

Министерство культуры Республики Татарстан

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан
«Национальная библиотека Республики Татарстан»
(ГБУК РТ «НБ РТ»)

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 57-о/д

г. Казань

Об утверждении Прейскуранта дополнительных услуг ГБУК РТ «НБ РТ»

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2010 г. п 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказов № 26-о/д от 27 октября 2021 года «Об утверждении Прейскуранта дополнительных услуг ГБУК РТ «НБ РТ», № 34-о/д от 30 декабря 2021 года «Об утверждении дополнений к Прейскуранту дополнительных услуг ГБУК РТ «НБ РТ», № 25-о/д от 11 июля 2022 года «О внесении изменений в «Прейскурант дополнительных услуг государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Национальная библиотека Республики Татарстан», утвержденный приказом №26-о/д от 27.10.2021».
2. Утвердить Прейскурант дополнительных услуг ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» (Приложение 1) и ввести его в действие с 1 января 2023 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ф. Тимерзянова

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры
Республики Татарстан

И.Х. Аюпова

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК РТ
«Национальная библиотека
Республики Татарстан»

М.Ф. Тимерзянова

2022 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ГБУК РТ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Прейскурант цен работ и услуг, выполняемых (оказываемых) в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Татарстан «Национальная библиотека Республики Татарстан» (далее – Библиотека) на платной основе регулирует отношения, возникающие между Библиотекой и юридическими и физическими лицами при оказании услуг и (или) выполнения в области библиотечного дела.

1.2. Прейскурант разработан в соответствии с:

Федеральным Законом от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

«Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на 2021 и на плановый период 2022-2023»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре N 3612-1 от 9 октября 1992 года;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 года N 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

Постановлением Кабинета Министров от 31 августа 2004 года N 395;

Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 года N 65-ЗРТ «О библиотеках и библиотечном деле»;

Приказом Министерства экономики и промышленности Республики Татарстан от 17 марта 2005 года N 46 «Об утверждении Положения о порядке расчета стоимости платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями и иными организациями, получающими ассигнования из бюджета Республики Татарстан, гражданам и юридическим лицам за счет средств граждан и юридических лиц»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2010 года N 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы»;

Методические рекомендации по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений, утвержденных МК РФ.

1.3. Платные работы и услуги выполняются (оказываются) Библиотекой на основании заключаемых с Пользователями договоров. Договоры заключаются в 2-х экземплярах, один из которых передается Пользователю и один экземпляр остается в Библиотеке.

1.4. Индексацию цен на работы и услуги, выполняемых (оказываемых) Библиотекой на платной основе, планируется осуществлять с учетом установленных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в сфере экономики с учетом установленных индексов-дефляторов, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан.

1.5. При заключении договоров с помощью конкурентных способов закупок (запросов котировок, аукционов (в том числе электронных), конкурсов, запросов цен, запросов предложений, простых закупок и иных форм торгов) применяются расценки и коэффициенты, установленные данным Прейскурантом.

2. Коэффициенты и условия оплаты

2.1. Выполнение платных работ и оказание услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе Библиотеки. При их выполнении по договору на сумму не выше 100 тыс. рублей Пользователь оплачивает 100% стоимости суммы договора. Если же сумма договора превышает 100 тыс. рублей, Библиотека вправе предусмотреть авансирование 30% от общей стоимости работ и услуги на основании договора, а оставшиеся 70% Пользователь оплачивает по окончании выполнения работы и оказания услуги.

2.2. Выполненный заказ передается заказчику только после оплаты полной стоимости работы и услуги.

2.3. При выполнении платных работ и услуг применяются понижающий и повышающие коэффициенты¹:

2.3.1 При выполнении всех видов экскурсий и при посещении выставок для школьников используется коэффициент 0,5.

2.3.2 При определении цены на внеочередное (срочное) выполнение работ и оказания услуг используется повышающий коэффициент 2,0².

2.3.3. При выполнении заказа на сканирование документов за формат, отличный от А4, используется повышающий коэффициент 2,0 (за формат А3); повышающий коэффициент 4,0 (за формат А2).

