

Министерство культуры Республики Татарстан

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан
«Национальная библиотека Республики Татарстан»
(ГБУК РТ «НБ РТ»)

ПРИКАЗ

27.10.2021

№ 26-о/д

г. Казань

Об утверждении Прейскуранта дополнительных услуг ГБУК РТ «НБ РТ»

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2010 г. n 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 12-о/д от 21 апреля 2021 года «Об утверждении Прейскуранта дополнительных услуг ГБУК РТ «НБ РТ».
2. Утвердить Прейскурант дополнительных услуг ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» (Приложение 1) и ввести его в действие с 27 октября 2021 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ф. Тимерзянова

СОГЛАСОВАНО



Министр культуры
Республики Татарстан

И.Х. Аюпова
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУК РТ
«Национальная библиотека
Республики Татарстан»

М.Ф. Тимерзянова
2021 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ГБУК РТ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

№	Виды и наименование услуги	Единица услуги	Цена (в рублях)
1.	Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) (для организаций)		
1.1	Прием заказа и оформление выдачи документа	1 документ	76-00
1.2	Срочный прием заказа и оформление выдачи документа (коэф. 2)	1 документ	152-00
1.3	Почтовые расходы за получение и отправку заказа (только за безналичный расчет)	1 бандероль	действующий тариф почтовой связи
2.	Электронная доставка документов (ЭДД)		
2.1	Прием и оформление заказа на получение электронных копий	1 заказ	75-00
3.	Консультирование по присвоению документу индексов ББК, УДК и авторского знака	1 документ	400-00
4.	Справочно-библиографические и информационные услуги		
4.1	Выполнение заказа на тематический поиск информации по печатным, электронным источникам информации	1 тема/ глубина поиска 5 лет	4 111-00
4.2	Редактирование списков литературы к научным работам	1 название	42-00
4.3	Информирование актуальными материалами по выбранной теме (по электронной почте)	1 месяц	515-00
4.4	Патентный поиск	1 запрос	1 029-00
4.5	Поиск товарного знака (только за безналичный расчет)	1 знак	5 154-00
4.6	Поиск промышленного образца	1 запрос	1 029-00
4.7	Запись на внешний носитель заказчика нормативно-технической документации патентной БД	1 стр.	17-00
4.8	Индивидуальное обучение пользователей работе с БД патентного отдела	1 чел.	515-00
5.	Ксерокопирование фрагмента документа (документы до 1930 года не ксерокопируются)*		
5.1	Формат А4 (с 1931 г.)	1 стр.	6-00
5.2	Формат А3 (с 1931 г.)	1 стр.	8-00
5.3	Формат А4 с форматированием (с 1931 г.)	1 стр.	9-00
5.4	Формат А3 с форматированием (с 1931 г.)	1 стр.	12-00
6.	Заверение копий журналов и газет	1 стр.	18-00
7.	Распечатка документов (ч/б, формат А4)	1 стр.	5-00
8.	Распечатка этикеток штрихкодирования	1 шт.	1-00
9.	Сканирование документов		

Сканирование с разрешающей способностью до 300 dpi (формат до А4, ч/б)					
9.1	Без корректировки изображения	1 стр.	16-00		
9.2	С минимальной корректировкой изображения (обрезка, поворот)	1 стр.	31-00		
9.3	Коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2		
Сканирование на профессиональном книжном сканере до 600 dpi					
9.4	Текстовый документ, без распознавания А4 А3 А2	1 стр.	59-00 96-00 125-00		
9.5	Текстовый документ, с распознаванием А4 А3 А2	1 стр.	96-00 155-00 213-00		
9.6	Фотографии, репродукции и т.п. (цветное изображение)	1 ед.	59-00		
9.7	Коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2		
Сканирование документов из фондов библиотеки без распознавания (до формата А4/jpg)					
			до 300 dpi вкл.	до 400 dpi вкл.	до 600 dpi вкл.
9.8	Уникальные, особо ценные рукописи и издания (коэф. 5 от 9.11)	1 стр.	875-00	1 025-00	1 650-00
9.9	Рукописи до XVIII века (коэф. 4 от 9.11)	1 стр.	700-00	820-00	1320-00
9.10	Рукописи 1701-1850 гг. (коэф. 3 от 9.11)	1 стр.	525-00	615-00	990-00
9.11	Рукописи 1851-1930 гг.	1 стр.	175-00	205-00	330-00
9.12	Рукописи с 1931 г. по наст. время	1 стр.	109-00	117-00	175-00
9.13	Отечественные и иностранные издания до XVIII в. (коэф. 3 от 9.14)	1 стр.	525-00	615-00	990-00
9.14	Отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг.	1 стр.	175-00	205-00	330-00
9.15	Отечественные и иностранные издания 1851-1930 гг.	1 стр.	109-00	117-00	175-00
9.16	Отечественные и иностранные издания с 1931 г. по наст. время (в градации серого)	1 стр.	46-00	80-00	109-00
9.17	Оригинальные, гравированные альбомы	1 стр.	175-00	205-00	330-00
9.18	Раскрашенные гравюры, лубок, отдельные гравюры	1 ед.	175-00	205-00	330-00
9.19	Плакаты до 1917 г. (коэф. 3 от 9.20)	1 ед.	327-00	351-00	525-00
9.20	Плакаты 1918-1955 гг.	1 ед.	109-00	117-00	175-00
9.21	Плакаты с 1956 г. по наст. время	1 ед.	46-00	80-00	109-00
9.22	Открытки 1890-1926 гг. (коэф. 3 от 9.23)	1 ед.	525-00	615-00	990-00
9.23	Открытки 1927-1960 гг.	1 ед.	175-00	205-00	330-00
9.24	Открытки с 1961 г. по наст. время	1 ед.	109-00	117-00	175-00
9.25	Репродукции	1 ед.	109-00	117-00	175-00
9.26	Картографические документы (до формата А2)	1 лист	175-00	205-00	330-00
9.27	Периодические издания, в градации серого	1 стр.	46-00	80-00	109-00

