

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Татарстан
«Национальная библиотека Республики Татарстан»

Методическая работа библиотеки в современных условиях

Методическое пособие

Казань
Издательство «Милли китап»
2023

УДК 025
ББК 78.34
М54

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Национальной библиотеки Республики Татарстан

Автор-составитель О.И.ЗУЕВА
Редактор И.Г. ХАДИЕВ

М54 Методическая работа библиотеки в современных условиях: методическое пособие / ГБУК РТ «Национальная библиотека РТ»; автор-составитель О.И. Зуева; ред. И. Г. Хадиев. – Казань: Милли китап, 2023. – 36 с.

Основные направления методической работы рассматриваются в современном контексте, в частности, новые формы повышения квалификации, методическая работа в электронной среде.

УДК 025
ББК 78.34

© ГБУК РТ «Национальная библиотека
Республики Татарстан, 2023;
© Издательство «Милли китап», 2023.

ВВЕДЕНИЕ

Ключевой задачей развития библиотек на современном этапе является ориентация на инновационное развитие, что объективно обусловлено принципиальным и динамичным характером перемен в обществе. Учет широкого круга факторов, воздействующих на деятельность библиотек (реформа управления и экономики, ускорение информатизации и др.), влечет за собой необходимость их комплексного обновления.

Решение такой сложной задачи требует поддержки процесса обновления, в том числе организационно, информационно, педагогически. Современный библиотекарь должен уметь компетентно решать профессиональные проблемы, быть исследователем, уметь диагностировать, прогнозировать результаты своей работы. Поэтому необходимо создать все условия для профессионального роста библиотекаря, а для этого нужна действенная и эффективная система методической службы.

В данных методических рекомендациях рассмотрены цели, задачи, функции методической службы центральной библиотеки муниципального района.

Надеемся, что предлагаемые материалы окажут помощь в работе над совершенствованием профессионального мастерства библиотекарей

ОСНОВЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Термины и определения

Государственная методическая услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая (выполняемая) государственной библиотекой в рамках государственного задания по направлению «методическая деятельность».

Метод – это путь исследования (с точки зрения теории), способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи (с точки зрения практики).

Методика – упорядоченная совокупность методов, связанных с общностью решаемой задачи, предназначенной для практического выполнения какой-либо работы.

Методическая работа – вид библиотечной деятельности, направленной на совершенствование библиотечного обслуживания населения, повышение эффективности библиотечной работы, выявление и распространение лучшего опыта, внедрение инноваций, использование результатов научных исследований в области библиотечного дела, повышение квалификации и профессионального мастерства библиотекарей.

Методический мониторинг – система постоянного наблюдения с целью сбора информации для оценки, анализа и прогноза количественных и качественных изменений в деятельности организаций, оказывающих общедоступные библиотечные услуги.

Методическое обеспечение – оснащение всех направлений, процессов, форм и методов библиотечной работы соответствующими методическими рекомендациями и решениями.

Муниципальная методическая услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая (выполняемая) муниципальной библиотекой в рамках муниципального задания по направлению «методическая деятельность».

Научно-методическая деятельность (НМД) – деятельность, направленная на повышение эффективности работы библиотек (библиотечных систем) на основе управления социальными и технологическими нововведениями (инновациями), включающая в себя организационные, исследовательские и педагогические функции.

ПРИНЦИПЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Важнейшими принципами методической деятельности являются:

Принцип научности, который заключается в том, что все методические решения и рекомендации должны строиться на основе новейших достижений библиотечной теории, быть научно обоснованными, экспериментально проверенными и должны быть направлены на совершенствование работы библиотек и преодоление противоречий в их деятельности.

Принцип активности основан на методическом обеспечении библиотек не только по их запросам, а также через методические рекомендации, информацию о лучшем библиотечном опыте, внедрение в их практику новых, прогрессивных форм и методов, активное стимулирующее влияние на работу библиотек.

Принцип рекомендательности означает, что методические решения и рекомендации не могут иметь обязательно, директивного характера. Они являются лишь советами, пожеланиями, которые библиотекари имеют право самостоятельно использовать, выбирая для методического обеспечения своей деятельности те рекомендации, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и условиям конкретной библиотеки.

Принцип дифференцированного подхода предполагает

ет организацию методического обеспечения с учетом специфики и определенных (первоочередных) задач в работе библиотек, с учетом образования и практического опыта библиотечных работников.

Принцип непосредственной связи с библиотеками заключается в том, что методическое обеспечение должно строиться на основе непосредственного изучения работы библиотек, оказания им помощи на месте.

Принцип оперативности основан на своевременном выявлении недостатков в работе библиотек и оперативном оказании методической помощи (в форме консультаций, рекомендаций и др.), направленной на совершенствование их деятельности.

Принцип систематичности и плановости обеспечивает эффективность методической работы, т.к. обеспечить непрерывное совершенствование работы библиотек можно лишь на основе систематической и планомерной помощи библиотекам, а не путём отдельных, разрозненных методических мероприятий.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методическая работа в коллективе библиотеки и методическая помощь сети библиотек преследует одну и ту же цель – методическое обеспечение деятельности библиотек и осуществляется на основе единых принципов: научности, активности, рекомендательности, оперативности, дифференцированного подхода. Методическая деятельность призвана:

- ✓ учить библиотекарей думать;
- ✓ действовать профессионально;
- ✓ искать нешаблонные (нестандартные) подходы к работе;
- ✓ воспитывать самостоятельность;
- ✓ воспитывать ответственность за порученное дело.

Основной смысл методической деятельности заключается в развитии профессиональных компетенций и творческой инициативы библиотекарей.

