

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУК РТ
«Национальная библиотека
Республики Татарстан»
С.Р. Зиганишина
30 декабря 2019 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ГБУК РТ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

№	Виды и наименование услуги	Единица услуги	Цена (в рублях)	Отдел
1.	Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА)			
1.1	прием заказа и оформление выдачи документа (для организаций)	1 документ	30-00	мба
1.2	срочный прием заказа и оформление выдачи документа (для организаций)	1 документ	45-00	
1.3	почтовые расходы за получение и отправку заказа (только за безналичный расчет)	1 бандероль	действующий тариф почтовой связи	
2.	Электронная доставка документов (ЭДД)			
2.1	прием и оформление заказа на получение электронных копий	1 заказ	20-00	мба
3.	Абонементы (не выдаются экземпляры произведений, выраженные в цифровой форме; документы из отдела рукописей и редких книг; издания, внесенные в Реестр ценных документов НБ РТ; обязательный экземпляр; документы до 1930 года издания; справочные издания; при наличии менее 3-х экземпляров в Библиотеке)			
3.1	абонемент срочный (взимается залоговая сумма, эквивалентная стоимости документа, но не менее 500 руб.)	1 документ/ 1 день	50-00	чз оп оис ио ибо нк
3.2	абонемент двухнедельный (взимается залоговая сумма, эквивалентная стоимости документа, но не менее 500 руб.)	2 недели	100-00	
3.3	абонемент годовой (взимается залоговая сумма, эквивалентная стоимости документа, но не менее 500 руб.)	1 год	500-00	
3.4	абонемент годовой для студентов и пенсионеров (взимается залоговая сумма, эквивалентная стоимости документа, но не менее 500 руб.)	1 год	400-00	
4.	Консультирование по присвоению документу индексов ББК, УДК и авторского знака	1 документ	400-00	обр
5.	Справочно-библиографические и информационные услуги			
5.1	выполнение заказа на тематический поиск информации по печатным, электронным источникам информации	1 тема/ глубина поиска 5 лет	2 000-00	ибо нк оп нмо обр
5.2	редактирование списков литературы к научным работам	1 название	20-00	

5.3	информирование актуальными материалами по выбранной теме	1 месяц	100-00	ибо
5.4	подготовка и предоставление в пользование информационных, библиографических и методических изданий по заявке заказчика (только за безналичный расчет)	1 название	договорная	ибо нк оп нмо обр чз рио
5.5	патентный поиск	1 запрос	500-00	пат
5.6	поиск товарного знака (только за безналичный расчет)	1 знак	договорная	
5.7	поиск промышленного образца	1 запрос	300-00	
5.8	запись на внешний носитель заказчика нормативно-технической документации патентной БД	1 стр.	4-00	
5.9	проведение комбинированного поиска (только за безналичный расчет)	1 запрос	договорная	
5.10	индивидуальное обучение пользователей работе с БД патентного отдела	1 чел.	35-00	
6.	Ксерокопирование фрагмента документа (документы до 1930 года не ксерокопируются)			
6.1	формат А4 (документы, датированные 1930-1950 гг.)	1 стр.	40-00	мба оп оис ио стат пат рф ибо вз нмо нк
6.2	формат А4 (с 1951 г.)	1 стр.	4-00	
6.3	формат А3 (с 1951 г.)	1 стр.	8-00	
6.4	формат А4 с форматированием (с 1951 г.)	1 стр.	5-00	
6.5	формат А4 с макетированием (с 1951 г.)	1 стр.	6-00	
6.6	формат А3 с форматированием (с 1951 г.)	1 стр.	9-00	
6.7	формат А3 с макетированием (с 1951 г.)	1 стр.	10-00	
7.	Заверение копий журналов и газет	1 стр.	10-00	оп
8.	Распечатка документов			
8.1	на лазерном ч/б принтере (формат А4)	1 стр.	5-00	мба оп оис ио стат пат рф ибо вз нмо нк компл
8.2	на лазерном цветном принтере (формат А4)	1 стр.	15-00	мба ио ибо
9.	Распечатка этикеток штрихкодирования	1 шт.	1-10	ибо
10.	Сканирование документов			
	Сканирование с разрешающей способностью до 300 dpi (формат до А4, ч/б)			
10.1	без корректировки изображения	1 стр.	10-00	ибо