2.3.4. При размещении информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию в помещениях Библиотеки, используется повышающий коэффициент 2,0 (за формат А2).

2.3.5. Работы и услуги, осуществляемые с использованием:

- уникальных и особо ценных рукописей и изданий – повышающий коэффициент 5,0;
- рукописей до XVIII века; особо ценных периодических изданий; особо ценных фотодокументов XIX-XX вв. – повышающий коэффициент 4,0;
- рукописей 1701 - 1850 гг.; отечественных и иностранных изданий до XVIII в.; плакатов до 1917 г.; открыток 1890-1926 гг. – повышающий коэффициент 3,0.

2.4. Цена «договорная» устанавливается по взаимному соглашению между Исполнителем и заказчиком и сметой затрат на определённые виды затрат.

¹ коэффициенты применяются с учетом полного комплекса технологических процессов и операций, необходимых для осуществления единицы работы или оказываемой услуги.

² возможность и сроки срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем.

Перечень работ и услуг, выполняемых (оказываемых) ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» на платной основе

№	Виды и наименование услуги	Единица услуги	Цена (в рублях)
1.	Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) (для организаций)		
1.1	Прием заказа и оформление выдачи документа	1 документ	76-00
1.2	Срочный прием заказа и оформление выдачи документа (коэф. 2)	1 документ	152-00
1.3	Почтовые расходы за получение и отправку заказа (только за безналичный расчет)	1 бандероль	действующий тариф почтовой связи
2.	Электронная доставка документов (ЭДД)		
2.1	Прием и оформление заказа на получение электронных копий	1 заказ	75-00
3.	Консультирование по присвоению документу индексов ББК, УДК и авторского знака		
		1 документ	400-00
4.	Справочно-библиографические и информационные услуги		
4.1	Выполнение заказа на тематический поиск информации по печатным, электронным источникам информации	1 тема/ глубина поиска 5 лет	4 111-00
4.2	Редактирование списков литературы к научным работам	1 название	42-00
4.3	Информирование актуальными материалами по выбранной теме (по электронной почте)	1 месяц	515-00
4.4	Патентный поиск	1 запрос	1 029-00
4.5	Поиск товарного знака (только за безналичный расчет)	1 знак	5 154-00
4.6	Поиск промышленного образца	1 запрос	1 029-00
4.7	Запись на внешний носитель заказчика нормативно-технической документации патентной БД	1 стр.	17-00
4.8	Индивидуальное обучение пользователей работе с БД патентного отдела	1 чел.	515-00
5.	Ксерокопирование фрагмента документа (документы до 1930 года не ксерокопируются)*		
5.1	Формат А4 (с 1931 г.)	1 стр.	6-00
5.2	Формат А3 (с 1931 г.)	1 стр.	8-00
5.3	Формат А4 с форматированием (с 1931 г.)	1 стр.	9-00
5.4	Формат А3 с форматированием (с 1931 г.)	1 стр.	12-00
6.	Заверение копий журналов и газет		
		1 стр.	18-00
7.	Распечатка документов:		
	- черно-белая, формат А4	1 стр.	5-00
	- цветная, формат А4	1 стр.	50-00
	- цветная, формат А3	1 стр.	100-00
	- цветная, формат А5	1 стр.	39-00
8.	Распечатка этикеток штрихкодирования		
		1 шт.	1-00
9.	Сканирование документов		
	Сканирование с разрешающей способностью до 300 dpi (формат до А4, ч/б)		
9.1	Без корректировки изображения	1 стр.	16-00