Цели: постоянное обновление и улучшение качества библиотечного обслуживания жителей территории; обеспечение непрерывного и целенаправленного профессионального развития библиотечных работников; внедрение инноваций в библиотечную деятельность.

Задачи:

✓ определение стратегии развития библиотечного дела территории; формирование муниципальной библиотечной политики, в т.ч. нормативно-правовой базы, способствующей сохранению сети учреждений и развитию их ресурсной составляющей;

✓ мониторинг деятельности муниципальных библиотек, выработка рекомендаций, направленных на совершенствование их деятельности; поиск, разработка и использование новшеств;

✓ предоставление реальной, действенной методической помощи библиотечным работникам в их деятельности;

✓ создание условий для непрерывного совершенствования профессионального образования и квалификации библиотечных работников, повышения их компетентности в соответствии с современными требованиями; привлечение к инновационной работе, к целенаправленному формированию интересного опыта своей библиотеки;

✓ развитие творческой профессиональной деятельности (потребность в новизне, в творческом подходе к работе);

✓ распространение перспективного опыта;

✓ создание единого регионального информационно-библиотечного пространства

Цели и задачи методической службы зависят от масштабов и статуса библиотеки, чьей структурной единицей эта служба является, от выбранного профиля и объекта методи-

ческого обеспечения. При этом деятельность методической службы может быть направлена на собственную библиотеку и/или на сеть библиотек (как региональную, так и муниципальную).

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа включает несколько взаимосвязанных направлений деятельности:

- ✓ аналитическую
- ✓ консультационно
- ✓ методическую
- ✓ информационную
- ✓ обучающую (педагогическую)
- ✓ инновационную
- ✓ организационную
- ✓ координационную
- ✓ исследовательскую
- ✓ издательскую

Аналитическая деятельность направлена на анализ состояния и развития как отдельных библиотек, так и библиотечной сети в целом. Она основывается на методическом мониторинге, т.е. слежении за изменениями в деятельности библиотеки или сети библиотек в целях определения уровня их работы и принятия на этой основе методических решений, направленных на ее совершенствование. Анализ библиотечной практики осуществляется на основе библиотечной документации, материалов совещаний, конференций, семинаров библиотечных работников, публикаций в СМИ, оценок качества деятельности библиотек.

Консультационно-методическая помощь осуществляется на основе аналитической деятельности, имеет своей целью оказание консультационной и практической помощи библиотекарям.

Информационная деятельность направлена на оперативное и полное информирование библиотекарей о достижениях современной библиотечной теории и практики, о новшествах в библиотечном деле. Она является неотъемлемой частью методической работы, помогает своевременно выявлять и предупреждать возникающие трудности и недостатки, служит средством связи методических центров и библиотек всех уровней, способствует обмену опытом.

Обучающая (педагогическая) деятельность тесно связана с информационной, так как одновременно с процессом информирования происходит и процесс обучения библиотекарей новшествам. Это позволяет методическим центрам (службам) целенаправленно влиять на уровень работы библиотек. В основе обучающей деятельности лежит повышение квалификации и переподготовка библиотечных работников, содействие их непрерывному образованию. Осуществление этого направления предполагает охват всех групп и категорий библиотекарей, дифференцированный подход к повышению их квалификации, последовательность и преемственность в обучении, использование различных форм повышения квалификации, в том числе и самообразования.

Инновационная деятельность включает поиск, разработку и использование новшеств, способствующих повышению эффективности и качества деятельности библиотек.

Организационная деятельность обеспечивает единое организационно-методическое руководство библиотеками сети и выступает как:

- ✓ часть процесса управления местным библиотечным сообществом
- ✓ необходимое условие эффективной работы библиотек
- ✓ управление нововведениями
- ✓ помощь библиотекам сети в организации деятельности

Координационная деятельность направлена на согласование совместной деятельности:

✓ библиотек и других организаций и учреждений территории,

✓ библиотек сети, направленной на совершенствование библиотечного обслуживания.

Исследовательская деятельность предполагает изучение и обобщение библиотечной практики, экспериментальную работу методических центров в библиотеках, всё более широкое вовлечение библиотекарей-практиков в исследовательскую деятельность библиотек.

Издательская деятельность – подготовка, издание и распространение методических материалов по актуальным вопросам и наиболее востребованным темам.

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Методическое обеспечение библиотечной деятельности района (города) возлагается на специальную методическую службу центральной районной (городской) библиотеки (ЦБ). Она выступает в роли координатора и организатора всей методической работы, направленной на методическое обеспечение всех направлений и участков деятельности, как центральной библиотеки, так и библиотек сети.

Формы организации методической службы ЦБ различны. Как правило, это самостоятельные структурные подразделения (методический, организационно-методический, инновационно-методический, методико-библиографический, методико-информационный отдел), координирующие всю методическую работу ЦБ; иногда в штат сотрудников этих отделов входит программист, психолог или редактор. Нередко вместо привычных методических отделов действуют отделы маркетинга и инновационной деятельности. Внутри самих отделов создаются секторы научно-исследовательские,

по связям с общественностью, прогнозирования и внедрения новых информационных технологий.

Совмещение технологических схем методической работы библиотек и современных видов управленческой деятельности (в частности, инновационной, маркетинговой, стратегического планирования), создание единой схемы их реализации становится особенностью современной методической деятельности библиотек. Деятельность новых методических структур дополняет возможности традиционной системы методического обеспечения. Общая задача для всех этих структур – содействие инновационному развитию библиотек. В том случае, если самостоятельное структурное подразделение по методической работе отсутствует, то функции методического руководства чаще всего осуществляет заместитель директора ЦБ или штатный ведущий методист.