10.2	с минимальной коррективкой изображения (обрезка, поворот)	1 стр.	20-00	ио авт обит нк мба оп оис	
10.3	коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2		
Сканирование на профессиональном книжном сканере до 600 dpi (формат до A4)					
10.4	текстовый документ в градации серого без распознавания	1 стр.	15-00	обит	
10.5	текстовый документ в градации серого с распознаванием (для документов с современной орфографией) без корректировки распознанного текста	1 стр.	25-00		
10.6	фотографии, репродукции и т.п. (цветное изображение), без распознавания	1 ед.	25-00		
10.7	коэффициент за формат, отличный от A4: A3 A2		2 4		
10.8	коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2		
Сканирование документов из фондов библиотеки без распознавания (до формата A4/jpg)					
			до 300 dpi вкл.	до 400 dpi вкл.	до 600 dpi вкл.
10.9	уникальные, особо ценные рукописи и издания	1 стр.	350-00	500-00	1 000-00
10.10	рукописи до XVIII века	1 стр.	250-00	300-00	600-00
10.11	рукописи 1701-1850 гг.	1 стр.	150-00	200-00	400-00
10.12	рукописи 1851-1930 гг.	1 стр.	100-00	150-00	300-00
10.13	рукописи с 1931 г. по наст. время	1 стр.	75-00	100-00	200-00
10.14	отечественные и иностранные издания до XVIII в.	1 стр.	150-00	250-00	500-00
10.15	отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг.	1 стр.	75-00	100-00	200-00
10.16	отечественные и иностранные издания 1851-1930 гг.	1 стр.	50-00	75-00	150-00
10.17	отечественные и иностранные издания с 1931 г. по наст. время (в градации серого)	1 стр.	30-00	50-00	100-00
10.18	оригинальные, гравированные альбомы	1 стр.	100-00	150-00	300-00
10.19	раскрашенные гравюры, лубок, отдельные гравюры	1 ед.	75-00	100-00	200-00
10.20	плакаты до 1917 г.	1 ед.	75-00	100-00	200-00
10.21	плакаты 1918-1955 гг.	1 ед.	50-00	75-00	150-00
10.22	плакаты с 1956 г. по наст. время	1 ед.	30-00	50-00	100-00
10.23	открытки 1890-1926 гг.	1 ед.	100-00	150-00	300-00
10.24	открытки 1927-1960 гг.	1 ед.	75-00	100-00	200-00
10.25	открытки с 1961 г. по наст. время	1 ед.	50-00	75-00	150-00

10.26	репродукции	1 ед.	50-00	75-00	150-00
10.27	картографические документы (до формата А2)	1 лист	75-00	150-00	300-00
10.28	периодические издания, в градации серого - особо ценные издания	1 стр.	20-00 30-00	30-00 50-00	60-00 100-00
10.29	периодические издания, цветное изображение - особо ценные издания	1 стр.	30-00 50-00	50-00 75-00	100-00 150-00
10.30	фотодокументы XIX-XX вв. - особо ценные	1 фото	250-00 350-00	300-00 500-00	600-00 1 000-00
10.31	коэффициент за формат, отличный от А4 А3 А2		2 4	2 4	2 4
10.32	коэффициент за выполнение заказа в формате tiff		2	2	2
10.33	коэффициент за выполнение заказа с распознаванием (без корректировки распознанного текста)		2	2	2
10.34	коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2	2	2
11.	Реставрация и переплетные работы				
11.1	1 категория – слабые повреждения (частичная утрата эксплуатационных свойств документа)	1 документ	600-00	огр	
11.2	2 категория – умеренные повреждения (средняя утрата эксплуатационных свойств документа)	1 документ	1 200-00		
11.3	3 категория – сильные повреждения (полная утрата эксплуатационных свойств документа)	1 документ	2 500-00		
11.4	брошюрование документа (металлическая пружина)	1 документ	100-00	огр	
11.5	брошюрование документа (пластиковая пружина + обложка и подложка)	1 экз.	70-00	ио	
	Изготовление переплета с использованием переплетной системы Unibind:				
11.6	мягкий переплет (прозрачный)	1 экз.	200-00	ибо	
11.7	твердый переплет	1 экз.	550-00		
12.	Ламинирование документов				
12.1	формат А4 формат А5 формат А6	1 экз. 1 экз. 1 экз.	15-00 10-00 7-00	ио	
13.	Тиражирование изданий				
	Печать черно-белая			рио	
13.1	формат А5 (кол-во от 50 до 100 стр.) брошюровка скобой	1 издание	130-00		
13.2	формат А5 (кол-во от 150 до 200 стр.) клеевое скрепление	1 издание	151-00		
13.3	формат А4 (кол-во от 150 до 200 стр.)	1 издание	452-00		

