

Министерство культуры Республики Татарстан

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан  
«Национальная библиотека Республики Татарстан»  
(ГБУК РТ «НБ РТ»)

ПРИКАЗ

21.04.2021

№ 12-о/д

г. Казань

Об утверждении прейскуранта дополнительных услуг ГБУК РТ  
«Национальная библиотека Республики Татарстан»

1. Утвердить «Прейскурант дополнительных услуг ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» и ввести его в действие с 21 апреля 2021 года.
2. Установить продажную цену на продукцию и услуги с последующим вычислением суммы торговой наценки.

Директор



М.Ф. Тимерзянова

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУК РТ  
«Национальная библиотека  
Республики Татарстан»  
М.Ф. Тимерзянова  
21 августа 2021 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ГБУК РТ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

№	Виды и наименование услуги	Единица услуги	Цена (в рублях)
<b>1.</b>	<b>Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) (для организаций)</b>		
1.1	Прием заказа и оформление выдачи документа	1 документ	30-00
1.2	Срочный прием заказа и оформление выдачи документа	1 документ	45-00
1.3	Почтовые расходы за получение и отправку заказа (только за безналичный расчет)	1 бандероль	действующий тариф почтовой связи
<b>2.</b>	<b>Электронная доставка документов (ЭДД)</b>		
2.1	Прием и оформление заказа на получение электронных копий	1 заказ	20-00
<b>3.</b>	<b>Консультирование по присвоению документу индексов ББК, УДК и авторского знака</b>	1 документ	400-00
<b>4.</b>	<b>Справочно-библиографические и информационные услуги</b>		
4.1	Выполнение заказа на тематический поиск информации по печатным, электронным источникам информации	1 тема/ глубина поиска 5 лет	2 000-00
4.2	Редактирование списков литературы к научным работам	1 название	20-00
4.3	Информирование актуальными материалами по выбранной теме (по электронной почте)	1 месяц	100-00
4.4	Подготовка и предоставление в пользование информационных, библиографических и методических изданий по заявке заказчика (только за безналичный расчет)	1 название	договорная
4.5	Патентный поиск	1 запрос	500-00
4.6	Поиск товарного знака (только за безналичный расчет)	1 знак	договорная
4.7	Поиск промышленного образца	1 запрос	300-00
4.8	Запись на внешний носитель заказчика нормативно-технической документации патентной БД	1 стр.	4-00
4.9	Проведение комбинированного поиска (только за безналичный расчет)	1 запрос	договорная
4.10	Индивидуальное обучение пользователей работе с БД патентного отдела	1 чел.	35-00
<b>5.</b>	<b>Ксерокопирование фрагмента документа (документы до 1930 года не ксерокопируются)*</b>		
5.1	Формат А4 (документы, датированные 1930-1950 гг.)	1 стр.	40-00



5.2	Формат А3 (документы, датированные 1930-1950 гг.)	1 стр.	50-00
5.3	Формат А4 (с 1951 г.)	1 стр.	10-00
5.4	Формат А3 (с 1951 г.)	1 стр.	15-00
5.5	Формат А4 с форматированием (с 1951 г.)	1 стр.	15-00
5.6	Формат А3 с форматированием (с 1951 г.)	1 стр.	20-00
6.	<b>Заверение копий журналов и газет</b>	1 стр.	10-00
7.	<b>Распечатка документов</b>		
7.1	На лазерном ч/б принтере (формат А4)	1 стр.	5-00
7.2	На лазерном цветном принтере (формат А4)	1 стр.	20-00
8.	<b>Распечатка этикеток штрихкодирования</b>	1 шт.	1-10
9.	<b>Сканирование документов</b>		
	<b>Сканирование с разрешающей способностью до 300 dpi (формат до А4, ч/б)</b>		
9.1	Без корректировки изображения	1 стр.	10-00
9.2	С минимальной корректировкой изображения (обрезка, поворот)	1 стр.	20-00
9.3	Коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2
	<b>Сканирование на профессиональном книжном сканере до 600 dpi</b>		
9.4	Текстовый документ, без распознавания А4 А3 А2 А1 А0	1 стр.	25-00 45-00 65-00 80-00 105-00
9.5	Текстовый документ, с распознаванием А4 А3 А2 А1 А0	1 стр.	35-00 55-00 75-00 90-00 115-00
9.6	Фотографии, репродукции и т.п. (цветное изображение)	1 ед.	25-00
9.7	Коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2
	<b>Сканирование документов из фондов библиотеки без распознавания (до формата А4/jpg)</b>		
			до 300 dpi вкл.    до 400 dpi вкл.    до 600 dpi вкл.
9.8	Уникальные, особо ценные рукописи и издания	1 стр.	350-00    500-00    1 000-00
9.9	Рукописи до XVIII века	1 стр.	250-00    300-00    600-00
9.10	Рукописи 1701-1850 гг.	1 стр.	150-00    200-00    400-00
9.11	Рукописи 1851-1930 гг.	1 стр.	100-00    150-00    300-00
9.12	Рукописи с 1931 г. по наст. время	1 стр.	75-00    100-00    200-00
9.13	Отечественные и иностранные издания до XVIII в.	1 стр.	150-00    250-00    500-00
9.14	Отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг.	1 стр.	75-00    100-00    200-00