Деятельность муниципальных методических центров предполагает, что каждый квалифицированный сотрудник ЦБ должен быть методистом, именно такое распределение обязанностей является оптимальным в организации действительно эффективной методической службы. Квалифицированное методическое руководство (особенно в случае отсутствия структурного подразделения по методической работе) может быть обеспечено лишь тогда, когда оно осуществляется силами всего коллектива центральной библиотеки – методического центра, всех её функциональных отделов. Это позволяет опираться в методическом обеспечении библиотечной деятельности не только на штатных методистов, но и на всех сотрудников ЦБ, которые оказывают методическую помощь библиотекам по своему направлению работы (формирование фондов, организация системы каталогов, обслуживание читателей и т.д.).

С целью совершенствования организации и координации методической работы в центральной библиотеке создается Методический совет. В его состав входят как наиболее

опытные сотрудники ЦБ, так и сотрудники библиотек сети. Методический совет является главным органом управления методической деятельности, а также органом коллегиального обсуждения различных проблем относительно методического обеспечения библиотечного обслуживания, принятия определённых перспективных решений. В его основные задачи входят повышение эффективности методической работы ЦБ, оптимизация библиотечной деятельности, организация работы по повышению квалификации библиотечных работников и внедрению перспективного опыта. Методический совет обсуждает планы и отчёты методической работы, подготовленные методико-библиографические материалы, различные вопросы организации и методики работы библиотек, планы и программы семинаров, научно-практических конференций, школ передового опыта, практикумов, стажировок и т.д.; вопросы координации методической работы с другими библиотеками.

Ориентировочная тематика заседаний методического совета может быть следующей:

- ✓ Итоги работы методического совета;
- ✓ Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на предстоящий год;
- ✓ Организация методической работы коллектива ЦБ;
- ✓ Распределение обязанностей между членами методического совета;
- ✓ Информация о нормативных документах по вопросам организации библиотечной деятельности;
- ✓ Качество предоставления библиотечных услуг;
- ✓ Планирование и отчетность библиотеки;
- ✓ Принципы управления современной библиотекой;
- ✓ Сервисные услуги в библиотеке;
- ✓ Обсуждение новых профессиональных изданий, новых форм работы библиотеки;
- ✓ Обсуждение форм методической работы;

- ✓ Участие в конкурсах;
 - ✓ Участие в подготовке актуальных и значимых библиотечных мероприятий; Организация работы Школы профессионального мастерства, молодого библиотекаря;
 - ✓ Информация о новых методических материалах;
 - ✓ Организация консультационной деятельности по актуальным вопросам и приоритетным направлениям библиотечной деятельности;
 - ✓ Внедрение инновационных технологий в работу библиотек, совершенствование библиотечной деятельности на основе современных форм библиотечной работы;
 - ✓ Аттестации библиотечных работников;
 - ✓ Взаимопосещение библиотечных мероприятий. Презентация и обобщение опыта работы;
 - ✓ Издательская деятельность;
 - ✓ Совместная работа библиотеки и других организаций;
 - ✓ Мониторинг деятельности библиотекарей, имеющих звания и награды;
 - ✓ Современные библиотечные технологии, компьютеризация библиотечных процессов;
 - ✓ Работа с молодыми библиотекарями;
 - ✓ Анализ методической работы коллектива библиотеки.
- В структуре методической службы ЦБ формируется фонд методической литературы и неопубликованных документов. Этот фонд включает:
- ✓ директивные и регламентирующие документы по библиотечному делу;
 - ✓ литературу по теории, методике и организации библиотечной работы, практические пособия, учебники и учебные пособия по библиотековедению, а также по смежным наукам – библиографоведению, книговедению, информатике;
 - ✓ справочники, терминологические словари, стандарты по библиотечному делу и библиографии;

✓ библиотечную периодику.

Также формируется фонд документов о библиотеках сети («досье» на каждую библиотеку), куда включаются планы, отчёты, информации о деятельности библиотеки, справки о посещениях библиотеки, переписка с библиотекарями и т.д. Протоколы научно-практических конференций, совещаний и семинаров библиотекарей; методические письма, консультации и другие методические материалы хранятся в тематических папках.

В отделе создаётся система каталогов и картотек. В неё входит систематический каталог литературы по библиотечному делу и смежным наукам, в котором отражаются как отдельные издания (книги, брошюры и т.п.), так и аналитически расписываются статьи из сборников и периодических изданий. В каталоге отражаются, как правило, также документы и материалы тематических папок. При этом на карточке проставляется номер тематической папки, что облегчает поиск нужного документа.

Среди наиболее распространённых картотек методические службы ведут картотеки сети библиотек и их кадров; социально-экономического профиля региона; предметно-тематическую картотеку новшеств; картотеку «Библиотечное дело по материалам местной печати», для которой расписываются местные газеты и журналы и др.

За последние годы в практике методических служб всё активнее, наряду с традиционными, создаются автоматизированные базы данных, как «электронное досье» на каждую библиотеку (её реквизиты, статистические данные о её деятельности, сведения о кадрах, фактографические сведения о её работе и нововведениях и т.п.), так и постоянно пополняемые итоговые статистические показатели по сети библиотек, фактографические и библиографические сведения о новшествах и их распространении. В помещениях методических кабинетов оформляются выставки литературы по

библиотечному делу, стенды, плакаты, альбомы, отражающие состояние и перспективы развития библиотечного дела и передовой опыт библиотек. Интересен опыт организации передвижных методических выставок, которые направляются в библиотеки для демонстрации их библиотекарям.

