

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021602854833 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.08.2021 за ОГРН 2211600959700



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 684CB700D1ACFD9F44B3E39B4D4A054F
Владелец: Зиннатуллин Рамиль Шамилович
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 16.02.2021 по 16.02.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан



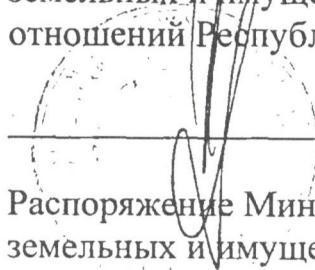
И.Х.Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 536-р от « 04 » 08 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан



А.И.Галиев

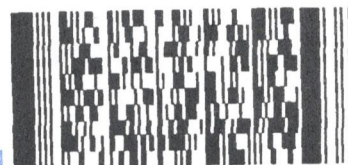
Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

№ 2336-р от « 02 » 08 2021 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры
Республики Татарстан
«Национальная библиотека Республики Татарстан»

Казань
2021 год



50838f097ced4b3295596489ff621818

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Национальная библиотека Республики Татарстан» (далее - Библиотека) – главное государственное книгохранилище республиканских, российских и зарубежных документов, многофункциональная библиотечно-информационная организация, культурный, просветительский, научный, библиографический, методический центр. Постановлением Кабинета Министров Татарской ССР от 05.11.1991 № 471 «О придании статуса Национальной библиотеки Республики Татарстан Республиканской научной библиотеке ТССР им. В.И.Ленина» Библиотеке придан статус Национальной библиотеки в целях совершенствования ее деятельности как центра развития национальной культуры.

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Татарстан от 6 августа 2019 года № 65-ЗРТ «О библиотеках и библиотечном деле» Библиотека обеспечивает сохранность документов научного и культурного достояния республики для будущих поколений.

Библиотека является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Библиотеки является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Библиотеки является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Библиотеки от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием и(или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Библиотека является юридическим лицом, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Библиотека имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Библиотека взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.9. Полное официальное наименование Библиотеки:

на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Национальная библиотека Республики Татарстан», сокращенное наименование: ГБУК РТ «НБ РТ».

на татарском языке: «Татарстан Республикасы Милли китапханәсе» Татарстан Республикасы дәүләт бюджет мәдәният учреждениесе, сокращенное наименование: «ТР МК» ТР ДБМУ.

на английском языке: State Budgetary Cultural Organization of the Republic of Tatarstan «The National Library of the Republic of Tatarstan», сокращенное наименование: The National Library of the Republic of Tatarstan.

1.10. Местонахождение Библиотеки:

Юридический адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Пушкина, д. 86.

Почтовый адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Пушкина, д. 86.

1.11. Библиотека размещена в пяти зданиях, расположенных по адресам:

420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Пушкина, д. 86;

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 33;

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 36;

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Театральная, д. 5;

420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Островского, д. 88;

1.12. Библиотека имеет филиал:

Полное наименование Филиала: Филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Национальная библиотека Республики Татарстан» Хозяйственно-эксплуатационная служба. Местонахождение Филиала:

Юридический адрес Филиала: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 36.

II. Цели, предмет и виды деятельности Библиотеки

2.1. Целью деятельности Библиотеки являются осуществление социальных, информационных, культурных, научных, исследовательских функций по удовлетворению универсальных информационных потребностей общества, обеспечение реализации прав человека на свободный доступ к информации, популяризация чтения, продвижения культуры духовного, интеллектуального и творческого развития.

Предметом деятельности Библиотеки является комплектование библиотечных фондов на основе системы обязательного экземпляра документов, путем приобретения, подписки, обмена, получения в дар, пожертвования, а также иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.2. Основным видом деятельности Библиотеки является «Деятельность библиотек и архивов».

В рамках основного вида деятельности Библиотеки в установленном законодательством порядке, в соответствии с государственным заданием, оказывает следующие государственные услуги (работы):

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов;
- осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- методическое обеспечение в области библиотечного дела.

2.3. Библиотека осуществляет деятельность по:

- формированию, хранению и предоставлению пользователям наиболее полного собрания отечественных и научно значимых зарубежных документов;
- комплектованию национального фонда отечественных и зарубежных документов, зафиксированных на разных носителях информации (рукописные, печатные, аудио-, видеодокументы, машиночитаемые документы, документы на микроносителях и др.) в соответствии с профилем комплектования;
- формированию на принципах исчерпывающей полноты и вечности хранения фонда краеведческой и татарской литературы, изданной на территории Республики Татарстан и за ее пределами;
- формированию и хранению страхового библиотечного фонда Республики Татарстан;
- участию в библиографическом учете документов о Республике Татарстан;
- созданию источников библиографической информации на основе принципа общегосударственного по территории и универсального по тематике охвата включаемых сведений;
- справочно-библиографической деятельности;
- формированию электронной библиотеки, тематических баз данных;

- осуществлению функций координационного оператора наполнения государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан»;

- участию в реализации федеральных, региональных проектов и программ, направленных на достижение основных целей деятельности Библиотеки; научной, консультационной и методической поддержке в реализации вышеуказанных проектов и программ общедоступным государственным и муниципальным библиотекам, расположенным на территории Республики Татарстан;

- библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию различных категорий пользователей, в том числе внестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание;

- информационному обслуживанию пользователей на основе межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов;

- информационному обеспечению деятельности Государственного Совета Республики Татарстан, Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан;

- международному и межрегиональному книгообмену;

- культурно-просветительской деятельности;

- научно-исследовательской деятельности в области библиотечного дела;

- научной деятельности в области библиотечной социологии;

- научному и методическому обеспечению деятельности общедоступных государственных и муниципальных библиотек, расположенных на территории Республики Татарстан;

- оказанию методической помощи в комплектовании муниципальных библиотек Республики Татарстан;

- подготовке и проведению региональных конкурсов в области библиотечного дела;

- оказанию методической помощи, помощи в комплектовании фондов краеведческой и татарской литературой библиотекам субъектов Российской Федерации и других стран, обслуживающим татарское население;

- научно-методическому руководству деятельностью государственных библиотек Республики Татарстан;

- издательской деятельности в области библиотечного дела;

- международному сотрудничеству с библиотечными и информационными центрами;

- проведению конференций, семинаров в соответствии с планом работы Библиотеки, согласованным Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- определению в соответствии с правилами пользования Библиотекой видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки, в пределах, установленных законодательством;

– организации работы по повышению квалификации специалистов Библиотеки;

– участию в разработке и реализации федеральных и региональных программ развития культуры, грантов и иных конкурсах в пределах компетенции.

В целях сохранности и долговременного использования документов Библиотека создает страховой библиотечный фонд Национальной библиотеки Республики Татарстан, основными критериями отбора документов для включения в который являются их культурно-историческая ценность и уникальность.

2.4. Помимо основной деятельности, Библиотека может осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.

Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Библиотека имеет право осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами следующие виды деятельности:

- 1) изготавливать сувенирную продукцию и реализовывать ее;
- 2) изготавливать печатную, полиграфическую, аудиовизуальную, видео- и иную продукцию, реализовывать ее;
- 3) оказывать услуги по производству и тиражированию печатной, фото-, аудио-, видео- и иной продукции на различных носителях;
- 4) оказывать услуги по полиграфической и книготорговой деятельности;
- 5) предоставлять доступ к ресурсам сети Интернет, за исключением доступа к своим библиотечным ресурсам;
- 6) предоставлять услуги по съемке (воспроизведению) и копированию документов из фондов Библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) оказывать услуги и выполнять работы в пределах своей компетенции по договорам и контрактам в рамках федеральных, региональных целевых и ведомственных программ;
- 8) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовательной деятельности проведение стажировок специалистов из библиотек субъектов Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;

- 9) в соответствии с профилем деятельности Библиотеки оказывать консультационные, экспертные, исследовательские, информационные услуги, услуги по предоставлению методической помощи;
 - 10) оказывать информационные услуги в установленной сфере деятельности лицам, не являющимся пользователями (читателями) Библиотеки;
 - 11) оказывать услуги по проведению конференций, семинаров, экспозиций, выставок, ярмарок, тематических вечеров, творческих встреч, конкурсов, заседаний клубов, мастерских, студий и других культурно-досуговых, просветительских и развивающих мероприятий;
 - 12) оказывать услуги по выполнению реставрационных и переплетных работ в пределах компетенции;
 - 13) оказывать экскурсионные и лекционные услуги;
 - 14) передавать для вторичной переработки отходы жизнедеятельности (вторичного сырья);
 - 15) осуществлять экспозиционно-выставочную деятельность;
 - 16) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и участников мероприятий, проводимых Библиотекой, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Библиотеки;
 - 17) осуществлять рекламную деятельность в установленной сфере деятельности;
 - 18) сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество в соответствии с реализацией основных целей Библиотеки в порядке, установленном законодательством;
 - 19) предоставлять на возмездной основе право на осуществление кино-, видео- и фотосъемки в помещениях Библиотеки;
 - 20) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых Библиотекой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 21) оказывать услуги по размещению аудиовизуальной, печатной информации, отвечающей основным видам деятельности Библиотеки;
 - 22) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и(или) приобретенные в процессе осуществления Библиотекой своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 23) осуществлять приобретение, изготовление и реализацию продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов, кафе.
- 2.5. Библиотека самостоятельна в осуществлении своей основной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

2.6. Порядок предоставления Библиотекой платных услуг регламентируется локальными нормативными правовыми актами Библиотеки в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2.7. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Библиотеки с момента получения соответствующего разрешения (лицензии), выданного уполномоченным органом, в соответствии с законодательством, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не предусмотрено законодательством.

2.8. Государственное задание для Библиотеки в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Библиотеки формирует и утверждает Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном нормативными актами Республики Татарстан.

Библиотека не в праве отказаться от выполнения государственного задания.

III. Управление деятельностью Библиотеки

3.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Библиотеки при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Библиотеки, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

в) назначает Директора Библиотеки и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Библиотеки;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

е) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Библиотекой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает внесение Библиотекой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Библиотеки, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа Библиотеки;

с) осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) принимает решение об изъятии у Библиотеки движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

у) принимает решение о закреплении за Библиотекой движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

ф) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет Директор Библиотеки.