9.2	С минимальной корректировкой изображения (обрезка, поворот)	1 стр.	31-00		
9.3	Коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2		
Сканирование на профессиональном книжном сканере до 600 dpi					
9.4	Текстовый документ, без распознавания A4 A3 A2	1 стр.	59-00 96-00 125-00		
9.5	Текстовый документ, с распознаванием A4 A3 A2	1 стр.	96-00 155-00 213-00		
9.6	Фотографии, репродукции и т.п. (цветное изображение)	1 ед.	59-00		
9.7	Коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2		
Сканирование документов из фондов библиотеки без распознавания (до формата A4/jpg)					
			до 300 dpi вкл.	до 400 dpi вкл.	до 600 dpi вкл.
9.8	Уникальные, особо ценные рукописи и издания (коэф. 5 от 9.11)	1 стр.	875-00	1 025-00	1 650-00
9.9	Рукописи до XVIII века (коэф. 4 от 9.11)	1 стр.	700-00	820-00	1320-00
9.10	Рукописи 1701-1850 гг. (коэф. 3 от 9.11)	1 стр.	525-00	615-00	990-00
9.11	Рукописи 1851-1930 гг.	1 стр.	175-00	205-00	330-00
9.12	Рукописи с 1931 г. по наст. время	1 стр.	109-00	117-00	175-00
9.13	Отечественные и иностранные издания до XVIII в. (коэф. 3 от 9.14)	1 стр.	525-00	615-00	990-00
9.14	Отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг.	1 стр.	175-00	205-00	330-00
9.15	Отечественные и иностранные издания 1851-1930 гг.	1 стр.	109-00	117-00	175-00
9.16	Отечественные и иностранные издания с 1931 г. по наст. время (в градации серого)	1 стр.	46-00	80-00	109-00
9.17	Оригинальные, гравированные альбомы	1 стр.	175-00	205-00	330-00
9.18	Раскрашенные гравюры, лубок, отдельные гравюры	1 ед.	175-00	205-00	330-00
9.19	Плакаты до 1917 г. (коэф. 3 от 9.20)	1 ед.	327-00	351-00	525-00
9.20	Плакаты 1918-1955 гг.	1 ед.	109-00	117-00	175-00
9.21	Плакаты с 1956 г. по наст. время	1 ед.	46-00	80-00	109-00
9.22	Открытки 1890-1926 гг. (коэф. 3 от 9.23)	1 ед.	525-00	615-00	990-00
9.23	Открытки 1927-1960 гг.	1 ед.	175-00	205-00	330-00
9.24	Открытки с 1961 г. по наст. время	1 ед.	109-00	117-00	175-00
9.25	Репродукции	1 ед.	109-00	117-00	175-00
9.26	Картографические документы (до формата A2)	1 лист	175-00	205-00	330-00
9.27	Периодические издания, в градации серого - особо ценные издания (коэф. 4)	1 стр.	46-00 184-00	80-00 320-00	109-00 436-00
9.28					

	Периодические издания, цветное изображение - особо ценные издания (коэф. 4)	1 стр.	109-00 436-00	117-00 468-00	175-00 700-00
9.29	Фотодокументы XIX-XX вв. - особо ценные издания (коэф. 4)	1 фото	271-00 1 084-00	300-00 1 200-00	703-00 2 812-00
9.30	Коэффициент за формат, отличный от А4 А3 А2		2 4	2 4	2 4
9.31	Коэффициент за выполнение заказа в формате tiff		2	2	2
9.32	Коэффициент за выполнение заказа с распознаванием (без корректировки распознанного текста)		2	2	2
9.33	Коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2	2	2
10.	Реставрация и переплетные работы				
10.1	Консультация (устная) Предоставление информации по порядку определения физического состояния документа с рекомендациями по дальнейшему хранению или реставрации	1 акад. час			265-00
10.2	Реставрация документа 1 категории (восстановление книжного переплета)	1 документ			718-00
10.3	Реставрация документа 2 категории (восполнение утрат методом классической реставрации, восстановление страниц, частичный ремонт/восстановление книжного переплета, замена каптала)	1 документ (до 100 стр.)			1 414-00
10.4	Реставрация документа 3 категории (разброшюровка книжного блока, механическое удаление следов предыдущей реставрации (наклеек, клейкой лента, силикатного клея), восполнение утрат методом классической реставрации, прессование, изготовление нового переплета)	1 документ (до 100 стр.)			3 086-00
10.5	Переплет на металлическую пружину: - толщина блока до 8 мм, пружина 5/16 - толщина блока до 11 мм, пружина 7/16	1 документ 1 документ			173-00 261-00
10.6	Переплет с использованием переплетной системы Unibind: - мягкий переплет - твердый переплет	1 экз. 1 экз.			241-00 565-00
11.	Ламинирование документов: Формат А5 Формат А4 Формат А3	1 экз. 1 экз. 1 экз.			66-00 78-00 101-00
12.	Тиражирование изданий				
	Печать черно-белая и полноцветная				
12.1	Формат А5 брошюровка скобой: - черно-белая (50 стр.) - полноцветная (50 стр.)	1 издание 1 издание			635-00 662-00