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

План – это основа всей деятельности библиотеки, направленной на определение перспективных и текущих целей и задач и их выполнение. Планирование работы, в особенности методической, – одна из ведущих управленческих функций в деятельности библиотек. План должен содержать основные задачи и направления методической работы, вытекающие из задач развития культуры, библиотечного обслуживания населения и состояния библиотечной сети муниципального района / городского округа. План включает методическую работу практически всех структурных подразделений центральной библиотеки и реализуется совместными усилиями, что требует единства целей, направлений, форм, методов и средств ее осуществления. В плане работы каждого отдела центральной библиотеки должен быть раздел «Методическая работа», в котором планируется как методическое обеспечение деятельности данного отдела, так и методическая помощь библиотекам сети.

Планирование методической работы осуществляется в отдельном разделе Годового плана работы центральной библиотеки.

План обсуждается на Методическом совете и утверждается директором библиотеки.

Процесс составления годового плана методической работы включает несколько этапов:

1. Анализ организационно-методической работы и всей работы библиотек сети за предыдущий год с целью вы-

явления интересного опыта и проблемных вопросов.

2. Изучение перспективного плана работы районной (городской) сети библиотек в целом и в особенности пунктов, касающихся перспектив развития библиотек-филиалов.

3. Определение задач, основных направлений, содержания и объёма методической работы на предстоящий год.

В годовом плане методической работы рекомендуется выделить несколько разделов:

1. Анализ состояния библиотечного обслуживания населения муниципального района / городского округа;

2. Изучение, обобщение и внедрение рекомендаций методических центров;

3. Методическое обеспечение деятельности библиотек сети муниципального района / городского округа: в программно-целевой и проектной деятельности, в организации обслуживания пользователей, в справочно-библиографической и информационной работе, в организации, изучении и использовании библиотечного фонда, в организации работы, планировании, учёте и отчётности;

4. Повышение квалификации библиотечных работников;

5. Методический совет и его работа;

6. Организация работы методической службы библиотеки.

УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Научно-методическая работа должна проходить первичный учёт во всех отделах и филиалах в одинаковых единицах измерения в формах статистического учета, принятых в библиотеке: дневниках учёта работы, регистрационных листах, журналах регистрации и т. п. в бумажном или электронном виде. Это необходимо для фиксации объёма проделанной работы, для анализа и совершенствования научно-методической деятельности. Правильно организованный первичный учёт является одним из показателей востребованности и эффективности методической работы библиотеки. Орга-

низационно-методической деятельности отводится специальный раздел в годовом отчёте ЦБС / МПБ, поэтому при хорошо налаженном учёте легче и быстрее его подготовить.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И ЦИФРОВАЯ СРЕДА

Внедрение в библиотечную практику новых технологий стало одним из ведущих факторов, повлиявших на изменения методической работы. Электронная среда и цифровой формат вывели на качественно новый уровень научно-методическую деятельность современных библиотек. Для решения профессиональных задач сотрудники методических служб осваивают и используют в работе виртуальные пространства (сайт, портал, социальные медиа), новые программные продукты для оперативного ведения электронной отчетности, аналитической деятельности, информационно-коммуникационные технологии в организации повышения квалификации.

Виртуальная информационная среда предопределяет и новые роли методиста, среди которых такие, как навигатор сетевых ресурсов, редактор сайта, куратор контента сайта, консультант по созданию среды в социальных сетях, организатор межсетевых общения.

Таким образом, формируется новая концепция методической работы – создание открытого методического информационного пространства, решающую роль в котором играют компьютерные технологии.

В повышении квалификации и переподготовке кадров широкое распространение получили дистанционные формы обучения: онлайн вебинары, видео-лекции, онлайн-тренинги, мастер-классы, интернет-конференции. Дистанционная форма учебных занятий позволяет библиотекам вне зависимости от ведомственной принадлежности быть в гуще профессиональных проблем, без дополнительных затрат участвовать в обучающих мероприятиях, причем не только

своего методического центра, но и любого другого.

Тематика методических мероприятий и направлений методической помощи все более связаны с виртуальной средой и развитием информационных технологий. Работа библиотеки в электронной среде является одной из главных содержательных направлений методической деятельности. Возможности электронной среды привели к значительным изменениям технологий самой методической работы. Практически каждая Центральная библиотека из субъектов РФ имеет общий сайт. А также сайт, страничку или рубрику, посвященные методической деятельности, которые называются по-разному: «Коллегам», «Профессионалам», «Методическая деятельность», «Библиотекарию» и т.д. На них размещаются списки новых публикаций, полные тексты статей из профессиональных изданий, нормативные и правовые документы, доклады, выступления, презентации, консультации, информационные и справочные материалы. Сайты осуществляют информирование о событиях, происходящих в библиотеках.

Социальные сети также становятся одним из популярных средств профессионального общения. Сегодня многие библиотеки, чтобы познакомить подробнее виртуальных посетителей с информационными ресурсами своих библиотек, с интересными событиями библиотечной жизни, выйти с ними на откровенный разговор о книге и чтении, стали создавать свои группы в социальных сетях («ВКонтакте», «Telegram» и др.). В этих группах они проводят онлайн конкурсы и викторины, виртуальные обзоры книг и фотоконкурсы, занимательные презентации, дискуссии и многое другое.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Современное общество выдвигает основное требование ко всем категориям специалистов – способность к профессиональному развитию. Высокая квалификация работника,

качество его деятельности, а также собственная востребованность и успешность определяются не столько обладанием базового набора компетенций, сколько готовностью постоянно приобретать новые, адаптируя их к изменяющимся условиям. Забота о профессиональном росте библиотечных кадров является одним из важнейших направлений методической деятельности. Методическое обеспечение системы повышения квалификации и профессионального развития библиотечных специалистов выражается в координации деятельности библиотек по анализу, планированию и прогнозированию эффективности работы по повышению профессиональной компетентности библиотекарей.