	- особо ценные издания (коэф. 4)		184-00	320-00	436-00
9.28	Периодические издания, цветное изображение - особо ценные издания (коэф. 4)	1 стр.	109-00 436-00	117-00 468-00	175-00 700-00
9.29	Фотодокументы XIX-XX вв. - особо ценные издания (коэф. 4)	1 фото	271-00 1 084-00	300-00 1 200-00	703-00 2 812-00
9.30	Коэффициент за формат, отличный от А4 А3 А2		2 4	2 4	2 4
9.31	Коэффициент за выполнение заказа в формате tiff		2	2	2
9.32	Коэффициент за выполнение заказа с распознаванием (без корректировки распознанного текста)		2	2	2
9.33	Коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2	2	2
10.	Реставрация и переплетные работы				
10.1	Консультация (устная) Предоставление информации по порядку определения физического состояния документа с рекомендациями по дальнейшему хранению или реставрации	1 акад. час			265-00
10.2	Реставрация документа 1 категории (восстановление книжного переплета)	1 документ			718-00
10.3	Реставрация документа 2 категории (восполнение утрат методом классической реставрации, восстановление страниц, частичный ремонт/восстановление книжного переплета, замена каптала)	1 документ (до 100 стр.)			1 414-00
10.4	Реставрация документа 3 категории (разброшюровка книжного блока, механическое удаление следов предыдущей реставрации (наклеек, клейкой лента, силикатного клея), восполнение утрат методом классической реставрации, прессование, изготовление нового переплета)	1 документ (до 100 стр.)			3 086-00
10.8	Переплет на металлическую пружину: - толщина блока до 8 мм, пружина 5/16 - толщина блока до 11 мм, пружина 7/16	1 документ 1 документ			173-00 261-00
10.9	Переплет с использованием переплетной системы Unibind: - мягкий переплет - твердый переплет	1 экз. 1 экз.			241-00 565-00
11.	Ламинирование документов: Формат А4 Формат А5	1 экз. 1 экз.			78-00 66-00
12.	Тиражирование изданий				
	Печать черно-белая и полноцветная				
12.1	Формат А5 (100 стр.) брошюровка скобой	1 издание			975-00
12.2	Формат А4 (100 стр.) клеевое скрепление	1 издание			988-00

12.3	Разработка оригинал-макета, предпечатная подготовка (100 листов)	1 издание	12 235-00
13.	Предоставление интерьеров Библиотеки для: - фотосъемки - видеосъемки	1 час 1 час	5 000-00 6 000-00
14.	Пользование автоматизированными рабочими местами (компьютерами) более 4 часов в день	1 час**	30-00
15.	Экскурсии по Библиотеке		
15.1	На русском и татарском языках для школьников	1 чел 1 чел	300-00 150-00
15.2	На английском языке для школьников	1 чел	500-00 250-00
15.3	Индивидуальные экскурсии	1 чел	500-00
15.4	Посещение выставки: для взрослых для школьников	1 чел 1 чел	200-00 100-00
16.	Обучающие семинары и стажировки		
16.2	Проведение практических однодневных семинаров по работе в АБИС «Руслан» для библиотекарей ЦБС РТ (только за безналичный расчет)	1 чел	535-00
17.	Подборка и оформление книжной выставки по теме на территории заказчика (только за безналичный расчет)		договорная
18.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера	1 акад. час/ 1 человек	350-00
19.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями	1 мероприятие	Договорная (разовая калькуляция на каждое мероприятие по результатам обсуждения технического задания. Прейскурант для ТЗ прилагается)
20.	Услуги студии звукозаписи		Договорная
21.	Размещение информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию в помещениях Библиотеки до формата А4 до формата А2 (коэф.2)	1 день 1 день	16-00 32-00
22.	Повторное оформление постоянного читательского билета (в случаях утери, порчи)	1 шт.	50-00
23.	Компенсация за утерю гардеробного номерка	1 шт.	100-00
24.	Компенсация за утерю или порчу документов из фондов Библиотеки	1 документ	Размер текущей восстановительной стоимости документа
25.	Компенсация за задержку документов по абонементу	1 день	30-00

26.	Единый читательский билет (присвоение персонального номера)	1 шт.	10-00
-----	---	-------	-------

* Копирование документов из фондов ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» с использованием технических средств Библиотеки осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ч.4, глава 70 «Авторское право»)

** Неполный час считается как полный