12.2	Формат А3 брошюровка скобой: - черно-белая (50стр.)	1 издание	742-00
12.3	Формат А4 клеевое скрепление: - черно-белая (50 стр.) - полноцветная (50 стр.) - черно- белая (100 стр.) - полноцветная (100 стр.)	1 издание	658-00
		1 издание	713-00
		1 издание	843-00
		1 издание	924-00
12.4	Разработка оригинал-макета, предпечатная подготовка (100 листов)	1 издание	12 235-00
13.	Предоставление интерьеров Библиотеки для: - фотосъемки - видеосъемки	1 час	5 000-00
		1 час	6 000-00
14.	Пользование автоматизированными рабочими местами (компьютерами) более 4 часов в день	1 час**	30-00
15.	Экскурсии по Библиотеке		
15.1	На русском и татарском языках для школьников (коэф. 0,5)	1 чел	300-00
		1 чел	150-00
15.2	На английском языке для школьников (коэф. 0,5)	1 чел	500-00
			250-00
15.3	Индивидуальные экскурсии	1 чел	500-00
15.4	Посещение выставки: для взрослых для школьников (коэф. 0,5)	1 чел	200-00
		1 чел	100-00
16.	Обучающие семинары и стажировки		
16.1	Проведение практических однодневных семинаров по работе в АБИС «Руслан» для библиотекарей ЦБС РТ (только за безналичный расчет)	1 чел	535-00
17.	Подборка и оформление книжной выставки по теме на территории заказчика (только за безналичный расчет)		договорная
18.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера	1 мероприятие	договорная
19.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями	1 мероприятие	Договорная (разовая калькуляция на каждое мероприятие по результатам обсуждения технического задания. Прейскурант для ТЗ прилагается)
20.	Услуги студии звукозаписи		Договорная
21.	Размещение информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию в помещениях Библиотеки до формата А4 до формата А2 (коэф.2)	1 день	16-00
		1 день	32-00
22.	Повторное оформление постоянного читательского билета (в случаях утери, порчи)	1 шт.	50-00
23.	Компенсация за утерю гардеробного номерка	1 шт.	100-00

24.	Компенсация за утерю или порчу документов из фондов Библиотеки	1 документ	Размер текущей восстановительной стоимости документа
25.	Компенсация за задержку документов по абонементу	1 день	30-00
26.	Единый читательский билет (присвоение персонального номера)	1 шт.	10-00
27.	Набор текста без редактирования без участия заказчика (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее/нижнее – 2 см) <i>Условия оказания услуги: Неполная страница считается как полная При наборе текста с рукописного источника применяется повышающий коэффициент 1,5 Срок выполнения заказа зависит от объема материала, наличия свободного от обслуживания сотрудника</i>	1 страница текста формата А4	176-00
28.	Сувенирная продукция		
28.1	Создание макета и изготовление одного сигнального экземпляра: - магнита 9x7 - открытки - карманного календаря	1 шт. 1 шт. 1 шт.	223-00 663-00 110-00
28.2	Тиражирование: - магнита 9x7 - открытки - карманного календаря	1 шт. 1 шт. 1 шт.	124-00 28-00 5-00
29.	Полиграфическая продукция		
29.1	Создание макета и изготовление одного сигнального экземпляра: - диплома, благодарственного письма - визитки - пригласительного - постера, листовки - евробуклета	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	1 326-00 110-00 663-00 1308-00 1341-00
29.2	Тиражирование: - диплома, благодарственного письма - визитки - пригласительного - постера, листовки - евробуклета	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	56-00 5-00 28-00 38-00 71-00

* Копирование документов из фондов ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» с использованием технических средств Библиотеки осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ч.4, глава 70 «Авторское право»)

** Неполный час считается как полный