Одна из задач методической службы – проанализировать предложения, поступающие из учебных заведений, и выбрать ту тематику образовательных программ, которая в полной мере удовлетворит потребности специалистов библиотек в обновлении их профессиональной деятельности. Меняется и содержание занятий со специалистами, обучающимися по программам дополнительного профессионального образования, на смену лекционных занятий приходят интерактивные формы обучения: обсуждение и решение конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, семинары, социально-психологические тренинги и др. Важным требованием к повышению квалификации является его систематичность и последовательность. Необходим модульный подход к выстраиванию структуры программ дополнительного профессионального образования, при котором каждая последующая ступень будет логическим продолжением приобретенных ранее знаний. Целесообразно использовать и индивидуальные формы обучения: выстраивание индивидуальной образовательной траектории, предоставление консалтинговых услуг. Не менее продуктивно фокус-групповое обучение. При формировании фокус-групп необходимо на основе анализа контингента слушателей с точки зрения его профессиональной подготовки и занимаемой должности, го-

товить разноуровневые программы обучения. Особое внимание следует уделять молодым специалистам, а также тем, чей стаж работы в библиотеке менее года, либо лицам, не имеющим специального библиотечного образования. Задача методической службы – мотивировать сотрудника на дальнейшую работу в организации. Для успешной адаптации сотрудника в новой должности необходимо создание комфортной среды, обеспечивающей эффективную совместную работу персонала. Для овладения необходимым набором теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающим быструю адаптацию новых сотрудников, целесообразно включить в программу обучения ими «техминимума» (своего рода стажировки) в библиотеке более высокого уровня. Рассмотрим более подробно формы и методы, которые можно применить при разработке краткосрочных образовательных программ повышения квалификации, реализуемых методическими службами. Традиционными формами проведения таких занятий являются: лекции, семинары, совещания, практические и/или лабораторные занятия, консультации.

Семинары и совещания могут быть эпизодическими, либо чаще всего периодическими (раз в месяц, раз в квартал и др.). Их проведение планируется на год с таким расчётом, чтобы все проводимые занятия логически продолжали друг друга и в течение года обеспечивали изучение определённого круга взаимосвязанных вопросов. Семинары и совещания целесообразно проводить на базе лучших библиотек. Это даёт возможность познакомиться с их работой, изучить опыт. В качестве участников семинаров могут выступать библиотекари, представляющие собственный опыт работы.

Среди форм практического обучения библиотекарей наибольшее распространение получили *практикумы и стажировки*. Практикумы, как индивидуальные, так и групповые организуются, как правило, для начинающих работников, проводятся либо на базе методического центра, либо в

одной из передовых библиотек. Основная цель практикума – познакомить начинающего библиотекаря с основами библиотечного дела, дать ему необходимый минимум информации, мотивирующей специалиста на расширение круга своих профессиональных компетенций. Важное значение придаётся стажировкам в библиотеках иного уровня, передовых библиотеках, профессиональному самообразованию. В современных условиях более эффективными являются интерактивные формы обучения: лекции-диспуты, семинарские занятия в форме дискуссий, публичные защиты инновационных идей, коллективные мозговые штурмы, стендовые презентации и доклады с обсуждениями, деловые игры и др. Одной из действенных форм профессионального саморазвития библиотекарей является участие в различных конкурсах, направленных на развитие творческой деятельности, рост профессионального мастерства, распространение передового опыта, создание условий для самореализации. В рамках подготовки к профессиональным конкурсам различных уровней особого внимания требует обучение библиотекарей способам проектирования и описания собственного опыта. Методическая служба должна оказывать специалистам библиотек практическую помощь в этом вопросе. В реализации мероприятий, направленных на развитие и обучение библиотекарей, приемлемы самые разные формы и методы, важно лишь помнить: все они должны диагностироваться как на начальном, так и на промежуточном и конечном этапах. Методические службы призваны содействовать профессиональному самообразованию, информируя библиотекарей о новой литературе по библиотечному делу. К инновационным формам самостоятельного углубления профессиональных знаний можно отнести такие, как дистанционное обучение, участие в работе интернет-семинаров и конференций, общение в форумах. Они дают возможность познакомиться с материалами для внедрения в собственную практику, по-

зволяют участвовать в обсуждении докладов, сообщений без отрыва от библиотеки.

Ответственность за результаты внедрения современных форм и методов повышения квалификации персонала несут как методические службы, так и руководители библиотек. Наряду с проверенными многолетней практикой семинарами, тренингами, круглыми столами, сегодня эффективно работают заимствованные из педагогической деятельности новые методики обучения. В связи с этим, отдельно остановимся на технологии проведения воркшопа. Воркшоп – это не обучение в чистом виде, а прежде всего, продуктивная работа. Если перевести это слово с английского, то будет примерно так «work» – работа, «shop» – мастерская. Т.е. в дословном переводе «воркшоп» означает учебное мероприятие, на котором участники учатся, прежде всего, благодаря собственной активной работе. Даже необходимые теоретические «вкрапления», как правило, кратки и играют незначительную роль. В центре внимания находится самостоятельное обучение участников и интенсивное групповое взаимодействие. Акцент делается на получении динамического знания. Участники сами могут определить цели обучения. Они разделяют с ведущим ответственность за свой учебный процесс. Продолжительность воркшопов различна. Есть микроворкшопы, длящиеся только 1 час, но время проведения большинства колеблется от половины дня до недели. Их важнейшая характеристика – многообразие. Любой хорошо организованный воркшоп предполагает совокупность различных методов, которые активизируют участников, делая их не просто слушателями. Можно сказать, что на воркшопе учатся посредством обучения актуального опыта и личного переживания, что гораздо легче достигается в групповом, чем в индивидуальном обучении.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Библиотечное профессиональное сообщество осознало, что перспективы успешного развития есть только у библиотек, избирающих путь преобразований. Поэтому фундаментом методического обеспечения является инновационная деятельность библиотек.

