

**ПОРЯДОК**  
приема и рассмотрения обращений граждан, поступающих  
в Национальную библиотеку Республики Татарстан

Обращения в Национальную библиотеку Республики Татарстан можно направить:

- по почте на адрес: 420111, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 33;

-

в форме электронного документа на электронную почту: [Director.Nbrt@tatar.ru](mailto:Director.Nbrt@tatar.ru) или официальный сайт в раздел Контакты/ Гостевая книга (<https://kitaphane.tatarstan.ru>);

- принести лично в Национальную библиотеку Республики Татарстан, ежедневно с 9.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней.

Личный прием граждан в Национальной библиотеке Республики Татарстан проводится директором и/или заместителями директора по предварительной записи.

В обращении в форме электронного документа необходимо указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Если обращение имеет приложенные документы и материалы в электронной форме, такое обращение направляется на электронный адрес [Director.Nbrt@tatar.ru](mailto:Director.Nbrt@tatar.ru) либо их копии в письменной форме направляются на почтовый адрес библиотеки.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. На каждого гражданина, записавшегося на прием, заполняется карточка личного приема, в которой указываются:

- 1) фамилия, имя и отчество обратившегося;
- 2) адрес его места жительства;
- 3) фамилия должностного лица, ведущего прием;
- 4) иные необходимые сведения.

Устные ответы (разъяснения) на устные обращения (запросы) граждан даются, как правило, в день обращения. При невозможности дать устный ответ (разъяснение) в день обращения гражданину для получения ответа предлагается изложить содержание своего вопроса в письменной или электронной форме.

Информацию о рассмотрении обращений можно получить по телефону: (843) 292-68-26.