9.15	Отечественные и иностранные издания 1851-1930 гг.	1 стр.	50-00	75-00	150-00
9.16	Отечественные и иностранные издания с 1931 г. по наст. время (в градации серого)	1 стр.	30-00	50-00	100-00
9.17	Оригинальные, гравированные альбомы	1 стр.	100-00	150-00	300-00
9.18	Раскрашенные гравюры, лубок, отдельные гравюры	1 ед.	75-00	100-00	200-00
9.19	Плакаты до 1917 г.	1 ед.	75-00	100-00	200-00
9.20	Плакаты 1918-1955 гг.	1 ед.	50-00	75-00	150-00
9.21	Плакаты с 1956 г. по наст. время	1 ед.	30-00	50-00	100-00
9.22	Открытки 1890-1926 гг.	1 ед.	100-00	150-00	300-00
9.23	Открытки 1927-1960 гг.	1 ед.	75-00	100-00	200-00
9.24	Открытки с 1961 г. по наст. время	1 ед.	50-00	75-00	150-00
9.25	Репродукции	1 ед.	50-00	75-00	150-00
9.26	Картографические документы (до формата A2)	1 лист	75-00	150-00	300-00
9.27	Периодические издания, в градации серого - особо ценные издания	1 стр.	20-00 30-00	30-00 50-00	60-00 100-00
9.28	Периодические издания, цветное изображение - особо ценные издания	1 стр.	30-00 50-00	50-00 75-00	100-00 150-00
9.29	Фотодокументы XIX-XX вв. - особо ценные	1 фото	250-00 350-00	300-00 500-00	600-00 1000-00
9.30	Коэффициент за формат, отличный от A4 A3 A2		2 4	2 4	2 4
9.31	Коэффициент за выполнение заказа в формате tiff		2	2	2
9.32	Коэффициент за выполнение заказа с распознаванием (без корректировки распознанного текста)		2	2	2
9.33	Коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2	2	2
<b>10. Реставрация и переплетные работы</b>					
10.1	Консультация (устная) Предоставление информации по порядку определения физического состояния документа с рекомендациями по дальнейшему хранению или реставрации	1 акад. час			250-00
10.2	Реставрация документа 1 категории (восстановление книжного переплета)	1 документ			600-00
10.3	Реставрация документа 2 категории (восполнение утрат методом классической реставрации, восстановление страниц, частичный ремонт/восстановление книжного переплета, замена каптала)	1 документ			1 200-00
10.4	Реставрация документа 3 категории (разброшпоровка книжного блока, механическое удаление следов предыдущей реставрации (наклеек, клейкой лента, силикатного клея), восполнение утрат методом	1 документ			2 500-00