В публикациях отечественных специалистов обозначены три позиции, позволяющие рассматривать библиотечные инновации как:

- ✓ средство распространения передового библиотечного опыта;

- ✓ особый признак развития и совершенствования библиотечной работы, основанный на поиске новых путей функционирования библиотек, качественно превосходящих предыдущие;

- ✓ средство творческого роста сотрудников библиотек.

Следует подчеркнуть, что библиотечные инновации имеют особую черту. Они базируются на традициях, являются их продолжением и никогда не появляются из ничего. Большой энциклопедический словарь определяет инновационный процесс как новообразование. Но практика убеждает, что библиотечному инноватору приходится постоянно оглядываться на прошлый опыт, соотносить свою деятельность с существующей практикой.

К примеру, невозможно создать новый тип книжной выставки, не владея методикой создания традиционной, не умея вычленив в экспозиции важные элементы, без которых выставка разрушится.

Еще один принципиальный вопрос, на котором необходимо остановиться, говоря о методическом обеспечении библиотечной инноватики. Это умение отличить, какие новшества являются реальными, а какие мнимыми? Непремен-

ными свойствами инновации являются новизна и практическая применимость. Однако порой сами библиотекари не могут распознать новизну своего опыта: одни считают новацией то, что давно известно, в то время как другие инновационно работают, но свой опыт не считают выдающимся. «Самый распространённый пример псевдоновшества возникает в случае некритического заимствования чужого передового опыта. Опасность заключается не только в компрометации хорошей авторской идеи, но и в нивелировании библиотечной работы. Массовое внедрение нововведений, в первую очередь содержательного порядка, нежизнеспособно, поскольку нет универсальных критериев их полезности. В одной библиотеке находка сотрудника порождает новый тип экспозиции – авторскую выставку. А в другой библиотеке это новшество будет чужеродным, так как с ним не соотносится ни читательская аудитория, ни возможности коллектива, ни традиции библиотеки». Специалисты в области инноваций считают, что новшества представляют социальную ценность лишь в том случае, когда они поддаются трансляции, т.е. могут быть полностью воспроизведены.

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦБС РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЗА 2022 ГОД

Оценка состояния региональной и муниципальной нормативно-правовой базы библиотечной деятельности (необходимость обновления, принятия и т.п.); документы, разработанные за последние три года:

Методическая функция Национальной библиотеки закреплена в Законе о библиотеках и библиотечном деле Республики Татарстан. Статья 9 данного документа гласит: Национальная библиотека Республики Татарстан – главное государственное книгохранилище республиканских, российских и зарубежных документов, многофункциональная библиотечно-информационная организация, культурный,

просветительский, научный, библиографический, методический центр.

В 2021 году в Республике Татарстан принята «Программа по созданию и развитию модельных библиотек в Республике Татарстан на 2021–2030 годы». Ведётся работа над Административным регламентом предоставления государственной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

Одной из приоритетных задач Национальной библиотеки РТ является методическое сопровождение деятельности государственных и муниципальных библиотек республики. Организационно-методическая деятельность центральных библиотек муниципальных образований Республики Татарстан направлена на повышение качества библиотечного обслуживания населения, предоставление качественных услуг и отражена в Уставах ЦБ как основной вид деятельности межпоселенческих центральных библиотек. В таблице приведены основные показатели методической работы за 2022 год.

Методическая услуга	2022 г.
Консультации индивидуальные и групповые	25805
Консультации, выполненные в дистанционном режиме	12300
Методические материалы, всего	2214
Методические материалы, выполненные в электронном варианте	1738
Количество совещаний, круглых столов, профессиональных встреч	733
Обучающие мероприятия	497
Обучающие мероприятия в дистанционном режиме	345
Выезды	887
Мониторинги	867

Консультации

Всего на протяжении 2022 года специалистами методических отделов муниципальных библиотек РТ было дано 25805 консультаций. Это на 525 больше, чем в 2021 году. Из них число индивидуальных консультаций составило 20648 (+497), групповых – 5157 (+30).

Менее 100 консультаций дали в 8 ЦБС (18%), более 100 консультаций дали специалисты 12 ЦБС (27%), более 200 – 9 (20%), 300 – 7 (16%), 500 – 1 (2%), 600 – 2 (4%), 1 тысяча и более – 5 (11%), более 10 тысяч – 1 (2%).

