совет является коллегиальным совещательным органом при директоре Библиотеки. Основной задачей Ученого совета является содействие функционированию и развитию Библиотеки как научно-исследовательского учреждения. Председателем Ученого совета является директор Библиотеки, его заместителем – заместитель директора по научной работе. Функции секретаря совета выполняет ученый секретарь Библиотеки.

Работа Ученого совета регламентируется «Положением об Ученом совете» ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан». Состав Ученого совета утверждается директором Библиотеки сроком на три года. Он формируется из числа руководителей, квалифицированных специалистов Библиотеки, а также ведущих ученых научных организаций и педагогических учреждений. Персональные изменения в состав действующего совета вносятся приказом по Библиотеке. По приглашению Ученого совета в его работе могут участвовать специалисты-эксперты, не входящие в его состав.

Сфера компетенции Ученого совета охватывает обсуждение:

1) проектов законодательных актов и программ научных исследований в области библиотечного дела Республики Татарстан;

2) программ развития Библиотеки и совершенствования ее деятельности;

3) документов, регламентирующих деятельность Библиотеки;

4) изданий Библиотеки, планируемых к опубликованию;

5) вопросов повышения квалификации и аттестации кадров Библиотеки;

6) тем диссертационных исследований.

Ученый Совет рассматривает и утверждает:

1) координационные, перспективные и годовые планы НИР, отчеты о НИР Библиотеки;

2) направления редакционно-издательской деятельности Библиотеки;

3) вопросы взаимодействия и сотрудничества с другими организациями в области научно-исследовательской деятельности.

3.9. Библиотека имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании Положений, утвержденных Директором Библиотеки;

3.10. Коллективные трудовые споры между администрацией Библиотеки и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации

IV. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Для реализации уставных целей Библиотека в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

1) создавать по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

3) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4) утверждать по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, правила пользования Библиотекой;

5) самостоятельно определять содержание и формы профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом;

6) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Библиотеки, в том числе надбавки и доплаты к окладам, порядок и размер их премирования;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

8) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан участвовать в работе ассоциаций, союзов в Российской Федерации, Республике Татарстан и соответствующих организаций за рубежом;

9) осуществлять сотрудничество с библиотеками и другими учреждениями зарубежных стран, вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

10) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Библиотекой;

11) передавать на договорной основе физическим и юридическим лицам имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, которыми обладает Библиотека, за исключением прав Российской Федерации;

12) определять в соответствии с законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

13) осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;

14) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и предмету деятельности Библиотеки.

Библиотека свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

15) использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

16) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Библиотекой зданий и сооружений;

17) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

18) изымать и реализовывать документы из своих фондов, кроме документов, отнесенных к книжным памятникам, и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с нормативными правовыми актами;

19) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования Библиотекой;

20) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Библиотека в соответствии с законодательством имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным и республиканским программам книгоиздания, на первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Библиотека может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых она создана, и соответствующую этим целям.

4.2. Библиотека обязана:

1) обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, включая книжные памятники, краеведческие документы и документы на государственных языках Республики Татарстан и языках представителей народов, проживающих в Республике Татарстан, в соответствии с федеральным законодательством;

2) вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и учредительными документами Библиотеки;

3) в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

4) представлять Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет о профессиональной деятельности;

5) предоставлять пользователям по их требованию информацию о деятельности по формированию и использованию фондов.

V. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотеки осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Источниками формирования имущества и финансирования Библиотеки также являются: кредиты банков и иных кредиторов, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие законные источники.

5.2. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.3. Библиотека осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.5. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Библиотека без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенным за счет средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно.

Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.7. Библиотека вправе выступать учредителем некоммерческих организаций с внесением денежных средств и иного имущества, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств бюджета в установленном законодательством порядке. При этом крупная сделка (10% балансовой стоимости активов) осуществляется с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.8. Доходы от аренды и продажи имущества, доходы от коммерческой деятельности поступают в распоряжение Библиотеки.

5.9. Библиотека обязана предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном за счет доходов, полученных от деятельности приносящей доходы, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества и Органу, осуществляющему функции полномочия учредителя.

5.10. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества закрепленного за Библиотекой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеке из бюджета Республики Татарстан запрещается.

VI. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

6.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации Библиотеки в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

6.3. Решение о ликвидации Библиотеки принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации учреждения Республики Татарстан подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. При реорганизации или ликвидации Библиотеки высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Библиотека считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемой Библиотеки удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Библиотеки, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

6.7. Библиотечный фонд Национальной библиотеки имеет мемориальное значение, представляет собой движимые культурные и исторические ценности, используется в соответствии с законодательством и

ликвидации не подлежит. В случае ликвидации или реорганизации Библиотеки как юридического лица, библиотечный фонд передается преемнику по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

6.8. Оставшееся после ликвидации имущество передается органу, уполномоченному собственником имущества.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Библиотеки может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Библиотеки и правами и законными интересами Библиотеки, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Библиотеки.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Библиотеки, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Библиотеки обязан уведомлять орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Библиотеки обязан уведомлять Директора Библиотеки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Библиотеки, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Библиотеки.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.3. Библиотека обязана обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в

Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при ее реорганизации и ликвидации.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«04» октября 2018 г.
ОГРН 1021602854833
ГРН 6ГН690286140
Этот экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
по месту учета налогоплательщика



В данном документе
пронумеровано,
прошито
и скреплено печатью
17 листов