

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУК РТ
«Национальная библиотека
Республики Татарстан»
М.Ф. Тимерзянова
2021 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ГБУК РТ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

№	Виды и наименование услуги	Единица услуги	Цена (в рублях)
1.	Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) (для организаций)		
1.1	Прием заказа и оформление выдачи документа	1 документ	30-00
1.2	Срочный прием заказа и оформление выдачи документа	1 документ	45-00
1.3	Почтовые расходы за получение и отправку заказа (только за безналичный расчет)	1 бандероль	действующий тариф почтовой связи
2.	Электронная доставка документов (ЭДД)		
2.1	Прием и оформление заказа на получение электронных копий	1 заказ	20-00
3.	Консультирование по присвоению документу индексов ББК, УДК и авторского знака	1 документ	400-00
4.	Справочно-библиографические и информационные услуги		
4.1	Выполнение заказа на тематический поиск информации по печатным, электронным источникам информации	1 тема/ глубина поиска 5 лет	2 000-00
4.2	Редактирование списков литературы к научным работам	1 название	20-00
4.3	Информирование актуальными материалами по выбранной теме (по электронной почте)	1 месяц	100-00
4.4	Подготовка и предоставление в пользование информационных, библиографических и методических изданий по заявке заказчика (только за безналичный расчет)	1 название	договорная
4.5	Патентный поиск	1 запрос	500-00
4.6	Поиск товарного знака (только за безналичный расчет)	1 знак	договорная
4.7	Поиск промышленного образца	1 запрос	300-00
4.8	Запись на внешний носитель заказчика нормативно-технической документации патентной БД	1 стр.	4-00
4.9	Проведение комбинированного поиска (только за безналичный расчет)	1 запрос	договорная
4.10	Индивидуальное обучение пользователей работе с БД патентного отдела	1 чел.	35-00
5.	Ксерокопирование фрагмента документа (документы до 1930 года не ксерокопируются)*		
5.1	Формат А4 (документы, датированные 1930-1950 гг.)	1 стр.	40-00

5.2	Формат А3 (документы, датированные 1930-1950 гг.)	1 стр.	50-00
5.3	Формат А4 (с 1951 г.)	1 стр.	10-00
5.4	Формат А3 (с 1951 г.)	1 стр.	15-00
5.5	Формат А4 с форматированием (с 1951 г.)	1 стр.	15-00
5.6	Формат А3 с форматированием (с 1951 г.)	1 стр.	20-00
6.	Заверение копий журналов и газет	1 стр.	10-00
7.	Распечатка документов		
7.1	На лазерном ч/б принтере (формат А4)	1 стр.	5-00
7.2	На лазерном цветном принтере (формат А4)	1 стр.	20-00
8.	Распечатка этикеток штрихкодирования	1 шт.	1-10
9.	Сканирование документов		
	Сканирование с разрешающей способностью до 300 dpi (формат до А4, ч/б)		
9.1	Без корректировки изображения	1 стр.	10-00
9.2	С минимальной корректировкой изображения (обрезка, поворот)	1 стр.	20-00
9.3	Коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2
	Сканирование на профессиональном книжном сканере до 600 dpi		
9.4	Текстовый документ, без распознавания А4 А3 А2 А1 А0	1 стр.	25-00 45-00 65-00 80-00 105-00
9.5	Текстовый документ, без распознавания А4 А3 А2 А1 А0	1 стр.	35-00 55-00 75-00 90-00 115-00
9.6	Фотографии, репродукции и т.п. (цветное изображение)	1 ед.	25-00
9.7	Коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2
	Сканирование документов из фондов библиотеки без распознавания (до формата А4/jpg)		
			до 300 dpi вкл. до 400 dpi вкл. до 600 dpi вкл.
9.8	Уникальные, особо ценные рукописи и издания	1 стр.	350-00 500-00 1 000-00
9.9	Рукописи до XVIII века	1 стр.	250-00 300-00 600-00
9.10	Рукописи 1701-1850 гг.	1 стр.	150-00 200-00 400-00
9.11	Рукописи 1851-1930 гг.	1 стр.	100-00 150-00 300-00
9.12	Рукописи с 1931 г. по наст. время	1 стр.	75-00 100-00 200-00
9.13	Отечественные и иностранные издания до XVIII в.	1 стр.	150-00 250-00 500-00
9.14	Отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг.	1 стр.	75-00 100-00 200-00