Более подробно это выглядит следующим образом:

Индивидуальные консультации

Меньше 100 – 11 (24%)

100 – 14 (31%)

200 – 6 (13%)

300 – 5 (11%)

500 – 2 (4%)

600 – 1 (2%)

700 – 1 (2%)

1000 – 4 (9%)

Больше 1 тыс. – 1 (2%)

Групповые консультации

Менее 10 – 16 (37%)

10 – 14 (31%)

20 – 2 (4%)

30 – 6 (14%)

40 – 1 (2%)

60 – 1 (2%)

70 – 1 (2%)

100 – 2 (4%)

300 – 1 (2%)

3000 – 1 (2%)

В дистанционном режиме было дано 12300 консультаций

(по сравнению с 2021 годом произошло увеличение на 1447)

Менее 10 – 5 (11%)
10 – 4 (9%)
20 – 1 (2%)
30 – 1 (2%)
40 – 3 (8%)
50 – 3 (8%)
60 – 2 (4%)
70 – 5 (11%)
80 – 2 (4%)
90 – 1 (2%)
100 – 10 (22%)
200 – 1 (2%)
300 – 2 (4%)
400 – 2 (4%)
900 – 1 (2%)
1000 – 1 (2%)
Больше 1 000 – 1 (2%)

Методические материалы

Всего было составлено 2214 методических материалов по различным направлениям библиотечной деятельности. Это на 13 больше, чем в 2021 году.

Менее 10 – 1 (2%)
10 – 20 (45%)
20 – 3 (7%)
30 – 5 (11%)
40 – 4 (9%)
50 – 3 (7%)
70 – 2 (4%)
100 – 6 (13%)
200 – 1 (2%)

В печатном виде было издано 476 материалов, что на

10 больше, чем в 2021 году.

Менее 10 – 34 (77%)

10 – 6 (13%)

20 –1 (2%)

30 –1 (2%)

40 –1 (2%)

50 –1 (2%)

80 –1 (2%)

В электронном виде было составлено 1738 методических материалов, что на 14 больше, чем в 2021 году.

Менее 10 – 10 (22%)

10 – 13 (30%)

20 –3 (7%)

40 – 4 (9%)

50 – 2 (4%)

70 –2 (4%)

80 –1 (2%)

100 – 4 (9%)

200 – 1 (2%)

На протяжении 2022 года было организовано и проведено 733 (+5) совещаний и круглых столов.

Менее 10 – 9 (20%)

10 – 30 (67%)

20 –1 (2%)

40 – 2 (4%)

50 –3 (7%)

Образовательные мероприятия

Было проведено 497 мероприятий (+19):

Менее 10 – 23 (51%)

10 –19 (43%)

20 –2 (4%)

50 –1 (2%)

Дистанционный режим

В дистанционном режиме проведено 345 образовательных мероприятий (+3):

Менее 10 – 38 (85%)

10 – 5 (11%)

20 – 1 (2%)

40 – 1 (2%)

Выезды

На протяжении 2022 года специалистами муниципальных библиотек было сделано 887 (+9) выездов с целью оказания методической помощи.

Менее 10 – 23 (51%)

10 – 7 (17%)

20 – 3 (7%)

30 – 6 (13%)

40 – 2 (4%)

60 – 1 (2%)

70 – 1 (2%)

80 – 1 (2%)

100 – 1 (2%)

Мониторинги

Проведено 867 мониторингов, что на 325 больше, чем в 2021 году.

Менее 10 – 27 (60%)

10 – 8 (18%)

20 – 2 (4%)

50 – 1 (2%)

60 – 3 (8%)

70 – 2 (4%)

90 – 1 (2%)

100 – 1 (2%)

Штат методистов

Численность методистов осталась на прежнем уровне –

103 человека. Ротации прошли в Бугульме (-1) и Н. Челнах (+1).

1 сотрудник – 15 (33%)

2 – 13 (30 %)

3 – 11 (24%)

4 – 4 (9%)

5 – 1 (2%)

8 – 1 (2%)

Повышение квалификации

Прошли 593 человека, на 18 больше, чем в 2021 году.

Менее 10 – 19 (42%)

10 – 16 (36%)

20 – 6 (13%)

30 – 4 (9%)

В процентном отношении это составило 22% (так же, как и в 2021 году)

До 10 – 7 (16%)

10 – 17 (38%)

20 – 8 (18%)

30 – 5 (11%)

40 – 3 (7%)

60 – 2 (4%)

90 – 3 (6%)

Конкурсы

ЦБС приняли участие в 229 конкурсах (на 6 больше):

до 10 – 41 (91%)

10 – 3 (7%)

40 – 1 (2%)

Публикации

Всего было сделано 34 профессиональных публикации (+12)

0 – 37 (82%)

до 10 – 7 (16%)

10 – 1 (2%)

Всего публикаций (разные) 321 (на 16 больше):

0 – 19 (42%)

до 10 – 18 (40%)

10 – 4 (9%)

20 – 2 (4%)

30 – 1 (2%)

100 – 1 (2%)

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК СО СТОРОНЫ ВЕДУЩИХ БИБЛИОТЕК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, НАДЕЛЁННЫХ СТАТУСОМ ЦЕНТРАЛЬНОЙ

Развивая такое направление своей деятельности, как методическая работа, центральные библиотеки муниципальных ЦБС способствуют совершенствованию деятельности всей библиотечной сети района: разрабатывают и обеспечивают реализацию основных направлений развития библиотек на своей территории, анализируют и обобщают опыт их работы, организуют систему повышения квалификации библиотекарей, оказывают повседневную методическую помощь. Методическая работа отражена в Уставах ЦБС как основной вид деятельности межпоселенческих центральных библиотек. В муниципальные задания ЦБС на 2022 год были включены следующие муниципальные методические работы (услуги): организация и проведение семинаров по повышению профессионального уровня работников библиотек; организация конкурсов; подготовка и издание методических рекомендаций, сборников, пособий.