	клеевое скрепление			
13.4	формат А3 (кол-во от 50 до 95 стр.) брошюровка скобой	1 издание	192-00	
	Полноцветная печать			
13.5	формат А5 (кол-во от 50 стр. до 100 стр.) брошюровка скобой	1 издание	160-00	
13.6	формат А5 (кол-во от 150 до 200 стр.) клеевое скрепление	1 издание	181-00	
13.7	формат А4 (кол-во от 150 до 200 стр.) клеевое скрепление	1 издание	542-00	
13.8	формат А3 (кол-во от 50 до 95 стр.) брошюровка скобой	1 издание	259-00	
13.9	Разработка оригинал-макета, предпечатная подготовка	1 стр	50-00	
14.	Фотосъемка и видеосъемка			
14.1	предоставление интерьеров Библиотеки для фотосъемки и видеосъемки	1 час	5 000-00	опк вз
15.	Работа на компьютере			
15.1	практические занятия по основам работы на компьютере (Word, Excel, PowerPoint, Internet)	1 час	50-00	авт
16.	Экскурсии по Библиотеке			
16.1	на русском и татарском языках для школьников на английском языке для школьников VIP экскурсии (индивидуальные)	1 чел 1 чел 1 чел 1 чел 1 чел	300-00 150-00 500-00 250-00 500-00	опк
17.	Обучающие семинары и стажировки			
17.1	стажировка (тематический семинар, экскурсионная программа, питание, трансфер) <i>группа свыше 5 человек</i>	2 дня / 1 чел 2 дня / 1 чел	2 000-00 1 800-00	адм нмо
17.2	выезды-семинары в муниципальные библиотеки республики (семинар, экскурсионная программа, питание, трансфер) (только за безналичный расчет)		договорная	
17.3	проведение практических однодневных семинаров по работе в АБИС «Руслан» для библиотекарей ЦБС РТ (только за безналичный расчет)	1 чел	500-00	обр компл
18.	Подборка и оформление книжной выставки по теме на территории заказчика (только за безналичный расчет)		договорная	вз нк
19.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера			
19.1	развивающие занятия по изучению иностранных языков	1 занятие/ 1человек	150-00	ио
19.2	коммуникативные занятия на иностранных языках	1 занятие/ 1человек	50-00	ио