3.4. Директор Библиотеки для реализации уставных целей:

1) обеспечивает административно-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и основными видами деятельности Библиотеки;

2) без доверенности действует от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3) утверждает план работы Библиотеки;

4) от имени Библиотеки заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

5) представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Библиотеки, назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

6) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Библиотеки дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

7) утверждает положения и инструкции, издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Библиотеки;

8) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Библиотеки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

11) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Библиотеки и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

12) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

13) несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Органами коллективного руководства деятельностью Библиотеки являются общее собрание трудового коллектива, Ученый совет.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Библиотеки проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Полномочия трудового коллектива реализуются через общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив Библиотеки составляют все его работники. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Библиотеки.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Библиотеки, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

1) разработка и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Библиотеки;

2) принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Библиотеки и его утверждение;

3) рассмотрение и подготовка предложений Директору Библиотеки по основным задачам и направлениям деятельности Библиотеки на год и на перспективу;

4) рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Библиотеки для дальнейшего представления Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на утверждение.

3.7. Коллективные трудовые споры между администрацией Библиотеки и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В Библиотеке в качестве коллегиального совещательного органа создается Ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов Библиотеки и других научных организаций. Председателем Ученого совета является Директор Библиотеки, который утверждает положение об Ученом совете и другие регламентирующие деятельность Ученого совета документы и его состав.

3.9. Библиотека имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании положений, утверждаемых Директором Библиотеки.

3.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Для реализации уставных целей Библиотека в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

- 1) создавать по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Библиотеки, назначать их руководителей;
- 3) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 4) утверждать по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, правила пользования Библиотекой;
- 5) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Библиотеки, в том числе надбавки и доплаты к окладам, порядок и размер их премирования в пределах компетенции;
- 6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 7) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в пределах компетенции участвовать в работе ассоциаций, союзов в Российской Федерации, Республике Татарстан и соответствующих организаций за рубежом;
- 8) осуществлять сотрудничество с библиотеками и другими учреждениями зарубежных стран, вести международный книгообмен, вступать в установленном

порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

10) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Библиотекой, в пределах, установленных законодательством;

11) передавать на договорной основе физическим и юридическим лицам имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, которыми обладает Библиотека;

12) определять в пределах компетенции виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке пользователями, в пределах, установленных законодательством;

13) осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

14) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие предмету и целям деятельности Библиотеки, в пределах компетенции;

15) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

16) изымать и реализовывать документы из своих фондов, кроме документов, отнесенных к книжным памятникам, и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с законодательством;

17) устанавливать в пределах своей компетенции ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования Библиотекой;

18) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Библиотека в соответствии с законодательством имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным и республиканским программам книгоиздания.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Библиотека может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых она создана, и соответствующую этим целям.

4.2. Библиотека обязана:

1) обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда, включая книжные памятники, краеведческие документы и документы на государственных языках Республики Татарстан и языках представителей народов, проживающих в

Республике Татарстан, в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

2) вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и учредительными документами Библиотеки;

3) представлять Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет о своей деятельности;

4) представлять пользователям по их требованию информацию о деятельности по формированию и использованию фондов в пределах своей компетенции;

5) обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Библиотекой зданий и сооружений.

V. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотеки осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также внебюджетных фондов и иных источников.

5.2. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.3. Библиотека осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.5. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своей

деятельности, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Библиотека без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенными Библиотекой за счет средств, выделенных ей Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества.

5.7. Библиотека отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ей Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества.

5.8. По обязательствам Библиотеки, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Библиотеки, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Библиотеки.

5.9. Доходы от приносящей доходы деятельности, полученные от аренды и продажи имущества, поступают в распоряжение Библиотеки.

5.10. Источниками формирования имущества и финансирования Библиотеки являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- имущество, закрепленное Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, в оперативное управление;
- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;
- безвозмездные поступления, дары, целевые взносы от физических и юридических лиц;
- средства грантов, полученных из бюджета Республики Татарстан и Российской Федерации, и внебюджетных источников;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.11. Библиотека обязана предоставлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном Библиотекой за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника, и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.12. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Библиотекой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Библиотеке из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

VI. Реорганизация или ликвидация Библиотеки

6.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о ликвидации Библиотеки принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

6.3. Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации Библиотеки подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. При реорганизации или ликвидации Библиотеки высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Библиотека считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемой Библиотеки удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. При реорганизации или ликвидации Библиотеки, Библиотека обязана обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» в установленном законодательством порядке.

6.8. Недвижимое и движимое имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Библиотеки, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Библиотеки влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

7.2. В пункте 7.1 настоящего Устава под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Библиотеки и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами

(родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Библиотеки и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

7.3. Директор Библиотеки обязан уведомлять Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Библиотеки обязан уведомлять Директора Библиотеки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Библиотеки, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Библиотеки.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

И.И. Зинатуллин

главный инспектор
налоговой инспекции
старший



Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

И.И. Зинатуллин
(подпись, ФИО)