В своей деятельности библиотеки руководствуются нормативно-рекомендательным актом Российской библио-

течной ассоциации «Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации. Примерное положение», принятой РБА в 2015 году. Методические функции определены также в Положениях об отделах и в должностных инструкциях библиотечных специалистов, занимающихся методической деятельностью. На протяжении года специалистами научно-методического отдела были даны 1002 консультации муниципальным библиотекам. В 2022 году было организовано 7 семинаров для муниципальных библиотек по различным темам. Так, были проведены семинары по актуальным вопросам деятельности модельных библиотек (в составе Проектного офиса), по работе на платформе PRO. Культура.РФ и другие. Сотрудниками НМО подготовлено 6 методических рекомендаций по различным направлениям библиотечной работы. Спектр тем различен: модельные библиотеки, краеведение, цифровизация и др.

Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований

Во всех 45 центральных библиотеках муниципальных районов функционируют отделы, отвечающие за методическую работу – методико-библиографические, организационно-методические отделы и др. Всего методической работой в централизованных библиотечных системах Республики Татарстан занято 103 сотрудника. Помимо этого все отделы Централных библиотек муниципальных библиотечных систем оказывают методическую помощь библиотекам своего района по профильному направлению.

Повышение квалификации библиотечных специалистов

593 сотрудника ЦБС РТ прошли в 2021 году повышение квалификации (или 22% от общего числа специалистов).

Процент библиотечных работников, повысивших уровень своей квалификации, в разных ЦБС колеблется от 4 до 97%. Библиотекари обучались по программе «Творческие люди» Национального проекта «Культура», повышали квалификацию в учреждениях высшего образования в различных регионах страны (в основном в дистанционном формате), принимали участие в образовательных мероприятиях библиотек различного уровня.

Работа ведётся по планам подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников ЦБС РТ. В план включены различные формы повышения квалификации с учётом уровня подготовки библиотекарей: семинары, практикумы, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства. Для библиотекарей, не имеющих специального библиотечного образования, разработаны программы стажировок.

В отчётном году применялись все формы повышения квалификации: семинары, совещания, методические часы, практикумы, консультации, в том числе и онлайн. Оперативное решение текущих вопросов библиотечной деятельности осуществлялось на рабочих совещаниях.

Профессиональные конкурсы

В последние два года возросло участие библиотек в профессиональных конкурсах и проектах различного уровня. В 2022 году библиотечные работники республики приняли участие в общей сложности в 229 международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсах и акциях. Росту активности способствуют интернет-конкурсы, сетевые акции.

В 2022 году по инициативе научно-методического отдела Национальной библиотеки РТ стартовал конкурс «Успех». Целью конкурса стало выявление талантливых, творческих, высокопрофессиональных библиотекарей, лидеров библиотечного дела; содействие реализации творческих способ-

ностей библиотечных работников в профессиональной деятельности; поддержка и стимулирование инновационных практик работников библиотек, повышение престижа и укрепление положительного имиджа профессии библиотекаря. Темой профессионального мероприятия стала методическая работа. Конкурс получил большой отклик у библиотечных работников и его решено было сделать ежегодным.

Публикации специалистов муниципальных библиотек в профессиональных изданиях

В 2022 году была опубликована 321 статья о деятельности муниципальных библиотек Республики Татарстан. Из них 34 – в профессиональных изданиях: «Китапханә» («Библиотечный вестник»), «Библиотека», «Библиополе», профессиональных изданиях Республиканских библиотек.

КРАТКИЕ ВЫВОДЫ

Деятельность методических отделов в 2022 году была направлена на освоение библиотечными специалистами новых профессиональных компетенций.

- Методическая служба в муниципальных библиотеках на современном этапе ориентирована на проектную деятельность библиотек-филиалов, а также создание условий повышения профессиональной компетентности.

- Приоритетными направлениями являются: мониторинг библиотечной деятельности ЦБС, анализ работы, внедрение инноваций в библиотечную практику.

- Особое внимание уделяется систематическому повышению квалификации библиотечных кадров.

- Расширились каналы профессиональной информации и коммуникации. Наиболее предпочтительными формами методической помощи становятся онлайн формы обучения, электронная рассылка информационно-методических материалов, подготовка мультимедийных материалов.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Основы методической деятельности.....	4
Принципы методической деятельности.....	5
Основные цели и задачи методической деятельности	6
Основные направления методической работы.....	8
Организация методической работы муниципальной центральной библиотеки.....	10
Планирование методической работы	15
Учет и отчетность методической работы	16
Методическая работа и цифровая среда	17
Профессиональное развитие библиотечных специалистов	18
Методическое обеспечение инновационной деятельности муниципальной библиотеки.....	23
Анализ методической работы ЦБС РТ за 2022 год.....	24
Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек со стороны ведущих библиотек муниципальных образований, наделённых статусом центральной.....	31
Краткие выводы.....	34

Подписано в печать 30.10.2023. Формат 60*80 1/16.

Тираж 75 экз. Заказ № .

Национальная библиотека Республики Татарстан.

Издательство «Милли китап».

420015, г. Казань, ул. Пушкина, д. 86.

Отпечатано в редакционно-издательском отделе

ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан».

420015, г. Казань, ул. Пушкина, д. 86.

Басарга кул куелды 30.10.2023. Форматы 60*80 1/16.

Тиражы 75 данә. Заказ № .

Татарстан Республикасы Милли китапханәсе.

«Милли китап» нәшрияты.

420015, Казан шәһәре, Пушкин ур., 86 йорт.

Татарстан Республикасы Милли китапханәсенә

редакция-нәшрият бүлегендә басылды

420015, Казан шәһәре, Пушкин ур., 86 йорт.