19.3	развивающие занятия в рамках проекта «Я – читатель»	1 занятие/ 1 человек	50-00	ио нк чз оп
19.4	организация и проведение мероприятий культурно-просветительного характера	1 занятие/ 1 человек	100-00	оп оис ио пат рф вз нк чз
19.5	организация и проведение мероприятий из цикла «Диалоги в пространстве культуры»	1 заседание/ 1 чел	50-00	оис
19.6	Организация и проведение квест-игры	1 чел до 12 лет/ старше 12 лет	150-00/ 200-00	чз
19.7	Проведение творческих мастер-классов	1 чел	150-00	оп
20.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями			
20.1	<i>в здании по ул. Кремлевская, 33:</i>			адм
	читальный зал «Грот»	1 час	4 000-00	все отделы
	читальный зал отдела татарской и краеведческой литературы	1 час/ свыше 3 часов	1 000-00/ 800-00	нк
20.2	<i>в здании по ул. К. Маркса, 36:</i>			
	читальный зал	1 час/ свыше 3 часов	1 000-00/ 800-00	все отделы
	читальный зал отдела литературы на иностранных языках	1 час/ свыше 3 часов	500-00/ 400-00	ио
	выставочная площадка	1 неделя	1 000-00	все отделы
20.3	<i>в здании по ул. Театральная, 5:</i>			
	читальный зал	1 час/ свыше 3 часов	1 000-00/ 800-00	адм оис
21.	Размещение информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию в помещениях Библиотеки до формата А4 до формата А2	1 день 1 день	15-00 30-00	маркет
22.	Использование технических средств и оборудования Библиотеки при проведении мероприятий (только за безналичный расчет)	проектор, экран, аудио- и видео- аппаратура, флипчарт, компьютер, оргтехника	договорная	авт ио оис вз
22.1	предоставление цифрового фортепиано Celviano AP-460 для индивидуальных занятий и репетиций	1 час	100-00	оис

23.	Повторное оформление постоянного читательского билета (в случаях утери, порчи)	1 шт.	50-00	стат
24.	Компенсация за утерю гардеробного номерка	1 шт.	100-00	стат
25.	Компенсация за утерю или порчу документов из фондов Библиотеки (только за безналичный расчет)	1 документ	от 5-ти до 10-ти кратн. размера рыночной стоимости определяемой экспертами НБ РТ	отделы-фондо-держател и
26.	Компенсация за задержку документов по платному абонементу	1 день	30-00	отделы-фондо-держател и

Заведующий отделом маркетинга



Е.Г.Баннов

Список сокращений названий структурных подразделений НБ РТ

Сигла	Название отдела	Адрес	Телефон
авт	Отдел автоматизации	Кремлевская,33	(843) 238-65-34
адм	Администрация	Кремлевская,33	(843) 292-68-26
вз	Отдел выставок и культурных программ	Кремлевская,33	(843) 292-72-35
ибо	Отдел информационно-библиографический	Кремлевская,33	(843) 292-80-54
ио	Отдел литературы на иностранных языках	К. Маркса, 36	(843) 292-50-49 (843) 292-25-20
маркет	Отдел маркетинга	Кремлевская,33	(843) 292-73-49
мба	Отдел электронных ресурсов и межбиблиотечного абонемента	Кремлевская,33	(843) 292-77-05
нк	Отдел татарской и краеведческой литературы	Кремлевская,33	(843) 292-70-35
нмо	Научно-методический отдел	К.Маркса, 36	(843) 292-54-17
обит	Отдел библиотечных и информационных технологий	К.Маркса, 36	(843) 236-39-22
обр	Отдел научной обработки документов и организации каталогов	Кремлевская,33	(843) 238-74-03
огр	Отдел гигиены и реставрации документов	Театральная, 5	(843) 264-41-24
оис	Отдел искусств	Театральная, 5	(843) 264-41-24
омк	Отдел международного и межрегионального книгообмена	Островского, 88	(843) 236-38-03
оп	Отдел периодических изданий	К. Маркса, 36	(843) 292-54-10
пат	Патентный отдел	К. Маркса, 36	(843) 292-58-19
рио	Редакционно-издательский отдел	Театральная, 5	(843) 264-28-76
рф	Отдел рукописей и редких книг	К. Маркса, 36	(843) 292-09-28
стат	Отдел регистрации и статистики	Кремлевская,33	(843) 238-45-60
чз	Отдел обслуживания пользователей (читальный зал)	Кремлевская,33	(843) 292-70-98
опк	Отдел продвижения книги и внешних связей	Кремлевская,33	(843) 238-79-00
компл	Отдел комплектования и формирования фондов	Кремлевская,33	(843) 238-71-46