	классической реставрации, прессование, изготовление нового переплета)		
10.5	Шитье книжных блоков различными способами	1 документ	от 400-00 до 1 000-00
10.6	Изготовление нового переплета из коленкора	1 документ	от 600-00 до 1 200-00
10.7	Изготовление нового переплета из бумвинила	1 документ	от 400-00 до 1 000-00
10.8	Переплет на металлическую пружину: - толщина блока до 8 мм, пружина 5/16 - толщина блока до 11 мм, пружина 7/16	1 документ 1 документ	100-00 150-00
10.9	Переплет с использованием переплетной системы Unibind: - мягкий переплет - твердый переплет	1 экз. 1 экз.	200-00 550-00
11.	<b>Ламинирование документов:</b> Формат А4 Формат А5 Формат А6	1 экз. 1 экз. 1 экз.	15-00 10-00 7-00
12.	<b>Тиражирование изданий</b>		
	<b>Печать черно-белая</b>		
12.1	Формат А5 (кол-во от 50 до 100 стр.) брошюровка скобой	1 издание	130-00
12.2	Формат А5 (кол-во от 150 до 200 стр.) клеевое скрепление	1 издание	151-00
12.3	Формат А4 (кол-во от 150 до 200 стр.) клеевое скрепление	1 издание	452-00
12.4	Формат А3 (кол-во от 50 до 95 стр.) брошюровка скобой	1 издание	192-00
	<b>Полноцветная печать</b>		
12.5	Формат А5 (кол-во от 50 стр. до 100 стр.) брошюровка скобой	1 издание	160-00
12.6	Формат А5 (кол-во от 150 до 200 стр.) клеевое скрепление	1 издание	181-00
12.7	Формат А4 (кол-во от 150 до 200 стр.) клеевое скрепление	1 издание	542-00
12.8	Формат А3 (кол-во от 50 до 95 стр.) брошюровка скобой	1 издание	259-00
12.9	<b>Разработка оригинал-макета, предпечатная подготовка</b>	1 стр	50-00
13.	<b>Предоставление интерьеров Библиотеки для:</b> - фотосъемки - видеосъемки	1 час 1 час	5 000-00 6 000-00
14.	<b>Пользование автоматизированными рабочими местами (компьютерами) более 4 часов в день</b>	1 час**	30-00
15.	<b>Экскурсии по Библиотеке</b>		
15.1	На русском и татарском языках для школьников	1 чел 1 чел	300-00 150-00
	На английском языке для школьников	1 чел 1 чел	500-00 250-00
	Индивидуальные экскурсии	1 чел	500-00



<b>16.</b>	<b>Обучающие семинары и стажировки</b>		
<b>16.1</b>	Выезды-семинары в муниципальные библиотеки республики (семинар, экскурсионная программа, питание, трансфер) (только за безналичный расчет)		договорная
<b>16.2</b>	Проведение практических однодневных семинаров по работе в АБИС «Руслан» для библиотекарей ЦБС РТ (только за безналичный расчет)	1 чел	500-00
<b>17.</b>	<b>Подборка и оформление книжной выставки по теме на территории заказчика</b> (только за безналичный расчет)		договорная
<b>18.</b>	<b>Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера</b>		
<b>18.1</b>	Развивающие и коммуникативные занятия по изучению иностранных языков	1 акад. час/ 1 человек	200-00
<b>18.2</b>	Развивающие и коммуникативные занятия на иностранных языках с носителем языка	1 акад. час/ 1 человек	300-00
<b>18.3</b>	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного характера	1 акад. час/ 1 человек	300-00
<b>18.4</b>	Организация и проведение мастер-класса	1 акад. час/ 1 человек	300-00
<b>18.5</b>	Организация и проведение квест-игры	1 чел до 12 лет/ старше 12 лет	150-00/ 300-00
<b>19</b>	<b>Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями</b>	1 мероприятие	Договорная (разовая калькуляция на каждое мероприятие по результатам обсуждения технического задания)
<b>20.</b>	<b>Размещение информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию в помещениях Библиотеки</b> до формата А4 до формата А2	1 день 1 день	15-00 30-00
<b>21.</b>	<b>Повторное оформление постоянного читательского билета (в случаях утери, порчи)</b>	1 шт.	50-00
<b>22.</b>	<b>Компенсация за утерю гардеробного номерка</b>	1 шт.	100-00
<b>23.</b>	<b>Компенсация за утерю или порчу документов из фондов Библиотеки</b>	1 документ	Размер текущей восстановительной стоимости документа
<b>24.</b>	<b>Компенсация за задержку документов по абонементу</b>	1 день	30-00

\* Копирование документов из фондов ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» с использованием технических средств Библиотеки осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ч.4, глава 70 «Авторское право»)

\*\* Неполный час считается как полный