9.15	Отечественные и иностранные издания 1851-1930 гг.	1 стр.	50-00	75-00	150-00
9.16	Отечественные и иностранные издания с 1931 г. по наст. время (в градации серого)	1 стр.	30-00	50-00	100-00
9.17	Оригинальные, гравированные альбомы	1 стр.	100-00	150-00	300-00
9.18	Раскрашенные гравюры, лубок, отдельные гравюры	1 ед.	75-00	100-00	200-00
9.19	Плакаты до 1917 г.	1 ед.	75-00	100-00	200-00
9.20	Плакаты 1918-1955 гг.	1 ед.	50-00	75-00	150-00
9.21	Плакаты с 1956 г. по наст. время	1 ед.	30-00	50-00	100-00
9.22	Открытки 1890-1926 гг.	1 ед.	100-00	150-00	300-00
9.23	Открытки 1927-1960 гг.	1 ед.	75-00	100-00	200-00
9.24	Открытки с 1961 г. по наст. время	1 ед.	50-00	75-00	150-00
9.25	Репродукции	1 ед.	50-00	75-00	150-00
9.26	Картографические документы (до формата A2)	1 лист	75-00	150-00	300-00
9.27	Периодические издания, в градации серого - особо ценные издания	1 стр.	20-00 30-00	30-00 50-00	60-00 100-00
9.28	Периодические издания, цветное изображение - особо ценные издания	1 стр.	30-00 50-00	50-00 75-00	100-00 150-00
9.29	Фотодокументы XIX-XX вв. - особо ценные	1 фото	250-00 350-00	300-00 500-00	600-00 1000-00
9.30	Коэффициент за формат, отличный от A4 A3 A2		2 4	2 4	2 4
9.31	Коэффициент за выполнение заказа в формате tiff		2	2	2
9.32	Коэффициент за выполнение заказа с распознаванием (без корректировки распознанного текста)		2	2	2
9.33	Коэффициент за срочность выполнения заказа (возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем)		2	2	2
10.	Реставрация и переплетные работы				
10.1	Консультация (устная) Предоставление информации по порядку определения физического состояния документа с рекомендациями по дальнейшему хранению или реставрации	1 акад. час			250-00
10.2	Реставрация документа 1 категории (восстановление книжного переплета)	1 документ			600-00
10.3	Реставрация документа 2 категории (восполнение утрат методом классической реставрации, восстановление страниц, частичный ремонт/восстановление книжного переплета, замена каптала)	1 документ			1 200-00
10.4	Реставрация документа 3 категории (разброшюровка книжного блока, механическое удаление следов предыдущей реставрации (наклеек, клейкой лента, силикатного клея), восполнение утрат методом	1 документ			2 500-00

	классической реставрации, прессование, изготовление нового переплета)		
10.5	Шитье книжных блоков различными способами	1 документ	от 400-00 до 1 000-00
10.6	Изготовление нового переплета из коленкора	1 документ	от 600-00 до 1 200-00
10.7	Изготовление нового переплета из бумвинила	1 документ	от 400-00 до 1 000-00
10.8	Переплет на металлическую пружину: - толщина блока до 8 мм, пружина 5/16 - толщина блока до 11 мм, пружина 7/16	1 документ 1 документ	100-00 150-00
10.9	Переплет с использованием переплетной системы Unibind: - мягкий переплет - твердый переплет	1 экз. 1 экз.	200-00 550-00
11.	Ламинирование документов: Формат А4 Формат А5 Формат А6	1 экз. 1 экз. 1 экз.	15-00 10-00 7-00
12.	Тиражирование изданий		
	Печать черно-белая		
12.1	Формат А5 (кол-во от 50 до 100 стр.) брошюровка скобой	1 издание	130-00
12.2	Формат А5 (кол-во от 150 до 200 стр.) клеевое скрепление	1 издание	151-00
12.3	Формат А4 (кол-во от 150 до 200 стр.) клеевое скрепление	1 издание	452-00
12.4	Формат А3 (кол-во от 50 до 95 стр.) брошюровка скобой	1 издание	192-00
	Полноцветная печать		
12.5	Формат А5 (кол-во от 50 стр. до 100 стр.) брошюровка скобой	1 издание	160-00
12.6	Формат А5 (кол-во от 150 до 200 стр.) клеевое скрепление	1 издание	181-00
12.7	Формат А4 (кол-во от 150 до 200 стр.) клеевое скрепление	1 издание	542-00
12.8	Формат А3 (кол-во от 50 до 95 стр.) брошюровка скобой	1 издание	259-00
12.9	Разработка оригинал-макета, предпечатная подготовка	1 стр	50-00
13.	Предоставление интерьеров Библиотеки для: - фотосъемки - видеосъемки	1 час 1 час	5 000-00 6 000-00
14.	Пользование автоматизированными рабочими местами (компьютерами) более 4 часов в день	1 час**	30-00
15.	Экскурсии по Библиотеке		
15.1	На русском и татарском языках для школьников На английском языке для школьников Индивидуальные экскурсии	1 чел 1 чел 1 чел 1 чел 1 чел	300-00 150-00 500-00 250-00 500-00

16.	Обучающие семинары и стажировки		
16.1	Выезды-семинары в муниципальные библиотеки республики (семинар, экскурсионная программа, питание, трансфер) (только за безналичный расчет)		договорная
16.2	Проведение практических однодневных семинаров по работе в АБИС «Руслан» для библиотекарей ЦБС РТ (только за безналичный расчет)	1 чел	500-00
17.	Подборка и оформление книжной выставки по теме на территории заказчика (только за безналичный расчет)		договорная
18.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера		
18.1	Развивающие и коммуникативные занятия по изучению иностранных языков	1 акад. час/ 1 человек	200-00
18.2	Развивающие и коммуникативные занятия на иностранных языках с носителем языка	1 акад. час/ 1 человек	300-00
18.3	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного характера	1 акад. час/ 1 человек	300-00
18.4	Организация и проведение мастер-класса	1 акад. час/ 1 человек	300-00
18.5	Организация и проведение квест-игры	1 чел до 12 лет/ старше 12 лет	150-00/ 300-00
19	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями	1 мероприятие	Договорная (разовая калькуляция на каждое мероприятие по результатам обсуждения технического задания)
20.	Размещение информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию в помещениях Библиотеки до формата А4 до формата А2	1 день 1 день	15-00 30-00
21.	Повторное оформление постоянного читательского билета (в случаях утери, порчи)	1 шт.	50-00
22.	Компенсация за утерю гардеробного номерка	1 шт.	100-00
23.	Компенсация за утерю или порчу документов из фондов Библиотеки	1 документ	Размер текущей восстановитель ной стоимости документа
24.	Компенсация за задержку документов по абонементу	1 день	30-00

* Копирование документов из фондов ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» с использованием технических средств Библиотеки осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ч.4, глава 70 «Авторское право»)

** Неполный час считается как полный